

辽宁省政府采购项目

货物类公开招标

**招 标 文 件**

项目名称：（ZCC）沈阳农业大学外语四六级口语

考试平台采购建设项目

项目编号：JH24-210000-16044

编制单位：辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司

**目 录**

**招标公告 1**

**第一章 投标人须知 5**

**第二章 投标文件内容及格式 30**

**第三章 货物需求 90**

**第四章 评标方法 91**

**第五章 政府采购合同条款及格式 100**

#

（ZCC）沈阳农业大学外语四六级口语考试平台采购建设项目招标公告

项目概况

（ZCC）沈阳农业大学外语四六级口语考试平台采购建设项目的潜在供应商应在辽宁政府采购网获取招标文件，并于2025年02月07日13时30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：JH24-210000-16044

项目名称：（ZCC）沈阳农业大学外语四六级口语考试平台采购建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：635,800.00元

最高限价：635,800.00元

采购需求：（ZCC）沈阳农业大学外语四六级口语考试平台采购建设项目，具体详见招标文件。

合同履行期限：合同签订后30日内完成设备安装及调试。

需落实的政府采购政策内容：中小微企业（含监狱企业）、残疾人就业政府采购政策、节能产品、环境标志产品、聘用建档立卡贫困人员物业公司相关规定。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

**二、供应商的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：按照需落实的国家相关政府采购政策执行；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、政府采购供应商入库须知**

参加辽宁省政府采购活动的供应商未进入辽宁省政府采购供应商库的，请详阅辽宁政府采购网“首页—政策法规”中公布的“政府采购供应商入库”的相关规定，及时办理入库登记手续。填写单位名称、统一社会信用代码和联系人等简要信息，由系统自动开通账号后，即可参与政府采购活动。具体规定详见《关于进一步优化辽宁省政府采购供应商入库程序的通知》（辽财采函〔2020〕198号）。

**四、获取招标文件**

时间：2025年01月09日22时00分00秒至2025年01月17日00时00分01秒(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日)。

地点：辽宁政府采购网（http://www.ccgp-liaoning.gov.cn/）

方式：辽宁政府采购网网上下载

售价：免费

**五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

2025年02月07日13时30分（北京时间）

地点：辽宁政府采购网

方式：电子版投标文件上传至辽宁政府采购网（http://www.ccgp-liaoning.gov.cn/），以U盘形式存储的加密备份文件递交至辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司（辽宁省沈阳市皇姑区北陵大街34号3号楼1510室）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、质疑与投诉**

供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购组织机构或采购人提出质疑。

1.接收质疑函方式：线上或书面纸质质疑函；

2.质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式，详见辽宁政府采购网。

质疑供应商对采购人、采购组织机构的答复不满意，或者采购人、采购组织机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

**八、其他补充事宜**

1.供应商须及时办理CA数字证书，否则应自行承担无法正常参与项目的不利后果。供应商应详阅辽宁政府采购网首页“办事指南”中的“辽宁政府采购网关于办理CA数字证书的操作手册”和“辽宁政府采购网新版系统供应商操作手册”，具体规定详见《关于启用政府采购数字认证和电子招投标业务有关事宜的通知》（辽财采〔2020〕298号）。

2.响应文件递交方式为线上递交，同时需现场递交备份响应文件，并保持内容一致。备份响应文件为以U盘形式存储的加密备份文件，具体规定详见《关于完善政府采购电子评审业务流程等有关事宜的通知》（辽财采〔2021〕363号）。

3.开标现场各供应商可远程解密或自行携带笔记本电脑及CA数字证书等电子设备，进行Ukey或手机移动证书（扫码）登录、报价解密等相关操作。

4.报价解密原则上需在30分钟内完成。投标人因客观原因导致电子投标文件无法在规定时间内解密，将其无法解密原因报送给监督部门，经监督部门同意方可延长解密时间；若投标人因主观原因导致电子投标文件无法在规定时间内解密，造成的一切不良后果由投标人自行承担。

5.在电子化开评标过程中出现的其他特殊情况及其他未尽事宜，按财政厅最新文件执行。

注：供应商在投标的全过程中要随时关注辽宁政府采购网，及时获取相关信息，否则由此造成的一切后果，由供应商自行承担。

辽宁省政府采购网技术咨询电话：400-128-8588

CA数字证书办理咨询电话：024-26206677或15640359297

**特别说明：**

1.供应商在递交投标（响应）文件截止时间前，是否递交加密的备份投标（响应）文件（以下简称“备份文件”）属于供应商个人意愿。如供应商未递交备份文件或备份文件包封不符合要求或备份文件未在投标截止时间及开标时间前送达的，采购组织机构在开标现场的《投标文件递交情况一览表》上如实记录，但不作为否决投标（响应）的依据；若因此而影响评标（评审）的，由供应商自行承担相应责任。

2.在政府采购系统遇突发故障且短时间无法恢复时，在采购人、采购组织机构和相关供应商（供应商未到场的，通过视频方式进行确认）共同签字确认的情况下，现场启动备份文件进行评标（评审）。

3.供应商在政采系统上传的投标（响应）文件正常解密且采购活动正常进行的以政府采购系统上传的投标（响应）文件为准，备份文件自动失效，密封完好归档留存。

4.供应商在政采系统上传投标(响应)文件后，建议使用上传投标(响应)文件的 CA 数字证书进行模拟解密,如果出现任何问题，应及时联系相关技术支持人员进行解决。以保证投标(响应)文件能够在正式开标时顺利解密。

**九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：沈阳农业大学

地 址：辽宁省沈阳市沈河区东陵路120号

联系方式：024-88487169

2.采购组织机构信息

名 称：辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司

地 址：辽宁省沈阳市皇姑区北陵大街34号3号楼1502室

联系方式：024-31513417

邮箱地址：sfggzy@163.com

账户名称：辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司

开 户 行：兴业银行沈阳皇姑支行

账 号：422050100100241316

3.项目联系方式

项目联系人：吴娜、郝永恒

电 话：024-31513417

辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司

 2025年01月09日

# 第一章 投标人须知

## 一 投标人须知表

| **条款号** | **项 目** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | 采购人 | 名 称：沈阳农业大学地 址：辽宁省沈阳市沈河区东陵路120号联系人：毛老师电 话：024-88487169 |
| 1.2 | 采购组织机构 | 名 称：辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司地 址：辽宁省沈阳市皇姑区北陵大街34号3号楼1502室联系人：吴娜、郝永恒电 话：024-31513417 |
| 1.3.4 | 合格投标人还要满足的其它资格条件 | 无。 |
| 1.3.5 | 是否允许采购进口产品 | □ 是☑ 否 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业采购 | □ 是☑ 否 |
| **1.3.7** | **是否有政府强制采购的节能产品** | **☑ 有，具体产品为 台式计算机，技术规格偏离表中为“教师电脑”；液晶显示器，技术规格偏离表中为“学生显示器”；制冷设备，技术规格偏离表中为“空调”。** **□ 没有** |
| 1.4 | 是否允许联合体投标 | □ 是☑ 否 |
| 1.4.8 | 联合体投标的其他资格要求 | 不适用。 |
| 2.2 | 项目预算金额、最高限价 | 预算金额：635,800.00元最高限价：635,800.00元**特别说明：****1.投标人的投标报价不得高于招标文件中给定的最高限价，否则其投标文件视为不响应招标文件实质性要求，按无效投标文件处理；****2.如某一投标人的投标报价明显低于本项目预算价格或其他投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人应按照评标委员会要求的内容和时间提供书面说明，并同时提交相应的佐证材料，投标人不能按照评标委员会要求的内容和时间提供书面说明或说明及佐证材料不足以证明其报价合理性的，其投标文件将视为不响应招标文件实质性要求，作无效投标文件处理。** |
| 4 | 计量单位 | ☑ 中华人民共和国法定计量单位□ 其他：  |
| 6.1 | 现场考察、开标前答疑会 | ☑ 不组织**（以下不适用）**□ 组织，时 间： 地 点： 联系人： 电 话： □ 组织，招标文件提供期限截止后以书面形式通知。 |
| 10.3 | **核心产品** | **学生语音终端** |
| 11.3 | 样品或演示 | ☑ 不需要提供样品□ 需要提供样品**（以下不适用）**1.递交样品的截止时间： 2.递交样品地点： 递交样品联系人： 递交样品联系电话： 3.样品制作的标准和要求： 4.样品的封存及退回： ☑ 不需要提供演示□ 需要提供演示**（以下不适用）** 1.演示时间： 演示地点： 演示顺序： 2.演示要求： （内容、设备等要求） |
| 12.1 | 投标报价货币要求 | ☑ 所有投标均按 人民币 货币进行报价。□ 其它：  |
| 13.1 | 投标保证金 | 1.投标保证金金额：人民币陆仟元整（¥6,000.00)2.投标保证金缴纳方式：☑保函 ☑支票 ☑电汇 □其他保证金收款人银行信息： 开 户 名：辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司 开 户 行：兴业银行沈阳皇姑支行账 号：422050100100241316**注：电汇时以公对公的形式缴纳投标保证全并注明项目名称及编号(项目名称可简写)。**3.投标保证金到账时间：3.1电汇：递交投标文件截止时间前；3.2保函：递交投标文件截止时间前将保函和承诺书（后附）送至（邮寄）采购组织机构处，且保证其法律效力；邮寄地址：辽宁省沈阳市皇姑区北陵大街34号3号楼1502室。收件人：郝永恒电 话：024-315134173.3支票：递交响应文件截止时间前三个工作日送至采购组织机构处。4.保证金退还方式：详见本款第6条。5.保证金退还咨询电话：024-315134176.其它：6.1本项目投标保证金递交截止时间与递交投标文件截止时间（开标时间）一致，投标保证金以到采购组织机构账户为准。6.2投标保证金均以转账方式返还（非保函递交）。投标人提供的返还账户名须与投标人名称一致，否则不予办理，投标文件中应正确填写《保证金退还明细表》。6.3中标人投标保证金在合同签订后5个工作日内返还；未中标投标人的投标保证金在成交通知书核准后5个工作日内返还。**注：1.财政部门鼓励采用保函的方式递交投标保证金，具体办理流程参阅辽宁政府采购网；****2.投标保证金以实际到账或实际缴纳为准，投标人可在投标文件中“递交投标保证金证明”处后附下述材料：****电汇：后附电汇汇款凭证；****保函（纸质）：后附保函签收证明及承诺书（见格式20）原件；****保函（电子）：后附保函复印件及承诺书（见格式20）原件；****支票：后附支票签收证明或缴纳收款收据。****上述材料仅作为辅证，不作为否决投标的依据，以实际缴纳为准。** |
| 15.1 | 投标有效期 |  90 日历日 |
| 16.1 | 投标文件及电子文档份数 | 1.电子评审系统上传的投标文件：电子投标文件按辽宁政府采购网相关规定制作上传；2.加密备份电子文档 1 份，电子文档加密且密封现场递交；3.开标现场无需递交纸质文件。**注：（1）对投标文件签章要求：要求电子评审系统上传的投标文件及加密备份文件均需按照招标文件规定的格式内容使用电子签章或盖章，并按招标文件规定的投标文件格式进行签章;****（2）中标人在中标后需要递交一正二副的纸质版投标文件（按招标文件要求对投标文件投标人须知中“签署及规定”的要求胶装制作，无需密封标记）至采购组织机构处，投标文件内容应与电子版投标文件内容一致，否则由此造成的一切后果由中标人自行承担。** |
| 18.1 | 递交投标文件截止时间、地点 | 截止时间：2025年02月07日13时30分（北京时间）地点：辽宁政府采购网方式：电子投标文件上传至辽宁政府采购网，以U盘形式存储的加密备份文件现场递交至辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司（辽宁省沈阳市皇姑区北陵大街34号3号楼1510室）。**特别说明：**1.供应商在递交投标（响应）文件截止时间前，是否递交加密的备份投标（响应）文件（以下简称“备份文件”）属于供应商个人意愿。如供应商未递交备份文件或备份文件包封不符合要求或备份文件未在投标截止时间及开标时间前送达的，采购代理机构在开标现场的《投标文件递交情况一览表》上如实记录，但不作为否决投标（响应）的依据；若因此而影响评标（评审）的，由供应商自行承担相应责任。2.在政府采购系统遇突发故障且短时间无法恢复时，在采购人、采购代理机构和相关供应商（供应商未到场的，通过视频方式进行确认）共同签字确认的情况下，现场启动备份文件进行评标（评审）。3.供应商在政采系统上传的投标（响应）文件正常解密且采购活动正常进行的以政府采购系统上传的投标（响应）文件为准，备份文件自动失效，密封完好归档留存。4.供应商在政采系统上传投标(响应)文件后，建议使用上传投标(响应)文件的 CA 数字证书进行模拟解密,如果出现任何问题，应及时联系相关技术支持人员进行解决。以保证投标(响应)文件能够在正式开标时顺利解密。 |
| 20.1 | 开标时间、地点 | 时间：2025年02月07日13时30分（北京时间）地点：辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司（辽宁省沈阳市皇姑区北陵大街34号3号楼1510室）。 |
| 21 | 评标委员会组成 | 评标委员会由5人组成，其中：采购人代表1人；经济、技术评委4人，从辽宁省政府采购评审专家库抽取。 |
| 25.1 | 样品或演示 | □ 样品**（以下不适用）**：1.样品评审方法： 2.样品评审标准： □ 演示**（以下不适用）**：1.演示评审办法： 2.演示评审标准：  |
| 27.2 | 评标办法 | ☑ 综合评分法□ 最低评标价法 |
| 29.2 | 推荐中标候选人的数量 | 3名。 |
| 31 | 确定中标人的方式 | 中标人数量：1名。☑ 采购人委托评标委员会直接确定中标人□ 采购人确定中标人 |
| 35.1 | 履约保证金 | ☑ 不收取履约保证金□ 收取履约保证金 |
| 36 | 采购代理服务费 | ☑ 集中采购□ 分散采购 |
| ☑ 不收取采购代理服务费□ 收取采购代理服务费 |
| 39.3 | 质疑 | 一、投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购组织机构提出质疑。1.接收线上质疑函的方式：电子版质疑函上传至辽宁政府采购网；2.接收书面纸质质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函；联系单位：辽宁省沈抚公共资源交易服务有限公司联 系 人：郝永恒联系电话：024-31513417通讯地址：辽宁省沈阳市皇姑区北陵大街34号3号楼1502室3.质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。二、投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：招标公告、招标文件、招标过程、中标结果） |
| 补充说明1 | 参与投标相关要求 | 1.供应商须及时办理CA数字证书，否则应自行承担无法正常参与项目的不利后果。投标人应详阅辽宁政府采购网首页“办事指南”中的“辽宁政府采购网关于办理CA数字证书的操作手册”和“辽宁政府采购网新版系统供应商操作手册”，具体规定详见《关于启用政府采购数字认证和电子招投标业务有关事宜的通知》（辽财采〔2020〕298号）。2.投标文件递交方式为线上递交，同时需现场递交备份投标文件，并保持内容一致。备份投标文件为以U盘形式存储的加密备份文件，具体规定详见《关于完善政府采购电子评审业务流程等有关事宜的通知》（辽财采〔2021〕363号）。3.开标现场各供应商可远程解密或自行携带笔记本电脑及CA数字证书等电子设备，进行Ukey或手机移动证书（扫码）登录、报价解密等相关操作。4.报价解密原则上需在30分钟内完成。投标人因客观原因导致电子投标文件无法在规定时间内解密，将其无法解密原因报送给监督部门，经监督部门同意方可延长解密时间；若投标人因主观原因导致电子投标文件无法在规定时间内解密，造成的一切不良后果由投标人自行承担。5.在电子化开评标过程中出现的其他特殊情况及其他未尽事宜，按财政厅最新文件执行。注：供应商在投标的全过程中要随时关注辽宁政府采购网，及时获取相关信息，否则由此造成的一切后果，由供应商自行承担。辽宁省政府采购网技术咨询电话：400-128-8588CA数字证书办理咨询电话：024-26206677或15640359297 |
| 补充说明2 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 中小企业划分标准所属行业为**“工业”/“软件和信息技术服务业”/“批发业”/“零售业”**，根据《工业和信息化部 统计局 发展改革委 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定：**工业**：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。**软件和信息技术服务业：**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。**批发业**：从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。**零售业**：从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企 业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人 员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。 |
| 补充说明3 | 计分原则 | 评标委员会依照评标方法对每个有效投标文件进行打分。所有评标委员打分的算术平均值为投标人的最终得分（得分按四舍五入方式保留小数点后二位）。 |

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

## 二 总则

**1.采购人、采购组织机构及投标人**

1.1采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见投标人须知表1.1款。

1.2采购组织机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购组织机构见投标人须知表1.2款。

★1.3投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

1.3.2符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.3.3以采购组织机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4符合投标人须知表1.3.4款中规定的资格条件。

1.3.5若投标人须知表1.3.5款中写明允许采购进口产品（凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品），投标人应保证所投进口产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标。

若投标人须知表1.3.5款中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6若投标人须知表1.3.6款中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.7若投标人须知表1.3.7款中写明采购的产品属于实施政府强制采购范围的节能产品，如投标人所投产品不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标将被认定为**投标无效**。

★1.4如投标人须知表1.4款中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动。

（2）联合体中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知表1.4.8款。

★1.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

★1.6为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其投标将被认定为**投标无效**。

★1.7投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

**2.资金来源**

2.1本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

**★**2.2项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知表2.2款。

**★**2.3投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

**3.语言文字**

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**★4.计量单位**

除投标人须知表4款中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**★5.投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

**6.现场考察、开标前答疑会（本项目不适用）**

6.1[投标人须知表](#_踏勘现场)6.1款规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按规定的时间、地点组织投标人现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.2由于未参加现场考察或标前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、[投标报价](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%8A%A5%E4%BB%B7&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1dWuyfdP1u9uyPBrjKhmvDv0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPj63P1RkPH6Y" \t "_blank)准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担相应后果。

6.3现场考察及参加标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

**7.适用法律**

本项目的采购人、采购组织机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门关于政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 三 招标文件

**8.招标文件构成**

8.1招标文件内容如下:

招标公告

第一章 投标人须知

第二章 投标文件内容及格式

第三章 货物需求

第四章 评标方法

第五章 政府采购合同条款及格式

★8.2投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款等。如投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

**9.招标文件的澄清与修改**

9.1采购人或者采购组织机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人（即招标人将澄清文件内容在发布招标公告的网络媒介统一公布，投标人自行查阅，如因投标人未及时查阅造成的一切投标风险均由投标人自行承担）；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购组织机构回函确认。

## 四 投标文件的编制

**10.投标范围**

10.1项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个分包或几个分包进行投标。

★10.2投标人应当对所投分包在招标文件中“货物需求”所列的所有货物内容进行投标，如仅响应分包中某一部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

★10.3如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购组织机构将在投标人须知表10.3款中载明核心产品（非单一产品采购时，只能设一个核心产品），多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照第四章“评标办法”第4款“同一品牌产品”规定处理。

10.4无论招标文件第三章货物需求中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。

**11.投标文件构成**

★11.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、其它材料三部分。具体见第二章 投标文件内容及格式。

★11.2投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3样品或演示要求详见投标人须知表11.3款。

★**12.投标报价**

12.1所有投标均按投标人须知表12.1款中要求货币进行报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

12.2投标价格（单价及总价）应为投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的交货价）、购买货物和伴随服务需缴纳的所有税费、运输费、保险费、装卸费、安装及调试费、检验费、技术服务费和培训费等完成所需的一切费用。

12.3投标人应按招标文件要求在相关表格中标明投标货物及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.4投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效。**

12.5每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.6除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

**★13.投标保证金**

13.1投标人应提交投标人须知表13.1款中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2投标保证金缴纳人、招标文件领取人、投标登记人和投标人必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按招标文件规定交纳投标保证金。

13.3投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

（1）在投标有效期内，投标人撤销投标的；

（2）中标后不按本须知第34款的规定与采购人签订合同的；

（3）中标后不按本须知第35款的规定提交履约保证金的；

（4）中标后不按本须知第36款的规定缴纳采购代理服务费的；

（5）存在其他违法违规行为的。

13.4联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5投标保证金的退还

13.5.1中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金退还手续。

13.5.2未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

13.5.3投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，投标人应自采购人或者采购组织机构收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金退还手续。

13.5.4政府采购投标担保函不予退回。

13.6因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购组织机构将不承担相应责任。

★**14.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件**

14.1投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

14.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（2）货物从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

（3）对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

★**15.投标有效期**

15.1投标应在投标人须知表15.1款中规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

15.2在特殊情况下，采购人或采购组织机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**16.投标文件的签署及规定（适用于中标后递交纸质文件）**

16.1投标人应按投标人须知表16.1款中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档。

★16.2每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

★16.3投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（非法人组织负责人）或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字或盖章，并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人（非法人组织负责人）授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人（非法人组织负责人）或其委托代理人在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

## 五 投标文件的递交

**17.投标文件的密封和标记**

17.1投标人应对现场递交U盘形式存储的电子投标文件进行密封包封。

17.2包装封皮上应：

（1）注明项目名称、项目编号、包号、投标人名称。

（2）加盖投标人单位公章。

★**18.投标截止**

18.1投标人应在投标人须知表18.1中规定的递交投标文件截止时间前，将投标文件递交到投标人须知表18.1款中规定的地点。

18.2采购人和采购组织机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购组织机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

★**19.投标文件的接收、修改与撤回**

19.1在投标截止时间后送达的投标文件，采购人和采购组织机构将**拒绝接收**。

19.2采购人或者采购组织机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

**接收投标文件回执单（不适用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 投标人名称 |  |
| 递交时间 |  |
| 接收单位 |  |
| 接收人签字 |  |

19.3递交投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购组织机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。否则，修改后的投标文件或撤回行为无效。

19.4在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.5采购人和采购组织机构对所接收并当众宣读投标内容的投标文件概不退回。

## 六 开标及评标

★**20.开标**

20.1采购人和采购组织机构将按投标人须知表20.1款中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足3家的，不得开标。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购组织机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

20.3采购人或采购组织机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标或未签字确认的，视同认可开标结果。

20.4投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

★**21.组建评标委员会**

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定依法组建评标委员会，负责本项目评标工作。本项目评标委员会组成详见投标人须知表21款。

★**22.资格性审查**

22.1采购人或采购组织机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查，投标人应按照第二章《投标文件内容及格式》中的相应要求提交资格证明材料。未通过资格审查的投标人不能进入评标，其投标将被认定为**投标无效**；通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

22.2采购人或采购组织机构将在递交投标文件截止时间前一个工作日至资格审查结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

22.2.1不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

22.2.2查询及记录方式：采购人或采购组织机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购组织机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

★**23.符合性审查**

符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标人应按照第二章《投标文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的投标人不能进入下一阶段评审，其投标将被认定为**投标无效**；通过符合性审查的投标人数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

★**24.投标文件的澄清**

24.1在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其投标将被作为无效投标处理。

24.2投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

24.3投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

24.4**评标委员会认为**投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。提交证明材料的合理时间按第四章 评标方法规定执行。

**25.样品及演示（本项目不适用）**

25.1投标人须知表11.3款中要求投标人提供样品的，按照投标人须知表25.1款中样品的评审方法以及评审标准进行评审。

25.2采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按招标文件规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。具体内容见投标人须知表11.3条。

25.3演示的评审方法以及评审标准具体内容见投标人须知表25.1款。

★**26.投标无效**

26.1在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

实质性要求是指招标文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对招标文件的实质性要求进行响应是指与招标文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果投标文件没有对招标文件的实质性要求进行响应，将作为**无效投标**处理，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

26.2如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

**（1）未按招标文件的规定提交投标保证金的；**

**（2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**（3）投标人的报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**（4）不具备招标文件中规定的资格要求的；**

**（5）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；**

**（6）与其他投标人串通投标或者与采购人串通投标的；**

**（7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；**

**（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（9）属于法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。**

**27.比较与评价**

27.1经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

27.2评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知表27.2款中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见第四章 评标方法。

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.3根据《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10-20%后参与评审。具体详见第四章 评标方法。

27.4依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购。具体优先采购办法详见第四章 评标方法。

27.5根据财政部、辽宁省财政厅相关规定，对于列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的产品、服务实施政府优先采购。具体优先采购办法详见第四章 评标方法。

★**28.废标**

出现下列情形之一，将导致项目**废标**：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**29.中标候选人的推荐原则及标准**

29.1除第32条规定外，评标委员会将根据评标标准，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，推荐中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排序。报价相同的，按第四章评标办法规定执行。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排序。得分相同的，按第四章评标办法规定执行。

29.2评标委员会将根据评标标准，按投标人须知表29.2款中规定的数量推荐中标候选人。

29.3因推荐中标候选人名单产生其他问题，由评标委员会集体研究处理。

★**30.保密原则**

30.1评标将在严格保密的情况下进行。

30.2有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评审文件、评标情况和评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 七 确定中标

**31.确定中标人**

由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知表31中规定的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**★32.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

**33.中标通知书**

33.1采购人或者采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在辽宁政府采购网及其地方分网媒体上公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书。

33.2中标通知书是合同的组成部分。

★**34.签订合同**

34.1中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订书面合同。

34.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件。

34.3中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

★**35.履约保证金（本项目不适用）**

35.1中标人应按照投标人须知表35.1款规定向采购人缴纳履约保证金。

35.2如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

★**36.采购代理服务费（本项目不适用）**

中标人须按照投标须知表36款规定，向采购组织机构支付采购代理服务费。

**37.廉洁自律规定**

37.1采购组织机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

37.2采购组织机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

**38.人员回避**

投标人认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购组织机构书面提出回避申请，并说明理由。

**39.质疑与接收**

39.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购组织机构提出质疑。

39.2质疑投标人应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见辽宁政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

39.3采购组织机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见投标人须知表39.3款。

**40.履约验收**

本项目采购人及其委托的采购组织机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《辽宁省政府采购履约验收管理办法》（辽财采〔2017〕603号）的要求进行验收。

# 第二章 投标文件内容及格式

**一、投标文件、电子文档的外封面、封口、封皮及目录**

| 序号 | 内容 | 格式 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标文件、电子文档的外封面及封口 | 1 |
| 2 | 投标文件的封皮 | 2 |
| 3 | 投标文件的目录 | 3 |

**二、资格性证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）**

| 序号 | 资格性证明材料 | 格式 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用） |  |
| 2 | 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（自然人投标的无需提供） | 4 |
| 3 | 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供） | 5 |
| 4 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函 | 6 |
| 5 | 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据**（增值税等）**复印件加盖公章（注：依法免税的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖单位公章的情况说明） |  |
| 6 | 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据复印件加盖公章（注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖单位公章的情况说明） |  |
| 7 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函 | 7 |
| 8 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 | 8 |
| 9 | 信用记录(采购人或采购代理机构将在招标文件规定的审查期间内进行查询) |  |
| 10 | 联合体协议书（本项目不适用） | 9 |

**三、符合性证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）**

| 序号 | 符合性证明材料 | 格式 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标函 | 10 |
| 2 | 递交投标保证金证明材料 |  |
| 3 | 开标一览表 | 11 |
| 4 | 分项报价表 | 12 |
| 5 | 技术规格偏离表 | 13 |
| 6 | 商务条款偏离表 | 14 |
| 7 | 投标人关联单位说明 | 15 |
| 8 | 文件一致性承诺函 | 16 |

**四、其他材料（如有，请提供；如未提供，投标文件不作无效处理）**

| 序号 | 其他材料 | 格式 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 进口产品的制造厂家的授权书（本项目不适用） | 17 |
| 2 | 监狱企业证明文件 |  |
| 3 | 中小企业声明函 | 18 |
| 4 | 残疾人福利性单位声明函 | 19 |
| 5 | 承诺书（如有） | 20 |
| 6 | 保证金退还明细表（电汇） | 21 |
| 7 | 投标人基本情况 | 22 |

**重要提示：**

1.投标人提供的证明材料，除需要投标人填报或有特殊说明外，均须按要求提供。

2.投标人在编制投标文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由投标人自行设计。

3.投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的材料不是中文时，应附中文译本，并加盖单位公章（自然人投标的，无需加盖单位公章，需要签字）。

4.**“资格性证明材料”**所列内容即为采购项目的资格审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。

5.**“符合性证明材料”**所列内容即为采购项目的符合性审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。

6.“其他材料”

（1）综合评分法：投标人可就招标文件要求以及评分细则中各项要求提供相应材料。

（2）最低评标价法：投标人可就招标文件要求提供相应材料。

## 格式1

投标文件、电子文档外封面、封口格式

（仅供参考）

封面格式：

|  |
| --- |
| **投标文件/电子文档**所投包号：第 包项目名称：项目编号：投标人名称（加盖单位公章） |

封口格式：

|  |
| --- |
| ——于   年  月  日   时之前不准启封（公章）—— |

**特别说明:电子文档外封面、封口格式仅供参考。**

## 格式2

投标文件的封皮

正本/副本

**投 标 文 件**

所投包号：第 包

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

## 格式3

目 录

一、资格证明材料

1.1营业执照………………………………………………………………………所在页码

1.2法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书…………………………所在页码

1.3法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书…………………………所在页码

1.4商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函…………………………………所在页码

1.5开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据复印件加盖
公章……………………………………………………………………………所在页码

1.6开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据

复印件加盖公章………………………………………………………………所在页码

1.7履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函……………………………所在页码

1.8政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明……所在页码

二、符合性证明材料

2.1投标函…………………………………………………………………………所在页码

2.2递交投标保证金证明材料……………………………………………………所在页码

2.3开标一览表……………………………………………………………………所在页码

2.4分项报价表……………………………………………………………………所在页码

2.5技术规格偏离表………………………………………………………………所在页码

2.6商务条款偏离表………………………………………………………………所在页码

2.7投标人关联单位说明…………………………………………………………所在页码

2.8文件一致性承诺函……………………………………………………………所在页码

三、其它材料（投标人基本情况等）

……

我单位的投标文件由资格证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成，在此加盖单位公章并由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人签字，保证投标文件中所有材料真实、有效。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式4

法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

姓名： ，性别： ，出生日期： ，现任职务： ，系 （投标人名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| （※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※） |

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：

## 格式5

法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

单位名称：

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：

身份证号码：

住所地：

授权委托人姓名：

身份证号码：

工作单位：

住址：

电话：

现委托 就（项目编号、项目名称、包号）投标中，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

|  |
| --- |
| （※授权委托人身份证正、反面复印件※） |

委 托 人（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

详细通讯地址： 邮政编码 ：

传 真： 电 话：

日 期:

## 格式6

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

（格式自拟）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式7

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

（格式自拟）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式8

 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**（采购人或采购组织机构名称）：**

在本项目递交投标文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”(网站：www.creditchina.gov.cn/)、“中国政府采购网”（网站：www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式9

联合体协议书（本项目不适用）

(采购人或采购组织机构)：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号、包号)项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1.

2.

......

二、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下： 。大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标的，小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例如下： 。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执 份。

牵头人名称(加盖单位公章)：

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)：

成员名称(加盖单位公章)：

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)：

......

日 期：

## 格式10

投标函

（采购人或采购组织机构）：

 根据贵方(项目名称)项目的招标公告(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（名称、地址）线上提交投标文件加密电子版及现场提交加密的电子文档各 1 份，并以 形式出具的金额为人民币 元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目投标总价详见开标一览表。
2. 本投标有效期为自递交投标文件截止之日起90日历日。

（3）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如有）。

（4）在规定的开标时间后，遵守招标文件中有关保证金的规定。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购组织机构的附属机构。

（6）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向采购组织机构一次性支付采购代理服务费（适用于中标人支付采购代理服务费情形）。

（7）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

（9）我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

其他事项： 。

与本项目有关的一切往来通讯请寄

地 址： 传 真：

电 话： 电子邮件：

法定代表人（非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖单位公章）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行账号：

日 期：

## 格式11

开标一览表

**包号：001 报价单位：元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标总价****（元）** | **投标保证金（元）** | **交货时间** | **交货地点** | **备注** |
|  | 小写：大写： |  |  |  |  |

注：此表中，投标总价应和分项报价表的总价相一致。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式12

分项报价表

**包号：001 报价单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **品牌** | **型号****规格** | **数量** | **单位** | **原产地** | **制造商名称** | **单价（元）** | **单项总价（元）** | **备注** |
| 1 | 智慧语言实验室软件 |  |  | 1 | 套 |  |  |  |  |  |
| 2 | 智慧外语教学平台 |  |  | 1 | 套 |  |  |  |  |  |
| 3 | 语音终端管理主机 |  |  | 1 | 台 |  |  |  |  |  |
| 4 | 教师电脑 |  |  | 1 | 台 |  |  |  |  |  |
| 5 | 学生语音终端 |  |  | 70 | 台 |  |  |  |  |  |
| 6 | 学生备用终端 |  |  | 8 | 台 |  |  |  |  |  |
| 7 | 学生显示器 |  |  | 70 | 台 |  |  |  |  |  |
| 8 | 功放 |  |  | 1 | 组 |  |  |  |  |  |
| 9 | 音箱 |  |  | 1 | 对 |  |  |  |  |  |
| 10 | 话筒 |  |  | 1 | 个 |  |  |  |  |  |
| 11 | 教师桌 |  |  | 1 | 张 |  |  |  |  |  |
| 12 | 学生语音桌 |  |  | 35 | 套 |  |  |  |  |  |
| 13 | 交换机 |  |  | 4 | 台 |  |  |  |  |  |
| 14 | 机柜 |  |  | 1 | 个 |  |  |  |  |  |
| 15 | 智慧课堂教学微课软件 |  |  | 1 | 套 |  |  |  |  |  |
| 16 | 空调 |  |  | 2 | 台 |  |  |  |  |  |
| **总价（元）：** |

**注：此表中，总价应和开标一览表的投标总价相一致。**

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式12-1

获得节能认证产品部分报价表

**包号：001 报价单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号规格 | 制造商名称 | 认证机构名称 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 | 教师电脑 |  |  |  |  | 1 | 台 |  |  |  |
| 2 | 学生显示器 |  |  |  |  | 70 | 台 |  |  |  |
| 3 | 空调 |  |  |  |  | 2 | 台 |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价（元）： |

注：投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。未提供**本表及有效节能产品认证证书**视为非节能产品，强制节能产品评审时视为不响应招标文件实质性要求而做**无效投标**文件处理，非强制节能产品将不进行价格加分。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式12-2

获得环保认证产品部分报价表（如有）

**包号：001 报价单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号规格 | 制造商名称 | 认证机构名称 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价（元）： |

注：投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。未提供**本表及有效环境标志产品认证证书**视为非环保产品，评审时将不进行价格加分。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式13

技术规格偏离表

|  |
| --- |
| 品目1产品名称：智慧语言实验室软件数量：1套是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 一、基础教学模式1.包含屏幕广播、话音广播、多形式媒体播放、黑屏肃静、多人示范、对讲、监视、电子画笔、文本下发等多媒体授课功能；2.教师机麦克风话音广播给学生，教学过程中，可以请任何一位或多位的学生发言，其他学生和教师收听该学生发言；3.屏幕广播支持将教学所用音视频同步、流畅广播至所有学生机，支持720p、1080p的高清视频；具备屏幕广播辅助教学工具栏，可自由移动位置和自动隐藏；通过工具栏，教师可以暂停广播和继续广播，教师可以随时选择白板或黑板并置顶到屏幕显示内容的最上层；支持随堂提问结果反馈，可随时进行随堂提问，题型包括单项选择、主观问答、抢答等；可通过口头描述回答或手动输入答案或选择选项；4.支持教室把学习内容发送到学生机，学生可以自主打开；学生完成任务后，可以直接提交到教师机，避免教师批改作业要收取的麻烦；▲5.听力讲解及训练功能；教师可以通过软件自带的嵌入式播放器播放视频课件，无需安装第三方播放器，教师在广播听力资料过程中可利用标记、变速播放、随堂提问等工具来进行听力讲解；教师可将播放的视频课件实时同步给学生，视频课件支持不少于2路字幕同时显示和单独显示，同时支持不少于2路字幕对应的声音的单独播放；支持设置不少于8个标记点，可以快速定位到标记点进行播放；在课件播放状态或暂停状态下，可以进行抢答、选择、写作，口头回答等课堂测验，测验结束后，教师能立即看到测验报告或回答结果，教师可以将某个学生口头回答的录音回放给全班同学听并进行讲评，也可以让学生复听自己的答题录音；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**▲6.支持多路音频或视频课件广播视听教学，教师同时播放不少于15路的音频或视频课件，教师可以调节课件播放的进度，教师可以允许学生自主选择收看任意一路课件，也可以指定学生收看固定的某一路课件；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**7.具备快速恢复功能，可以帮助教师快速恢复到语音教学模式；8.教师可从本地电脑上选择音视频、文档、图片等资料作为自习资料供学生自由浏览、点播进行自主自习；▲9.在学生自主训练时，教师可以监视全班学生的屏幕，可以选择采用1分屏、9分屏、16分屏、64分屏来监视学生屏幕，可以按照预设的时间间隔循环监视学生屏幕；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**二、混合式教学模式1.支持接入摄像头；在课堂教学过程中可以实时看到摄像头画面，可以显示教师和学生的面部表情、发音口型以及学生的笔记等；2.支持账号登录；教师和学生均通过账号登入软件；教师在任一教室登录，可以自动加载教学班的课程、作业和班级学生的各项数据；▲3.支持不在教室的学生远程加入教学，参与学生发言、学生示范、课堂问答、口语练习、主题讨论、翻译训练等教学活动；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**4.支持学生自由发言；学生点击发言按钮后开始发言，全班学生听都可以实时听到发言者的声音，可以看到发言者实时摄像头画面，支持不少于4位学生同时发言及影像显示；学生发言次数自动记录到外语教学平台，作为平时成绩的数据； 5.学生示范；教师可以选择任意一个学生进行示范，全班学生能看到和听到该学生的屏幕和声音，可以看到该学生的实时摄像头画面；学生示范次数自动记录到外语教学平台，作为平时成绩的数据；6.课堂问答6.1 教师可以在广播音频、视频、PPT等课件的同时进行多种课堂问答，包括选择、填空、简答、录音回答等方式，也可以给学生下发文档让学生作答后再收取上来；学生参与课堂问答的次数自动纪录到外语教学平台，作为平时成绩的数据；▲6.2 单选题答题统计可以按答题选项以柱状图的形式显示；填空题答题统计可以按词云的形式显示；简答题和录音题的答题统计可以按卡片的形式显示；**（需提供功能截图加盖投标人公章）** 7.签到统计；教师可以随时发起学生签到，学生签到结果自动记录到外语教学平台，作为平时成绩的数据；8.听写训练8.1 教师可以播放音视频素材，提供改错文本或对照文本，学生根据教师要求做听写、听力填空或听力改错训练，系统统一收集学生听写、听力填空或听力改错结果并汇入外语教学平台，形成课堂记录，供教师教研、学生回顾和教学研究；教师和学生均可导出记录；支持不在教室的远程学生参与听写训练；8.2 训练过程中教师可实时查看学生提交进度，统一控制学生停止答题；8.3 训练结束后系统自动批改，生成评价，统计错误数量；学生可查看自己的训练和系统批改结果；8.4 训练结束后教师可任意选择学生讲评，界面显示学生训练和系统批改结果，支持学生结果标准文本对比，用不同颜色标记差异，包括新增和删减； 9.朗读训练9.1 教师提供朗读文本，学生根据教师要求做朗读训练，系统统一收集学生朗读结果并汇入外语教学平台，形成课堂记录，供教师教研、学生回顾和教学研究；教师和学生均可导出记录；支持不在教室的远程学生参与朗读训练；9.2 训练过程中教师可实时查看学生提交进度，统一控制学生停止答题；9.3 学生朗读完成后，AI自动评测，基于发音、准确度、完整度等维度进行评分；支持以字词为单位的精细化评测，文本按照评分采用红、黄、绿等不同颜色表示，学生可以重复练习提升口语能力；9.4 训练结束后教师可任意选择学生讲评；界面显示学生朗读音频和AI多维度评分；学生可以复听，自主播放自己的朗读训练录音；10.口语练习10.1 教师选择音频或视频课件，组织学生进行学生统一进行跟读练习、复述练习或口语问答练习等；10.2 口语训练开始后，软件会自动录取学生的训练声音，训练结束后，教师可以回放学生录音，回放录音可以显示波形，通过波形教师可以识别学生的有效录音部分，进行快速回放并进行点评；10.3口语练习开始后，教师可以随时监听学生，监听时可听到学生训练声音和课件声音并可以通过标记按钮添加监听标记；训练结束后，教师可以回放学生的训练录音，被添加过监听标记的学生回放录音界面里，可以看到监听标记，方便教师从标记位置快速播放录音并进行点评；10.4 教师点评学生录音后，可以让学生各自复听自己的训练录音；10.5 支持教师和学生导出训练录音；▲10.6 学生口语练习的录音会自动记录到外语教学平台，教师在课后可以通过登入教学平台回顾本次练习的学生录音；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**11.主题讨论▲11.1 教师可以组织学生进行分组，并可设置讨论主题；支持随机分组，教师也可以手动指定学生分组；同组成员可以进行多人双向讨论，可以看到同组成员的摄像头画面；教师可加入任一个小组参与讨论；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**▲11.2 小组长可以在小组内进行屏幕广播示范；组员可以把自己的文件发送到小组群中进行共享；小组长可以把组长角色转让给组内的其他成员；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**▲11.3 小组讨论过程中，教师可监听任一个小组了解讨论实况，可以通过标记按钮添加监听标记；讨论结束后教师可回放某个小组的讨论录音；回放录音可以显示波形，通过波形教师可以识别学生讨论的有效录音部分进行快速回放并进行点评；被添加过监听标记的回放录音界面里，可以看到监听标记，方便教师从标记位置快速播放录音并进行点评；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**11.4各小组的讨论录音会自动记录到外语教学平台形成课堂记录，供教师回顾、讲评或教学研究；教师和学生均可导出录音；12.翻译训练▲12.1 教师选取笔译原文分发给学生，学生对照翻译原文全屏撰写译文；教师可统一收集学生翻译文稿进行讲评，讲评时学生可复查自己提交的译文；支持不在教室的远程学生参与翻译训练；训练全过程数据自动记录到外语教学平台，形成训练记录；教师和学生均可导出训练记录；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**12.2 训练过程中教师可实时查看学生提交进度，统一控制学生训练；12.3支持同伴修改，每个学生可以随机收到其他同学的译文并进行修改，完成修改后提交；▲12.4 训练结束后，教师统一讲评学生译文，讲评界面显示翻译原文、学生译文、同伴修改译文，支持修改对比，通过不同的颜色标记差异，体现新增和删减；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**13.支持虚拟教室；在同一校区或不同校区的多个智慧语言实验室可以虚拟组合成一个教室，由一个教师进行统一授课；教师使用同一的界面，对无线接入的学生、远程接入的学生和本教室使用语音终端授课的学生进行授课；所有学生都完整支持课堂教学、口语训练、小组研讨、课堂互动、教案、作业、电子名称等所有功能；支持音视频双向通讯； 14.数字化课程教案14.1 教师在任意教室使用账号登，软件自动同步该教师在外语教学平台的制作的课程教案，教案按可按单元展开，每个单元内包含课前预习、课件、课堂训练和课后作业；教师打开教案即可以进行授课；14.2 教师打开教案中预设的课堂训练时，软件可以自动发起教师备课时预设好的训练动作，比如打开的是预设口语练习，软件会自动播放训练视频课件，软件会自动录取学生的训练声音，简化教师的操作，提供课堂效率；15.布置作业15.1教师可以给学生布置作业，支持布置课程教案预设好的预设作业，也可以创建个人作业和小组作业；教师可以查看在进行中或已截止的作业，显示作业的剩余天数和提交人数；教师可以设置作业信息、添加附件、截止日期和是否允许补交，到截止日期软件自动停止学生递交作业，再设置允许补交的作业到期后可以继续提交作业，软件自动标记为补交的作业；15.2 软件可以自动同步学生提交作业，作业支持音视频、文档类型，在教学软件界面中可以显示被标星的作业，教师可以直接点开作业进行讲评；16.电子名册16.1教师可通过电子名册，查看全班学生的个人信息和学习数据，包括：学生姓名、头像、平时成绩、考勤、作业递交率、作业得分、课堂活动参与率、发言次数、互评得分、教师评价等数据；教师把要重点关注的学生信息置顶显示，教师也可以根据不同数据项排序显示学生信息； 16.2 教师可查看本学期和本节课的班级数据统计图、教学班的学情雷达图、生成学生特性标签，可通过点击标签筛选学生；▲16.3 教师查看某个学生，查看该学生的出勤率、发言次数、课堂活动次数、作业成绩、作业提交率、回帖数等多维度的教学数据；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**16.4 教师可以对特定学生进行评价或组织学生互评，评价数据自动记录外语教学平台，作为平时成绩的数据；16.5 教师可以导出电子名册全部维度的学生数据，导出数据格式支持Excel格式。 |  |  |  |  |
| 品目2产品名称：智慧外语教学平台数量：1套是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.采用服务端架构，不需要安装客户端，通过浏览器实现所有功能操作；支持在校园网内私有云部署，在不连接互联网的情况下正常使用，不影响教学；2.电子备课▲2.1教师可以按照课程创建知识图谱，每个知识图谱都具备增加、删除知识点功能，可以设置知识点之间的依赖关系，可以为课程中的每个课程资源或教学活动设置关联知识点；支持知识图谱的可视化展示；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**▲2.2 教师准备课程教案，按单元组织课前预习、课堂训练、课堂测验、课后作业或其它教学资源，单元中的每个教学活动和资源都可以关联知识图谱中的知识点，教师上传课程资源的格式包括：MP4、MP3、DOC、PPT、XLS、PDF、JPG等；**（需提供功能截图加盖投标人公章）** 2.3 教师可以新建教案，或者复制已有教案进行修改；2.4 支持新建单元、合并单元、修改单元名称功能，提供单元合并按钮，一键将二个单元自动合并成一个单元，支持鼠标拖拽移动单元进行排序；2.5 具备个人作业和小组作业准备功能，教师可以给个人和小组布置作业，每一个作业都可以关联知识图谱中的知识点；2.6 教师在制作课程教案时，可以设计课堂训练功能，准备完成后，教师可以课堂上通过智慧语言实验室软件打开预设的课堂训练，会自动播放训练素材，自动启动设计好的课堂训练，课堂训练的结果会自动记录到外语教学平台，形成课堂记录；每一个课堂训练都可以关联知识图谱中的知识点；▲2.7 提供智能翻译功能，可以把一种国家的语言的文字内容智能翻译成其它国家语言；提供语音合成备课工具，可以把语言文字智能合成语音，具备语速与语调调节功能，可以把合成结果保存为MP3文件；工具支持英语、日语、韩语、德语、法语、西班牙语、俄语、汉语、阿拉伯语、泰语、印尼语不少于20个语种的合成语料；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**3.讨论答疑3.1 支持为每个教学班设置讨论区，授课教师和本班学生可以参与在线交流；▲3.2 教师和学生可以在讨论区发帖提问，教师学生均可回贴；主贴、回帖可以继续回复或点赞；支持图片和字体；支持为主贴设置分类；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**3.3 教师有权置顶、删除帖子；支持帖子主题和分类搜索帖子；4.设置作业4.1 作业形式包含预设作业、小组作业和个人作业三种；预设作业支持教师直接选取平台数字化教案中的资料作为作业布置给学生；小组作业支持教师对教学班内预先设置好的有小组布置作业，一个小组只需递交一份作业；个人作业，支持教师给全班同学布置作业；4.2 教师布置作业时，可以设置作业信息、备注、添加附件、截止日期和是否允许补交；到截止日期平台自动停止学生递交作业；设置允许补交的作业到期后可以继续提交作业，平台自动标记为补交的作业； 4.3 平台按照教学班自动汇总、统计所有作业，教师可以通过平台在一个界面中展示进行中作业、已截止作业、作业剩余天数和作业递交情况；4.4学生在线提交作业后，可以自动批改的作业，平台会自动批改，不能自动批改的部分，由教师手动批改；教师在批改作业过程中可以按照学生姓名、学号和作业递交情况进行排序，查看整体作业情况；教师在批改过程中可以多某个学生的作业加标星； 5.成绩统计5.1 平台自动汇总、统计教学数据；5.2 平台支持用雷达图、柱状图和折线图等形式显示当前课程的所有教学班的平均数据以及学班之间的数据对比； ▲5.3 支持按照知识图中知识点显示当前教学班的得分；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**▲5.4 教师可以自主设计评分公式，汇总生成学生的总成绩；评分维度包括：考勤、课堂发言、课堂教学活动、课堂评价、讨论答疑、作业等；成绩列表显示学生每个维度的详细数据和得分；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**6.统一管理6.1 支持账号管理；可以新增、编辑、删除功能，支持Excel表格导入批量创建教工账号；智慧语言实验室软件、外语教学平台使用统一账号登录，不需要管理员在每个平台里逐一录入教工账号信息；▲6.2 具备教室管理功能；可以新增、修改、删除平台统一管理的教室，教室信息包括：所属校区、教学楼、楼层、教室房间号、类型、座位数等；具备教室布局图功能，根据教室实际情况，排列终端设备，设置机位号，教师在任意教室登录智慧语言实验室软件都可以自动加载当前教室的教室布局图，方便教师按位置识别学生；可以将不同校区、楼宇、楼层的多个教室组合成虚拟教室；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**▲6.3 具备设备管理功能，统一管理的终端设备，支持终端设备和所在教室关联；支持设置终端和摄像头的视频画面尺寸、视频帧率、视频压缩率；**（需提供功能截图加盖投标人公章）**7.支持不少于70个点位授权。 |  |  |  |  |
| 品目3产品名称：语音终端管理主机数量：1台是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.支持增量存储技术；多个桌面可共享同一个镜像，仅以快照形式保存差异化增量数据；2.支持增量传输技术；更新时，仅需分发增量数据，无需重新传输镜像和增加的数据；3.处理器采用x86架构，不低于十核十二线程，睿频≥4.4GHz；4.内存容量≥16GB（DDR4），采用固态硬盘+机械硬盘的混合式存储，固态硬盘容量≥1TB（M.2 NVME SSD），机械硬盘容量≥8TB（SATA3.0）；5.万兆以太网接口≥2个，千兆以太网接口≥6个；6.VGA≥1个；USB接口≥6个；7.机架式安装。 |  |  |  |  |
| 品目4产品名称：教师电脑数量：1台是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.处理器 主频≥2.50 GHz，不低于六核十二线程，最大睿频频率≥4.3GHz；2.内存≥16GB DDR4；3.硬盘≥1TB；4.视频显示口≥2个；5.集成HD Audio声卡；6.集成千兆网卡；7.显示器：2台，支持不低于，不低于23.8寸，分辨率不低于1920×1080；8.USB键盘、USB鼠标；9.配置光驱；10.配套外置USB声卡；麦克风接口，16位44.1KHz；耳麦接口，16位44.1KHz，支持监听耳返，独立的音量控制旋钮；线性输入输出接口，可连接功放；内置2x2混音器，支持外部电源供电；11.配套耳麦；耳机频响范围：20Hz-20KHz；耳机灵敏度：118dB S.P.L.at 1KHz；耳机阻抗：16Ω；麦克频响范围：20Hz-20KHz；麦克灵敏度：-26dB；麦克阻抗：2.2kΩ；支持3.5mm接口。 |  |  |  |  |
| 品目5产品名称：学生语音终端数量：70台是否为经过审批采购的进口产品：否**是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：是** |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| ★1.处理器采用x86架构，不低于六核十二线程，最大睿频频率≥4.3GHz，缓存≥18MB，最大睿频功耗≥117W；2.内存容量≥8GB，硬盘容量≥256GB（SSD）；3.HDMI≥1个，DP≥1个；4.提供3.5mm音频接口≥2个，数字耳麦接口≥1个； 5.USB接口≥7个（USB Type-C接口≥2个）；6.千兆网络接口≥1个；7.信噪比≥70dB； ▲8.噪声≤32dB；**（需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章）**▲9.提供电源保护模块，恶劣供电环境下，不会对终端造成损坏；**（需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章）**▲10.满足5x24小时连续无故障运行；**（需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章）**★11.整机无风扇，金属外壳，整机体机≤3升，具备防盗设计壁挂架，支持壁挂安装在显示器背面；12.集成基本输入输出系统软件：图形化界面，能够显示芯片运行过程中的温度变化情况；电源管理模块，可设置通电自启；可查询内存、硬盘、网卡、芯片和USB接口信息；提供国家版权局出具的软件著作权证书复印件；13.配套耳麦；耳机频响范围：20Hz-20KHz；耳机灵敏度：118dB S.P.L.at 1KHz；耳机阻抗：16Ω；麦克频响范围：20Hz-20KHz；麦克灵敏度：-26dB；麦克阻抗：2.2kΩ；支持数字耳麦接口；14.集成语音终端管理软件功能如下：14.1采用WEB管理界面管理方式，可以查看终端开机数量、故障终端数、终端机器名、MAC地址、IP地址、硬盘存储空间和当前使用镜像等数据；14.2支持对学生语音终端进行统一远程开机、关机、重启、外网访问控制、修改终端信息和标记故障终端等操作；支持学生语音终端的系统安装、补丁升级、软件更新、环境设置；14.3支持终端独立运作，在服务器和网络发生故障时保证桌面不会中断工作，确保教学活动的正常进行，即关服务器也能上课，服务器出现故障不影响终端正常使用；14.4支持增量存储技术；多个桌面可共享操作系统镜像，仅以快照形式保存差异化增量数据，支持桌面快速合并；支持增量传输技术；系统更新仅需分发增量数据，无需重新传输完整系统；14.5支持自动还原，学生语音终端只需要重启便能够恢复到初始的可靠状态，对于有多个镜像的管理员可以自己选择需要还原的镜像；14.6支持USB管理，可以对移动存储设备、软驱、打印机等接入设备控制，禁用移动存储设备时不影响USB接口鼠标键盘打印机的使用；14.7为了提高传输效率，系统需支持多网卡分布式传输技术，管理员可以自行划分每块网卡所负责部署的终端；14.8支持部署多种教学云桌面，如教学桌面、大学英语四六级考试桌面、计算机考试桌面等；支持管理员统一选择桌面，也支持学生自行选择桌面；▲14.9提供国家版权局出具的软件著作权证书复印件。 |  |  |  |  |
| 品目6产品名称：学生备用终端数量：8台是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.处理器采用x86架构，不低于四核四线程，基础频率不低于1.6GHz，采用14纳米制程，功耗不得高于6W；2.内存容量不低于4GB，硬盘容量不低于64GB（SSD）；3.VGA≥1个、HDMI≥1个，千兆网卡≥1个；4.声卡信噪比≥70dB；5.USB接口≥5个，其中USB3.0接口≥3个；6.整机无风扇，保留现场拆机确认的权利；整机噪音≤30dB；7.能够和教室原教学软件无缝对接，在同一个终端软件界面下实现集中管理，包括终端的系统安装、补丁升级、软件更新、环境设置、新机器部署，故障恢复；再一个数字语言实验室软件界面下实现课堂教学，支持媒体广播、屏幕广播、多频道教学、学生发言、语音对讲、分组讨论、主题讨论、影音跟读等功能。 |  |  |  |  |
| 品目7产品名称：学生显示器数量：70台是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.不低于21.5英寸LED液晶显示；2.分辨率：不低于1920×1080，16:9全高清；3.刷新率：不低于60赫兹；4.响应时间：不大5毫秒；5.接口：HDMI≥1个，VGA≥1；6.内置电源；7.竖插，支持VESA标准，可安装显示器背挂架；电源接口和VGA接口朝向下；8.配套 有线USB键盘、有线USB光电鼠标；导线长度不小于1.2米。 |  |  |  |  |
| 品目8产品名称：功放数量：1组是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.带U盘播放（优先播放，格式MP3）和蓝牙播放，带LCD液晶显示屏，四路音源切换按键（带记忆功能），对线路1/线路2/线路3/（蓝牙/U盘）进行切换；2.带2路有线话筒输入（6.35话筒口，+48V幻像电源可切换）、2路无线话筒输入（1路3.5三芯+1路USB，USB可用于2.4G无线话筒供电）、2组立体声线路输入（RCA\*4莲花接口）、1路线路平衡输入（凤凰接口）；3.带2组立体声线路输出（RCA\*4莲花接口）、1路线路平衡输出（凤凰接口）；4.带1路RS232控制接口、1路一键静音控制接口；5.话筒和线路音量、高/低音独立可调，带功放L输出通道信号大小调节功能；6.额定功率(RMS)：2×60W 8Ω,2×120W 4Ω；7.总谐波失真：≤0.5%；8.线路频率响应：20Hz～20KHz ±3dB，话筒频率响应：80Hz～16KHz ±3dB；9.输入灵敏度：300±30mV线路，60±6mV有线话筒，200±20mV无线话筒；10.信噪比：≥80dB；11.线路高音提衰量（10KHz）：14dB±2dB，线路低音提衰量（100Hz）：14dB±2dB，话筒高音提衰量（10KHz）：14dB±2dB，话筒低音提衰量（100Hz）14dB±2dB。 |  |  |  |  |
| 品目9产品名称：音箱数量：1对是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.额定/峰值功率：≥60W/120W；2.额定阻抗：≤8Ω；3.特性灵敏度：≥88dB/w/m ；4.输出声压级：≥107dB/W/m(连续声压)；113dB/W/m(最大声压) ；5.额定频率范围（-3dB）：≥80Hz－18KHz；6.辐射角度（H×V）：≥90°×50°；7.扬声器单元：≤LF：6.5"×1，HF：2"×1。 |  |  |  |  |
| 品目10产品名称：话筒数量：1个是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.抗RF射频干扰能力强，减少手机等信号影响；2.音质清晰自然，灵敏度高，拾音距离佳，品质卓越；3.咪杆与底座采用旋转式卡侬连接，避免连接器接触噪声；4.换能方式：电容式；5.频率响应：70Hz-12KHz；6.灵敏度：-29dB±3dB；7.指向性：心形单指向；8.最大声压级：≥114 dB。 |  |  |  |  |
| 品目11产品名称：教师桌数量：1张是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.长2000mm×宽700mm×高750mm（误差±5mm）；桌面采用三聚氰胺板，木纹贴面，厚度不小于18mm，环保；可根据教室实际情况调整尺寸；2.配套教师皮革椅，五星脚；可升降，360度旋转。 |  |  |  |  |
| 品目12产品名称：学生语音桌数量：35套是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.双联语音桌；2.尺寸：长1400mm×宽500mm×高750mm（误差±5mm）；可根据教室实际情况调整尺寸；3.桌面采用三聚氰胺板，木纹贴面，厚度不小于18mm，环保，安装隔板和前挡玻璃；4.配套2个学生椅；靠背式，钢腿厚度1mm，坚固耐用；坐垫为弹力海绵；采用优质网布，透气性好。 |  |  |  |  |
| 品目13产品名称：交换机数量：4台是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| ★1.不少于24个千兆以太网口；2.交换容量不小于48Gbps；3.包转发率不小于36Mpps。 |  |  |  |  |
| 品目14产品名称：机柜数量：1个是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.不小于1600×600×1000mm专用服务器机柜；2.采用优质冷扎钢板制作，整体框架结构设计；3.机柜深度不小于800 mm，立柱厚度不低于2.0 mm，其余部分钢板厚度不低于1.2 mm；4.静载500KG以上。 |  |  |  |  |
| 品目15产品名称：智慧课堂教学微课软件数量：1套是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 一、基础功能1.系统须支持适配多终端的使用场景需求，教师端应支持网页端、PC端、APP端（同时具有iOS及Android）；学生端应支持APP端（同时具有iOS及Android）、微信公众号端；各个终端之间可自由切换，所有操作数据均可实时同步；2.系统应支持过程性教学全流程，满足课前备课、课上互动、课后训练、复课评课的整体的使用需求；3.系统应支持使用中间库方式来获取数据中心的标准数据；对于第三方应用程序提供基于OAuth2.0的授权认证数据访问管理功能；4.系统应支持不同权限身份有不同用户层级功能，应至少包含学校管理员、教师、学生三种身份；支持对基本信息提供维护功能，包括基本信息添加、修改、删除、组织机构信息添加、修改删除、同时提供批量导入、导出、删除功能；4.1学校管理模块1）创建、查看院系信息、修改院系名称、查看各院系相应的自然班列表；2）查看自然班信息、修改自然班名称和年级、管理各班级下的学生账号；支持班级名称搜索；3）查看教学班信息；修改教学班名称、年级、所属院系和授课教师信息；管理各班级下的学生账号；为教学班选择相应的课程、关联相关应用；支持院系和年级筛选和班级名称搜索；4）为学校建立各课程的代码和名称信息，并支持修改，课程未使用情况下支持删除；5）查看和修改教师账号信息；6）查看和修改教师账号信息；初始化学生账号密码；支持院系筛选和姓名、学号搜索；4.2教师管理模块1）查看教学班信息，管理班级学生（修改学生信息、初始化学生账号密码、移除学生）；为教学班关联相应应用；创建教学班，通过开放班级密码形式让学生加入班级；2）查看各应用班级成绩数据和查看该教师在各应用以及平台资源库的工作量；支持导出成绩报表；4.3学生管理模块1）查看平台各应用的消息和通知；2）查看和编辑账户信息、修改账户密码；3）查看我的班级信息；4）可通过验证码加入新班级；5）我的统计模块；6）查看所有应用系统中的学习成绩；5.系统支持站内消息服务，针对不同用户进行分级授权分级管理，级别可分配系统的不同角色，发送对象可以发送至不同应用、班级以及学生个人；面向系统层面可以向学生发送通知消息，也可以发送普通消息；二、备课功能1.应支持教师课前创建课堂功能，创建时可选择邀请学生加入课堂、支持对已加入的学生进行管理、支持对课堂信息进行编辑的功能、支持管理或删除课堂的功能；2.应支持教师备课过程中上传课件、录入单题、课堂测验的功能需求；3.课件：应支持教师上传教学文档格式包括但不限于DOC、DOCX、PPT、PPTX、XLS、WPS、PDF等；4.单题：应支持教师录入单选题、多选题、判断题等常见测验题型，还支持设置答题时长、标准答案、答案解析等内容；5.课堂测验：应支持教师选择录入的单题进行组成测验进行发布；三、课上功能1.系统应具备教师快捷工具栏功能，教师课上所有互动均可通过工具栏快速调用；工具栏支持教师PC端和APP端，当教师课上走动到学生中间教学时可以使用时候APP端进行操控，APP端所有互动均可通过工具栏快速调用，操控功能同步在PC端同屏显示；2.签到：支持二维码签到模式；2.1应支持签到结果实时可视化展示（可显示学生头像、姓名等）；2.2应支持签到过程中，教师可根据实际实时修改签到状态，可实时查看已签到学生名单、未签到名单；2.3应支持签到结束后可对签到结果进行修改，并可在成绩模块中导出；3.测验：教师可通过PC端和APP端开启测验发起答题互动功能，支持学生通过APP端或微信公众号端进行答题；3.1支持教师开启测验之前设置限时答题或不限时答题，选择限时答题时可设置答题时长；3.2支持教师开启测验后，学生APP端或微信公众号端自动提示测验信息；3.3支持学生答题情况实时通过柱状图可视化展示，包括已答、未答学生名单，答案分布；3.4当答题时间不足时，支持教师手动对答题时间进行延长；3.5支持已结束的答题继续开启答题；3.6支持给答题结束的学生进行加分表扬，并可在成绩模块中导出；4. 随机点人：支持教师通过PC端和APP端开启随机点人回答问题的功能；界面支持呈现学生头像，开启后学生头像随机点亮，教师随机选择确定学生回答问题，回答结束后教师可对学生作答表现进行加分评价；5.讨论：支持教师通过PC端和APP端创建一个讨论主题展开线上讨论，学生通过APP端或微信公众号端发送文字参与讨论，讨论内容支持词云样式展示；6.课件：支持教师通过PC端和APP端打开备课上传的课件或资料进行授课，同时支持在没有备课的情况下，教师灵活应用打开U盘或电脑内、进行授课的使用需求；7.快测：支持教师通过PC端和APP端在课堂上发起快测的功能，支持自动截图做为题目，可一键发布答题；支持快速一键发起单选题，多选题，判断题答题，并可设置限时或不限时答题；支持查看答题数据统计，查看每个选项答题名单，未提交名单；8.支持教师在课堂上通过工具栏调用白板工具；9.为方便教师移动授课的需求，支持根据学校需求付费开通语音指令功能；语音指令控制支持教师下达语音指令后，系统自动开启相应功能，包括但不限于打开签到、随机选人、白板、录制微课等；10.支持教师使用APP端进行完整的移动授课的功能；10.1支持教师操控PPT课件翻页、远程控制，教师操作可同步在教室屏幕上展现；10.3支持教师发起签到功能，学签到情况及数据同步在教室屏幕上展现；10.4支持教师发起随机选人功能，选人实时情况及数据同步在教室屏幕上展现；四、课后功能1.作业：支持教师发布线上作业，设置提交截止时间，添加作业附件；教师可对作业进行批改，打回；学生可通过手机提交作业；2.课堂结束后可生成以课堂时间线为轨迹的的授课过程记录，支持课后查看课堂中关键时间点环节对应的课件、微课、讨论、测验等；支持学生可以通过手机随时进行学习；3.支持教师针对个人或小组布置课后作业，可调取课程材料、资源库资源、微课资源和本地上传等进行布置，教师还可设置作业的起止时间，可设置评分方式（教师评分、学生互评等），教师可手动打分、语音转文字进行评价等；同时支持作业存为模板，可以二次发布课后作业:学生可查看教师布置的作业内容，并根据作业要求完成作业，可以文字、语音输入或上传文件的方式提交作业，在作业提交截止前可多次提交作业，支持作业文字和语音评论；4.课堂结束后可生成对应的一课一报告，教师可以以时间线方式，适时查看上课完整记录，包括上课时间、上课时长、出勤率、讨论活跃度、测验正确率等进行课堂回顾与课堂反思；五、平时成绩管理1.支持可视化课堂成绩管理界面，教师可实时查看学生历次参加答题，考勤等成绩的统计分析数据； 2.支持教师对测验分数进行个性化设置，支持一键导出测验、考勤成绩统计表；六、微课功能1.核心转写引擎服务1.1 支持汉语、英语、俄语的连续语音识别与转写；支持汉语与英语、俄语实时互译；▲1.2 中文转写准确率不低于93%，英文转写准确率不低于90%； 具有文本顺滑、标点识别、自然语言处理、语气词过滤能力，能够让识别结果更加准确，语气词和重复词自动过滤，以保证文稿的规范性；系统转写翻译交互响应时间需≤200ms；**（需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章）**2.字幕功能2.1 支持开始录制前切换转写的字幕语种，转写字幕支持选择切换成中文、英文、俄文、中英混合的语种识别模式；2.2 支持在开始录制前设置翻译字幕语种，当转写字幕为中文、中英混合时翻译字幕可以选择英文、俄文语种；转写字幕为英文、俄文的时候翻译字幕可以选择中文的语种；2.3 支持选择是否需要上屏展示，支持转写、翻译字幕单独或者同时上屏展示；3.系统录制功能3.1 支持教师录制的课程独立存储于教师个人账号下；不同账号间的数据进行隔离，保证数据安全性和私密性；3.2 系统应支持录制开始后，显示3秒倒计时，避免无效画面被录制；3.3 支持用户通过软件一键开启或结束微课录制；3.4 支持同时录制系统和麦克风声音，也可以选择单独录制麦克风或者系统声音； 3.5 支持根据场景需要灵活设置字幕条的位置、宽高、字幕条透明度、文字的字体、字幕条的显示/隐藏状态；支持全屏显示字幕；3.6 支持结束课程录制时屏幕页面出现二维码，学生可扫码查看课程视频、教师口水稿及对应翻译内容；3.7 支持结束录制的课程自动上传至云端形成教师个人微课库，支持断点续传；3.8 支持微课分享教师可自主选择是否分享到学校、其他教师或公开链接；3.9 支持实录课程中自动提取出转写文字关键词并形成课程关键词展示在字幕区域；3.10 支持实录课程中在同一页面展示实录视频+文本（教师口水稿）+关键帧，支持通过搜索框输入文字的形式进行定位搜索；点击文本区域、关键帧、关键要点标识等方式快速精准定位对应视频内容；▲3.11 系统支持通过图片智能比对技术，对教师任意授课内容（包括PPT、WORD、视频等）的关键帧的自动提取；关键帧检出率≥90%；**（需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章）**4.系统设置功能4.1 字幕设置：支持选择字幕条展开或收起，选择字幕条是否置顶，字幕条展示语种（包括中文、英文、俄文、中英混合等），支持选择双语模式下字幕展示形式，选择字幕字体、字体大小、字体颜色，支持设置字幕条背景透明度；4.2 录制设置：支持录制麦克风切换，选择画面源，支持全屏录制，录制视频质量（应包括流畅、标清、高清、超清）及转写模式（混音模式、麦克风模系统音模式；支持设置录制结束是否显示二维码，是否自动保存；4.3 专业词库：支持教师添加专业专有名词或同步系统课程知识库到专业词库，以提升转写识别准确率，添加后应立即生效；4.4 文件存储：应支持选择文件缓存位置、视频录制默认最长支持2小时录制，可以修改4小时或8小时录制时长；5.个人微课管理5.1 支持教师将录制好的课程进行标签打点、视频重命名、移动到其他文件夹、删除微课等管理功能；5.2 支持手动给视频打点，可以选择视频某一个关键帧设置知识点标签、重难点标签和笔记内容；5.3 支持录制好课程内容视频视图播放、图文视图播放，视频视图播放时应支持倍速播放（倍速可选择0.5\0.75\1\1.25\1.5\2倍速）、选择播放视频的声音大小、全屏展示播放；5.4 支持课程内容下载功能，支持下载视频文件、下载字幕、下载音频，下载字幕时可选择多种字幕格式；6.微课资源管理6.1 微课管理：支持录制结束后，院校的管理员在后台查看对应院系和学校全部的微课资源；同时支持教师自己的微课分享到学校课程中心、分享给其他教师或公开链接分享；6.2 支持学校管理员和学院管理员对全校/全院系微课资源的管理，支持对封面、教师名称、资源名称、上传时间的列表查看，支持修改微课名称；6.3 校本课程库支持全校教师和学生进行学习，支持按照微课的观看次数、收藏数、评论数等进行学习数据统计；6.4 支持用户按照上传教师姓名或微课名称进行微课的搜索；6.5 微课数据看板：支持按微课总量、按学院专业进行微课数据统计，支持教师上传微课数量统计、支持微课的观看、点赞、评论量统计。 |  |  |  |  |
| 品目16产品名称：空调数量：2台是否为经过审批采购的进口产品：否是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）：否 |
| 招标文件要求**重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效；** | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 1.柜式；2.不低于3匹。 |  |  |  |  |
| 其它 | 采购单位未提供需求而投标人认为需说明及补充的内容在此填列 |  |  |  |

**填表要求：**

1．“投标文件响应内容”一栏由投标人按照招标文件要求填写并进行逐项响应。

2．“偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3．“偏离说明”一栏由投标人对偏离的情况做详细说明。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式14

商务条款偏离表

**包号：001**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的商务条款（**实质性要求及重要指标用★标注，★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效。**） | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 |
| 1 | **★**交货时间：合同签订后30日内完成设备安装及调试。 |  |  |  |
| 2 | **★**交货地点：沈阳农业大学采购人指定地点。本项目全部货物的运输、安装调试、安全等及与运输、安装调试、安全等相关的费用均由中标人自行承担，含在投标报价中，中标人需将货物运输至采购人指定的地点（将指定数量运输到指定的建筑、楼层、房间）。 |  |  |  |
| 3 | ★1.付款方式及条件：货物送至采购人指定地点，安装调试并经合同履约验收合格后，支付百分之百（100%）货款。付款前，中标人应向采购人开具等额增值税普通/专用发票，采购人收到中标人发票后通过银行转账的方式支付相应款项，中标人未能开具合格发票的，采购人有权延付拒付相应款项，不承担法律责任。 |  |  |  |
| 4 | ★验收标准：按照辽宁省政府采购履约验收管理办法的通知（辽财采[2017]603号)标准执行，满足采购人要求。★验收程序：按照《关于印发辽宁省政府采购履约验收管理办法的通知》（辽财采[2017]603号）由采购人委托招标代理机构执行，同时签订“履约验收书”。（注：凡供货期间，接货人与成交供应商签订的任何带有“验收”字样的单据均与“政府采购合同履约验收”工作无关，不具备法律效力）★验收报告：按照辽宁省政府采购履约验收管理办法的通知（辽财采[2017]603号)标准执行。★组织验收主体：本项目的履约验收工作由采购人依法组织实施。 |  |  |  |
| 5 | **★**质量保证期：设备质保期3年，软件5年，产品自货到现场、安装调试并验收合格之日起免费保修壹年。保修期内产品本身所发生的质量问题（人为使用不当或管理不善造成的损坏除外），卖方应负责免费修理。货物技术要求中有质量保证期要求的，以货物技术要求中内容为准。 |  |  |  |
| 6 | ★安装、调试及培训：在货物到达使用现场后，中标人按采购人通知时间派技术人员到采购人的项目现场，在采购人技术人员在场的情况下开箱清点货物，组织安装、调试，直至设备正常运行，并承担因此发生的一切费用。中标人负责对采购人技术人员、操作人员进行现场免费培训，培训内容包括设备操作、设备维护及简单的设备维修等，直至技术人员、操作人员能够熟练掌握为止。 |  |  |  |
| 7 | ★售后服务：如果仪器出现故障，在接到用户通知后卖方24小时内予以响应，48小时内给予解决方案。质保期外，卖方应提供终身有偿维修服务。 |  |  |  |
| 8 | ★培训要求：质保期内每年2-4次； |  |  |  |
| 9 | ★投标人须对教室原有电源、监控、网线、地板和智慧黑板等设备适配，免费对接。 |  |  |  |
| 10 | ★先进性：第四代语言实验室产品，支持线上线下混合式教学，支持智慧课程建设，实时采集教学数据可进行学情分析。支持AI备课工具。 |  |  |  |
| 11 | ★报价要求：报价含税费、运输、安装等一切费用。 |  |  |  |
| 12 | 其他 | 采购单位未提供需求而投标人认为需说明及补充的内容在此填列 |  |  |

**填表要求：**

1.“投标文件响应内容”一栏由投标人按照招标文件要求填写，进行响应。

2.“偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用 “正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3.“偏离说明”一栏由投标人对偏离的情况做详细说明。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式15

投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式16

文件一致性承诺函

我单位承诺：现场递交的加密备份投标文件与电子评审系统中上传的投标文件内容、格式一致，以备系统突发故障使用。

如启用备份文件，我公司将配合采购人、采购组织机构共同对使用情况进行签字确认，并同意采购人、采购组织机构将存储的备份文件与采购档案一并存档。

特此说明。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

## 格式17

进口产品制造厂家的授权书（本项目不适用）

（采购人或采购组织机构）：

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方（项目编号、项目名称、包号）投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予 （投标人名称） 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认 （投标人名称） 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）我方于 年 月 日签署本文件， （投标人名称）于 年 月 日接受此件，以此为证。

制造商名称（加盖单位公章）：

签字人职务和部门：

签字人姓名：

签字人（签字）：

日 期：

（以上格式仅供参考，投标人就以上内容自拟格式，但必须体现出制造商名称及地址、被授权单位名称及地址，授权事项中要求明确体现出制造商同意对投标人提供其制造的货物及相关伴随服务等内容。）

## 格式18

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加 （采购人名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖单位公章）：

日 期：

**1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

## 格式19

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 数量 | 规格型号 | 生产厂家 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **响应文件中所提供的以上产品为我公司生产的产品，如有虚假，我公司承担由此产生的一切后果。** |

注：1.供应商为非残疾人福利性单位的，无需填写此声明函。

2.仅为本项目提供服务，未提供服务所伴随产品的，此表格可不填写。

3.如为本项目提供本单位伴随产品的，请填写此表格。

4.如为本项目提供的伴随产品是其他单位生产的，无需填写此表格，但需生产单位按此格式出具此声明。

供应商名称（加盖单位公章）：

日 期：

## 格式20

承 诺 书（如有）

 公司名称（以下简称“我公司”），就在(项目编号： ）中提供的投标保证保险凭证/保函(编号: )有效性作出如下承诺：

一、鉴于我公司于 年 月 日参加 (项目编号： ）项目的投标， (金融机构)根据采购文件的要求已经为我公司出具该项目投标保证保险凭证/保函 。

二、 (项目编号： ）项目投标保证保险凭证/保函，保险有效期为 年 月 日起至 年 月 日止。

三、 (项目编号： ）项目投标保证保险凭证/保函 机构承担的保险金额（最高限额）：人民币 元整 （￥ ）。

四、我公司郑重承诺，此保函为我公司委托 （金融机构）开具，具有与投标保证金同等的法律效力，为我公司真实意思表示，此保函真实有效。若有弄虚作假等违法违规行为，我公司自愿承担由此产生的所有法律责任、承担一切法律后果。

承 诺 人（签字、公章）：

法定代表人（签字、法人章）：

财 务（签字、财务专用章）：

日期： 年 月 日

## 格式21

保证金退还明细表（电汇）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标人名称 |  |
| 开户名称 | （银行开户的单位名称） |
| 开户银行 |  |
| 汇款账号 |  |
| 备注 |  |

注：1.此表所填退还保证金开户行、账号等信息应与递交保证金开户行、账号等信息相一致，否则影响保证金退还；

2.开户银行应写全，例如XX银行XX支行或XX分行。

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：

## 格式22

投标人基本情况

附表1 投标人基本信息表

附表2 2022年1月1日至今类似项目业绩汇总表

附表3 单个项目情况表

**附表1**

投标人基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 统一社会信用代码 |  | 其中 | 总经理 |  |
| 注册资本 |  | 项目经理 |  |
| 开户银行 |  | 项目人员 |  |
| 账 号 |  | 其他人员 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

**附表2**

2022年1月1日至今类似项目业绩汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 合同签订时间 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附表3**

单个项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 采购人名称 |  |
| 采购人地址 |  |
| 采购人联系人及电话 |  |
| 合同签订日期 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**注:1.参照本项目《评标方法》对类似业绩的相关要求提供相应证明材料加盖投标人公章;**

**2.每张表格只填写一个项目，并标明序号。**

第三章 货物需求

详见本项目招标文件第二章 格式13技术规格偏离表、格式14商务条款偏离表。

第四章 评标方法

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“六 开标及评标”、“七 确定中标”及本章的规定评标。

**一、评标方法**

本项目采用综合评分法进行评标。

**二、评标原则及程序**

**（一）评标原则**

评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购组织机构说明情况。

**（二）评标程序**

**★1.资格性审查**

1.1详见投标人须知22条。资格审查表详见本章附件1。

**★2.符合性审查**

2.1详见投标人须知23条。符合性审查表详见本章附件2。

**3.样品及演示（本项目不适用）**

3.1投标人须知表11.3条中要求投标人提供样品或演示的，按照投标人须知表25.1条中确定的评审方法以及评审标准进行评审。(样品或演示属于符合性审查的，按照投标人须知23条规定执行）

**★4.同一品牌产品**

4.1通过资格审查、符合性审查的不同品牌投标人不足3家的，按照投标人须知28条第（1）款执行。

4.2提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算。

4.3如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

1. 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加比较及评价；报价相同的，按本章第8条“推荐中标候选人的原则”规定执行；未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）如本项目使用综合评分法，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按本章第8条“推荐中标候选人的原则”规定执行；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.4如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购组织机构将在招标文件中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按本章第4.3条规定处理。

**★5.比较及评价**

5.1评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行比较和评价。

5.2在评标期间，对投标文件的澄清按投标人须知24条内容执行。

5.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间（接到通知后 0.5 小时）内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标作为**无效投标处理**。

投标人的书面说明材料包含货物本身成本、人工费用、运输、税收等，以及报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

投标人的书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人（非法人单位负责人或自然人本人）或者其授权代表签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人的书面说明进行审查评价。投标人如有下列情况的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理：

1. 拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
2. 书面说明不能证明其报价合理性的；
3. 未在规定时间内递交有效书面说明书的。

**★6.需落实的政府采购政策性规定：**

**6.1对于中小微企业的相关规定**

6.1.1对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》的，对投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标报价扣除比例如下：

（1）非联合体投标

小型和微型企业相应产品、服务投标报价的 **10%。**（10-20%）

（2）联合体投标（本项目不适用）

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，投标报价扣除 /。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，按第本款（1）条规定扣除比例享受扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

6.1.2监狱企业视同小型、微型企业，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，对其投标报价按本章6.1.1条款的比例予以扣除，用扣除后的价格参与评审。

**6.1.3**残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在满足价格扣除条件且在投标文件中提供了《残疾人福利性单位声明函》的，对其投标报价按本章6.1.1条款的比例予以扣除，用扣除后的价格参与评审。

**6.1.4监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**6.2对于节能产品、环境标志产品的相关规定**

节能产品或环境标志产品，依据认证证书实施政府优先采购。投标人应能够提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可对获得证书的产品优先推荐。

采用最低评标价法的，对《获得节能/环保认证产品部分报价表》中投标产品的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。报价扣除比例为《获得节能/环保认证产品部分报价表》中产品报价的 / %。

采用综合评分法评标的项目，对《获得节能/环保认证产品部分报价表》中产品给予相应的加分。（详见评分细则）

**6.3对于列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的产品、服务的相关规定(本项目不适用)**

采用最低评标价法的：对列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的投标产品、服务给予其投标报价 / %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

采用综合评分法评标的：对列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的投标产品、服务给予 / %的加分（详见评分细则）。

**★7.投标无效情况详见投标人须知。**

**★8.推荐中标候选人的原则**

详见第一章投标人须知第29条，具体处理办法如下：

（1）采用最低评标价法的**(本项目不适用)**：

扣除后的投标报价相同时，按投标报价由低至高排序；

按前款不能区分的，优先采购节能产品、环境标志产品；

按前款不能区分的，按技术指标优劣排序；

其他情况，由评标委员会投票处理。

（2）采用综合评分法的：

得分相同的，按扣除后的投标报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按投标报价由低至高顺序排序；

按前款不能区分的，优先采购节能产品、环保产品；

按前款不能区分的，按技术指标优劣排序；

其他情况，由评标委员会投票处理。

**三、确定中标人**

评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并向采购人提交书面评标报告。

采购人按照评标报告确定的中标候选人名单按顺序确定中标人，或由采购人委托评标委员会按照第一章投标人须知第31条规定的方式确定中标人。

**注：1. 评标委员会采用综合评分法对投标人的投标文件和报价进行综合评分；**

**2. 评分计算保留2位小数（四舍五入）；**

**3. 评标中遇到的其它问题，由评标委员会集体研究处理。**

## 附件1

资格性审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 审查标准 | 投标人名称 |
|  |  |  |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明 | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书 | 1.按给定格式填写2.按规定签章 |  |  |  |
| 3 | 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供） | 1.按给定格式填写2.按规定签章 |  |  |  |
| 4 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函 | 1.信息完整2.按规定签章 |  |  |  |
| 5 | 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据**（增值税等）**复印件加盖公章（注：依法免税的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖单位公章的情况说明） | 1.按要求提供2.合法有效3.按规定签章 |  |  |  |
| 6 | 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据复印件加盖公章（注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖单位公章的情况说明） | 1.按要求提供2.合法有效3.按规定签章 |  |  |  |
| 7 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函 | 1.信息完整2.按规定签章 |  |  |  |
| 8 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 1.按给定格式填写2.按规定签章 |  |  |  |
| 9 | 信用记录(采购人或采购代理机构将按照招标文件规定的审查期间内进行查询) | 无投标须知 22.2.1 所述的不良记录 |  |  |  |
| 结 论 |  |  |  |

填表说明：1.每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”；

 2.审查结论填写“通过”或“不通过”。

审查人签字：

日 期：

##

## 附件2

符合性审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 审查标准 | 投标人名称 |
|  |  |  |
| 1 | 投标函 | 1.按给定格式填写2.响应招标文件实质性要求3.按规定签章 |  |  |  |
| 2 | 递交投标保证金证明材料 | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 3 | 开标一览表 | 1.按给定格式填写2.响应招标文件实质性要求3.按规定签章 |  |  |  |
| 4 | 分项报价表 | 1.按给定格式填写，信息完整2.响应招标文件实质性要求3.按规定签章 |  |  |  |
| 5 | 技术规格偏离表 | 1.按给定格式及填表要求填写2.响应招标文件实质性要求3.按规定签章 |  |  |  |
| 6 | 商务条款偏离表 | 1.按给定格式及填表要求填写2.响应招标文件实质性要求3.按规定签章 |  |  |  |
| 7 | 投标人关联单位说明 | 1.无投标须知1.5所述情形2.按络定格式填写3.按规定签章 |  |  |  |
| 8 | 文件一致性承诺函 | 1.按给定格式及内容填写2.按规定签章 |  |  |  |
| 9 | 投标响应 | 响应招标文件实质性要求 |  |  |  |
| 结 论 |  |  |  |

填表说明：1.每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”；

 2.审查结论填写“通过”或“不通过”。

审查人签字：

日 期：

## 附件3

评分细则

**（一）基本评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **分项名称** | **评分标准** | **满分** |
| 价格部分（30分） | 投标报价 | 评审内容：投标报价；评审标准：报价得分=（Cmin/C）×30。其中，Cmin为所有有效报价中的最低投标报价，C为投标人的报价。报价得分四舍五入，保留小数点后两位。 | 30 |
| 技术部分（66分） | 技术参数 | 评审内容：技术参数；评审标准：技术规格偏离表中共有▲项26个，投标人按要求提供证明材料，每符合1项得1.5分，最多得39分；注：投标人提供相关证明材料复印件加盖投标人公章。 | 39 |
| 技术方案 | 投标人应根据采购需求，结合项目实际，提供技术方案，方案至少应包含但不限于以下内容：①保证交货时间的时效性②各产品之间的操控性、兼容性、稳定性③确保本项目顺利实施的技术支持。1.提供符合采购需求全面详实的有效方案，无缺陷，得6分； 2.提供符合采购需求较为全面的有效方案，但存在不足，得4分； 3.方案内容存在明显缺陷的，得2分；4.未提供方案，得0分。 | 6 |
| 质量保障方案 | 投标人应根据采购需求，结合项目实际，提供质量保障方案，方案至少应包括但不限于以下内容：①货物质量控制措施②工作流程③设施设备投入使用前安全管理工作。1.提供符合采购需求全面详实的有效方案，无缺陷，得6分； 2.提供符合采购需求较为全面的有效方案，但存在不足，得4分； 3.方案内容存在明显缺陷的，得2分；4.未提供方案，得0分。 | 6 |
| 安装调试方案 | 投标人应根据采购需求，结合项目实际，提供安装调试方案，方案至少应包括但不限于以下内容：①现场安装调试、②现场验收测试、③实施安装人员配置及计划。1.提供符合采购需求全面详实的有效方案，无缺陷，得5分； 2.提供符合采购需求较为全面的有效方案，但存在不足，得4分； 3.方案内容存在明显缺陷的，得2分；4.未提供方案，得0分。 | 5 |
| 培训方案 | 投标人应根据采购需求，结合项目实际提供培训方案，方案应包括但不限于以下内容：①培训材料、②培训计划③日常操作使用指南及常见故障解决。1.提供符合采购需求全面详实的有效方案，无缺陷，得5分； 2.提供符合采购需求较为全面的有效方案，但存在不足，得4分； 3.方案内容存在明显缺陷的，得2分；4.未提供方案，得0分。 | 5 |
| 售后服务方案 | 投标人应根据采购需求，结合项目实际提供售后服务方案，方案应包括但不限于以下内容：①售后服务体系、②服务内容、③服务形式、④服务承诺。1.提供符合采购需求全面详实的有效方案，无缺陷，得5分； 2.提供符合采购需求较为全面的有效方案，但存在不足，得4分； 3.方案内容存在明显缺陷的，得2分；4.未提供方案，得0分。 | 5 |
| 商务部分（4分） | 类似业绩 | **评审内容：类似业绩；****评审标准：**提供2022年1月1日至今类似项目业绩，每提供一项得2分，满分为4分。注：业绩时间以合同签订时间为准，提供有效合同复印件加盖投标人公章，未提供或不满足不得分。 | 4 |
| 合计 | 100 |

**注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。**

**（二）加分项评分标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 加分因素 | 加分说明 |
| 节能产品 | 对于《获得节能认证产品部分报价表》中的投标产品价格给予价格部分总分值 5 %的加分，计算公式如下：节能产品加分＝（节能产品投标报价之和/投标总价）×价格部分总分值× 5 %。**注：强制节能产品除外。** |
| 环保产品 | 对于《获得环保认证产品部分报价表》中的投标产品价格给予价格部分总分值 5 %的加分，计算公式如下：环保产品加分＝（环保产品投标报价之和/投标总价）×价格部分总分值× 5 %。 |

# 第五章 政府采购合同条款及格式

## 合同条款

政府采购合同条款

**1.术语定义**

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1“政府采购合同”指供需双方依照政府采购程序、按照招标文件、投标文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2“政府采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后，需方应支付给供方的价格。

1.3“政府采购合同货物”指政府采购合同货物清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）中所约定的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品、硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

1.4“服务”指根据政府采购合同约定供方应承担的与供货有关的伴随服务，包括（但不限于）政府采购合同货物的运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其它类似的义务。

1.5“需方”指项目基本内容及要求中所述取得货物和服务的采购人。

1.6“供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标人。

1.7“检验”指需方或者需方的最终用户收货后，按照本政府采购合同约定的标准对政府采购合同货物进行的检测与查验。

1.8“验收书”指需方对供方履行政府采购合同情况及结果进行现场检验和评估意见的文件。

1.9“技术资料”指安装、调试、使用、维修政府采购合同货物所应具备的产品使用说明书和、或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件及音像资料。

1.10“保修期”指自验收书签署之日起，供方以自担费用方式保证政府采购合同货物正常运行的时期。

1.11“第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.12“法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.13“招标文件”指采购人或者采购组织机构发布的招标文件。

1.14“投标文件”指供方按照采购组织机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2.技术指标

2.1交付产品的技术指标应与招标文件规定的技术指标要求及投标文件中的“技术规格偏离表及商务条款偏离表”的承诺内容相一致。

2.2 除技术指标另有规定外，计量单位应该使用公制。

**3.交货**

3.1供方按照合同约定的时间、地点交货

3.2供方交货的同时应提交下列文件：销售发票，制造厂商出具的质量检验证书、产品合格证以及招标文件、投标文件确定供方应随货物同时提供的其他资料。

**4.合同金额**

根据政府采购合同文件要求，确定政府采购合同的总金额。

**5.付款**

5.1付款方式、条件：需方按照合同约定的方式和条件付款。

**6.验收**

6.1供方提交的货物由需方或者需方的最终用户负责验收。

6.2需方或者需方的最终用户应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

6.3大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

6.4政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

6.5需方或者需方的最终用户根据政府采购合同的约定接收货物，在接收时对货物的品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行验收。需方对货物的规格技术指标如有异议，应从验收结束之日起10日内按照政府采购合同约定的方式提出。验收通过后，需方向供方收取本政府采购合同第3.2款所列明的销售发票等文件并在验收书上签字和加盖单位公章，作为验收合格、同意付款的依据。

6.6货物保修期自验收书签署之日起计算。

**7.知识产权及有关规定**

7.1供方应保证其向需方提供的任何货物或其任何部分或该货物与其他货物一起使用后，不侵犯任何第三方的知识产权、专有技术权、商业秘密权或其他任何权利。 如因上述原因，第三方向需方提起侵权诉讼，供方有义务协助需方。如因此给需方造成损失，供方同意赔付需方遭受的损失。

7.2一方对另一方提供的技术资料、样件、图纸及其他与质量、技术、经营相关信息（包括但不限于价格、数量）有保密义务。双方应确保其人员及相关协作方承担保密义务。

7.3供方保证，供方依据本政府采购合同提供的货物及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的对第三人和需方的全部法律及经济责任。

7.4本合同中涉及保密和知识产权任何条款，在合同期限内及合同终止后持续有效。

**8.包装要求**

8.1除政府采购合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。如因包装问题导致货物毁损或者品质下降，需方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此造成需方的费用和损失，均由供方承担。

8.2每一个包装箱内应附一份详细的装箱单和质量合格证书。

8.3包装费由供方承担，包装物不回收。

**9.伴随服务**

9.1供方应提供所交付货物的全套技术文件资料，包括产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。

9.2供方还应提供下列服务：

9.2.1货物的现场安装、启动和试运行；

9.2.2提供货物组装和维修所需的工具；

9.2.3在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等,如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的售后服务承诺书为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

9.2.4在制造厂家或在项目现场就货物的安装、启动、运行、维护等对需方人员进行培训，直至需方人员掌握全部上述技能为止。

9.3伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

**10.质量保证期**

10.1以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

10.2如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的制造厂商的有关文件为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

**11.质量保证**

11.1供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，并完全符合政府采购合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有招标文件、投标文件确定的性能。由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障，供方应向需方承担质量保证责任，该责任不受质量保证期的限制。

11.2如果货物的规格型号、配置、技术性能、原产地及制造厂商以及其它质量技术指标与政府采购合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

11.3如果供方在接到需方通知后，在本政府采购合同约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。

**12.技术服务和保修责任**

12.1供方对政府采购合同货物的保修期，以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

12.2供方应按如下内容提供售后服务：

12.2.1产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按招标文件、投标文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

12.2.2初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同招标文件、投标文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

12.2.3保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

12.2.4保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按投标文件做出的承诺进行响应。

12.2.5保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

12.2.6保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

12.2.7供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

12.2.8在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按招标文件、投标文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

12.2.9如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。 需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

12.2.10如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

**13.违约责任**

13.1如果供方未按照政府采购合同规定的要求交付政府采购合同货物和提供服务；或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后10日内或在供方签署货损证明后10日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供方未能履行政府采购合同约定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

13.1.1在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

13.1.2在需方规定的时间内，用符合政府采购合同约定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物并修补缺陷部分以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关货物的保修期也应相应延长；

13.1.3根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失；

13.1.4供方同意退货，并按政府采购合同规定的同种货币将需方所退货物的全部价款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及需方为保护货物所支出的其它必要费用；

13.1.5需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

13.2如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额，如果招标文件要求中标人提交履约保证金，则需方有权先从履约保证金中扣除索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

13.3延期交货的违约责任

13.3.1供方未按政府采购合同规定的交货日期向需方交货时，则每逾期一日，供方应按逾期交付货物价款总值的0.05%计算，向需方支付逾期交货违约金，但不超过政府采购合同总金额的10%。供方支付逾期交货违约金并不免除供方交货的责任。

13.3.2如供方在政府采购合同规定的交货日期后10天内仍未能交货，则视为供方不能交货，需方有权解除政府采购合同，供方除退还已收取的货款外，还应向需方偿付政府采购合同总金额10%的违约金。

13.4以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

**14.不可抗力**

14.1如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力的情形除外。

14.2本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

14.3在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**15.争端的解决**

15.1政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

15.2需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

15.3如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

15.4因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

**16.违约终止政府采购合同**

16.1在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施均无效的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

16.1.1如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务；

16.1.2未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

**17.政府采购合同转让和分包**

除招标文件规定,并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

**18.适用法律：**

本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**19.政府采购合同生效**

19.1本政府采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

19.2本政府采购合同一式五份，需方执二份，供方、采购组织机构、财政部门各执一份。

**20.政府采购合同附件**

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

20.1招标文件；

20.2招标文件的更正公告、变更公告；

20.3中标人提交的投标文件；

20.4政府采购合同条款；

20.5中标通知书；

20.6政府采购合同的其它附件。

## 合同格式（合同以最终签订内容为准）

**公开招标项目编号：**

**辽 宁 省 政 府 采 购 项 目**

**沈阳农业大学\*\*\*\*\*\*采购项目**

**01 包**

**合 同**

**合同需方：沈阳农业大学**

**合同供方：**

**委托代理机构：**

**合同签订地点：沈阳市沈河区东陵路120号沈阳农业大学**

**辽宁省政府采购合同**

政府采购合同编号：

签 订 地 点：沈阳市沈河区东陵路120号沈阳农业大学

需方（买方）：沈阳农业大学

供方（卖方）：

供需双方根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

**1.政府采购合同文件组成**

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1.1招标文件（招标文件编号： ）

1.2投标文件（投标文件编号： ）

1.3招标文件的更正公告、变更公告

1.4中标通知书

**2.货物名称、规格、数量、价格一览表**

 **单位：元（人民币）**

| **品目号** | **货物名称** | **数量** | **品牌** | **规格** | **型号** | **制造厂商名称** | **实际生产地** | **国产/进口** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） |  |

本合同的总价为：人民币 **元整（￥ 元）**

（备注：总价包括货物、随配附件、办理进口货物报关及清关等相关费用、运至需方指定交货地点且经需方验收合格前的包装费、运费、装卸费、人工费、安装费、调试费、验收费等费用及售后服务费用、税金及其他所有相关费用的总和。需方不再单独支付其他任何费用）

**3.履约保证金**

3.1供方应在签订本合同的同时，按合同总金额的2%向需方提交履约保证金。在本合同约定期限内到货，则在货物全部到货经需方接收，并安装调试验收合格后，全额无息返还履约保证金；若货物延期，则按本合同13.3条约定自履约保证金中扣收逾期交货违约金，扣除逾期交货违约金后的余额在货物全部到货并经需方接收后，无息返还。履约保证金不足以支付逾期交货违约金的，供方应当另行支付不足部分。

3.2供方在合同签订后7个工作日内未全额交纳履约保证金的，则视为供方违约，需方有权解除本合同。

**4.交货地点、时间及有关费用**

交货地点：需方指定地点。

交货时间：国产货物，合同签订后 日历天内将货物送到需方指定地点；进口货物，合同签订后 日历天内将货物送到需方指定地点。

备注：与交货有关的费用已包含在合同之中，需方不再另行支付。本项目全部货物的包装、运输、安装调试、安全等及与包装、运输、安装调试、安全等相关的费用均由供方自行承担，含在投标报价中，供方需将货物及随配附件等运抵需方指定的地点（包括但不限于需方指定的建筑、楼层、房间等）。货物到货时，如果所到货物的明细（如：品牌、规格型号等）与响应文件或本合同约定内容不一致，需方有权拒绝接货。

**5.付款** 5.1供方交货的同时应提交下列文件：标注该货物名称、规格、型号等信息的销售发票，货物如果为通用设备和专用设备，供方须给需方开具增值税专用发票。供方未能按时开具合格发票或提供发票不符合需方要求的，需方有权延付或拒付相应款项，且不承担任何逾期付款的法律责任。

若供方成交的是海关免税货物，则供方必须提供以下材料并交付合格货物后，需方将货物款支付给供方：1.供方收款收据，后附①进口货物形式发票；②银行兑换证明（外汇水单）；③加盖供方公章的海关报关单；④进口设备外贸代理协议书；2.合同差额部分应由供方开具进口代理服务费税务发票。

5.2付款方式、条件：

供方按合同约定把货物送至需方指定地点，安装调试正常运行并经需方验收合格后，支付政府采购合同总金额的百分之百（100%）。

**6.验收**

6.1本合同的验收期为货物送达交货地点安装调试并经需方使用单位初验合格完毕后30个工作日内。在货物的安装、调试及试运行期间，如发现货物性能达不到招标文件或本合同的要求，需方有权退货。

6.2需方根据政府采购合同的规定接收货物，在使用单位初验后，采购代理机构依据《关于印发辽宁省政府采购履约验收管理办法的通知》（辽财采[2017]603号）对货物的品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行验收。需方对货物的规格技术指标如有异议，应从验收结束之日起10个工作日内按照政府采购合同规定的方式提出。验收通过后，需方向供方收取本政府采购合同第5.1款所列明的销售发票等文件并由供方经办人签字和加盖供方的单位公章，与《履约验收书》共同作为验收合格、同意付款的依据。 6.3货物保修期自履约验收合格之日起计算。

6.4供方在履约验收时，必须提供已办理海关免税手续的进口货物的海关免税证明（如有）。

**7.知识产权及有关规定**  7.1供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。 7.2供方应保证所供货物符合国家的有关规定。

7.3供方保证，供方依据本政府采购合同提供的货物及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

**8.包装要求**

8.1除政府采购合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。因包装出现问题导致货物毁损的，由供方向需方直接承担责任。 8.2每一个包装箱内应附一份详细的装箱单和质量合格证书。  **9.伴随服务**  9.1供方应提供所交付货物的全套技术文件资料，包括货物目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。 9.2供方还应提供下列服务： 9.2.1货物的现场安装、启动和试运行。

9.2.2提供货物组装和维修所需的工具。 9.2.3在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等,如果投标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的售后服务承诺书为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

9.2.4在制造厂家或在项目现场就货物的安装、启动、运行、维护等对需方人员进行培训。 9.3伴随服务的费用已包含在政府采购合同总金额中，不单独另行支付。

**10.质量保证期**  所供货物从履约验收合格之日起，供方所提供的整机及所有配套货物保证期 年。在质保期内属货物质量问题所发生的一切费用由供方负担（招标文件中有特殊要求的以招标文件为准）。

**11.质量保证**  11.1供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，并完全符合政府采购合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。在货物最终验收合格交付后不少于本合同第10条规定的质量保证期内，供方应对其交付的货物由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。 11.2在质量保证期内，如果货物的规格型号、配置、技术性能、原产地及制造厂商以及其它质量技术指标与政府采购合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方有权以书面形式向供方提出本保证下的索赔。 11.3如果供方在接到需方通知后，在本政府采购合同约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。  **12.技术服务和保修责任**

12.1供方对政府采购合同货物的质量保修期，以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

12.2供方应按如下内容提供售后服务承诺书：

12.2.1货物经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同约定进行初验。在试运行期间，由于货物质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，然后再行经过试运行期，直至验收合格。试运行期及质保期重新计算。

12.2.2初验后，货物再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同约定进行下一步验收工作，进行终验。

12.2.3保修期间供方要保修除消耗品以外的所有货物。如果系统、货物等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

12.2.4保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对使用单位的现场服务要求，供方必须按投标文件做出的承诺进行响应。

12.2.5保修期内，供方应对出现故障无法修复的货物或无法正常运行的系统，提供替代货物以保证系统的正常工作。

12.2.6保修期内，供方应对投标时的承诺提供相关服务。

12.2.7供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

12.2.8在保修期结束后，货物寿命期内，供方必须继续提供货物备件、故障处理、软件升级等服务，不得以任何借口拖延或中断对货物的售后服务，应说明服务的响应时间、取费标准。

12.2.9供方不能满足以上要求，需方有权向供方提出索赔。

**13.违约责任**

13.1如果供方未按照政府采购合同规定的要求交付政府采购合同货物和提供服务；或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后10日历天内或在供方签署货损证明后10日历天内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或将本合同部分转包或分包；或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

13.1.1在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的一切损失。

13.1.2在需方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物并修补缺陷部分以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

13.1.3根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失。

13.1.4供方同意退货，并按政府采购合同规定的同种货币将需方所退货物的全部货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及需方为保护货物所支出的其它必要费用。

13.1.5需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

13.2如果供方在收到需方的违约通知书后10日历天内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的政府采购合同货款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

13.3延期交货的违约责任

13.3.1供方未按政府采购合同规定的交货日期向需方交货时，则每逾期1日历天，供方应按政府采购合同总金额的0.5‰计算，向需方支付逾期交货违约金，但不超过政府采购合同总金额的1%。供方支付逾期交货违约金并不免除供方交货的责任。

13.3.2如供方在政府采购合同规定的交货日期后20日历天内仍未能交货，则视为供方不能交货，需方有权不经催告地全部或部分解除政府采购合同，供方还应向需方偿付政府采购合同总金额1%的违约金。在本条所述情况下，供方同意需方扣收履约保证金用于支付违约金。

13.4以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

**14.不可抗力**

14.1如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同实施延误或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力的情形除外。 14.2本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。 14.3在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。  **15.争端的解决** 15.1需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。如从协商开始10日历天内仍不能解决，可向有关政府采购合同管理部门提请调解。 15.2如果调解不成，双方中的任何一方可向政府采购合同签订地的人民法院提起诉讼。 15.3因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。  **16.违约终止政府采购合同** 16.1在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止全部或部分政府采购合同。 16.1.1如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务。 16.1.2如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

16.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，供方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。 16.3如果需方违约，应承担相应的违约责任。 **17.政府采购法对政府采购合同变更终止的规定**

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。 **18.政府采购合同转让和分包** 除投标文件规定,并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。  **19.适用法律**

本政府采购合同适用于《中华人民共和国民法典》。 **20.政府采购合同生效** 20.1本政府采购合同在需方、供方双方法定代表人盖章或签字及供方授权代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效。 20.2本政府采购合同一式八份，需方执六份，供方、采购代理机构各执一份。

20.3本合同共计 页。

**21.通知**

21.1任何与本合同有关的由本合同双方当事人发出的任何文件、通知及其他通讯往来，必须采取中文书面形式，并送达至本合同末尾处留存的地址或双方书面通知的其他地址。本合同留存需方和供方的地址、电话、传真、电邮等为双方确定的、有法律效力的地址、电话、传真、电邮等联系方式。一方若指定其他联系方式或联系方式变更的，须及时以书面形式通知另一方。怠于通知的一方应当承担对其不利的法律后果。

21.2任何文件、通知或其他通讯往来，如以邮寄方式，在寄出后第7个工作日将被视作已送达，邮政局或快递公司的邮件发送记录将作为有效证明；如以传真方式，则发出之日视作已送达，已发送报告单将作为有效证明；如以手递的方式，则发至指定地址之日视作已送达，以对方的签收文据为有效证明；如以电子邮件形式发送，则数据电文以联系人发出的首次时间，视为到达时间，一方以电子邮件形式发出后应立即电话通知对方联系人查收。

签约方：

供方（公章）：

法定代表人（签章）或授权代表（签字）：

地址：

联系人：

电话：

开户行：

账号：

需方（合同专用章）： 沈阳农业大学

法定代表人或授权代表（签字）：

地址： 沈阳市沈河区东陵路120号

合同执行单位：

合同执行联系人：

手机：

开户行： 中国银行沈阳大东支行

账号： 2869 5632 9338

行号： 104 221 014 010

纳税人识别号： 1221 0000 4630 0657 2U

合同签订日期：2024年 月 日