

政务公开服务、蒙古文网站翻译、档案整理移交、新媒体安全监测和审校分析项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区文化和旅游厅

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-230291**

2023年08月04日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心受内蒙古自治区文化和旅游厅委托，采用公开招标方式组织采购政务公开服务、蒙古文网站翻译、档案整理移交、新媒体安全监测和审校分析项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：政务公开服务、蒙古文网站翻译、档案整理移交、新媒体安全监测和审校分析项目

项目编号：NMGZC-G-F-230291

采购计划备案号：项目流水号[2023]14888号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	政务公开服务	1	详见招标文件	295,000.00
2	蒙古文网站翻译	1	详见招标文件	160,360.00
3	档案整理移交	1	详见招标文件	199,260.00
4	新媒体安全监测和审校分析	1	详见招标文件	350,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（政务公开服务）：无

合同包2（蒙古文网站翻译）：无

合同包3（档案整理移交）：无

合同包4（新媒体安全监测和审校分析）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

联系人： 许晓艳

联系电话： **0471-5332620**、质疑联系人：阮佳、联系电话： **0471-5332613**

采购单位名称：内蒙古自治区文化和旅游厅

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区乌兰察布西街32号内蒙古文化大厦

联系人： 王佐政

联系电话： **0471-6961373**

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共4包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（政务公开服务）：综合评分法 包2（蒙古文网站翻译）：综合评分法 包3（档案整理移交）：综合评分法 包4（新媒体安全监测和审校分析）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受 包4： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取

14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	政务公开服务：保证金人民币：0.00元整。蒙古文网站翻译：保证金人民币：0.00元整。档案整理移交：保证金人民币：0.00元整。新媒体安全监测和审校分析：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，采购包专门预留 采购包2：面向小微企业，采购包专门预留 采购包3：面向小微企业，采购包专门预留 采购包4：面向小微企业，采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（政务公开服务）:总价 合同包2（蒙古文网站翻译）:总价 合同包3（档案整理移交）:总价 合同包4（新媒体安全监测和审校分析）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。 制作投标文件时，本项目《资格审查表》涉及到的声明函及承诺书如无格式需供应商自拟。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支

票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常

情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区文化和旅游局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律;
- (2) 宣布相关人员;
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);
- (4) 参加人员对开标结果进行确认;
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

- 1.3.1 投标人不足3家的, 不得开标。
- 1.3.2 开标时, 投标人使用 CA证书参与投标文件解密, 投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任意一项未通过的, 审查结果为未通过, 未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

- 查询渠道: 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询;
- 查询截止时点: 本项目资格审查时查询;
- 查询记录: 对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询;
- 采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询, 并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

政务公开服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。
参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

蒙古文网站翻译	
具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

档案整理移交	
具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

新媒体安全监测和审校分析	
具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书。

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

此项目为分四个包，分别 政务公开服务、蒙古文网站翻译、档案数字化整理和移交、新媒体安全监测和审校分析。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（政务公开服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，1年内
标的提供的地点	内蒙古自治区文化和旅游厅
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订且项目开始工作后支付 2期：支付比例50%，项目验收通过后，支付
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他商务服务	政务公开服务	项	1.00	295,000.00	295,000.00	面向中小企业	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：政务公开服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）建设背景 近年来，中央和自治区持续推进政务公开工作，针对政务公开工作，国家和自治区先后出台了《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《文化和旅游部办公厅 国家文物局办公室关于印发<公共文化服务领域基层政务公开标准指引>的通知》（办办发〔2019〕139号）《文化和旅游部关于印发<旅游领域基层政务公开标准指引>的通知》（办办发〔2022〕25号）、《内蒙古自治区政务公开领导小组关于印发2021年政务公开工作要点的通知》（内政公发〔2021〕1号）、《2022年度自治区政务公开和政府网站（政务新媒体）评估指标》等一系列政策文件。 为积极响应中央和自治区关于政务公开的工作要求，按照自治区文化和旅游厅的有关工作部署，对自治区文化和旅游厅直属单位及盟市、旗县文化和旅游厅部门的政府信息公开提供政务信息公开及内容管理服务，对自治区文化和旅游厅本级政府网站提供监测服务、专题策划和政务公开解读产品制作，确保全区各级文化和旅游单位网站安全稳定、运行高效，切实保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权。 （二）建设要求 1.自治区文化和旅游厅直属单位信息公开与发布监测 对内蒙古自治区文化和旅游厅直属单位信息公开与发布情况按照《内蒙古自治区文化和旅游厅直属事业单位信息公开办法》展开监测，每月15日-20日实施跟踪监测工作并形成监测报告。

监测单位包括内蒙古艺术剧院、内蒙古博物院、内蒙古自治区艺术研究院、内蒙古自治区图书馆、内蒙古自治区文化馆、内蒙古自治区展览馆等6家开设网站的单位，以及内蒙古自治区直属乌兰牧骑、内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心、内蒙古自治区文物考古研究院等3家未开设网站的单位。

2.文化和旅游领域基层政务公开监测

按照《内蒙古自治区文化和旅游领域基层政务公开标准指引》考察全区12个盟市级、103个旗县级共计115家文化和旅游行政部门的相关工作部署和阶段性进展情况，按季度对各单位开展跟踪监测工作并形成监测报告，每家单位每年提供4期监测报告。

3.内蒙古自治区文化和旅游厅网站服务监测

（1）网站错别字监测值班读网服务

针对自治区文化和旅游厅本级网站、政务公开等进行扫描和检查，集中排查所有的错别字和敏感词问题，并进行预警提醒，生成可视化报告，提供敏感、有害信息的即时处理服务。

熟练掌握自治区文化和旅游厅业务用词，对自治区文化和旅游厅网站已发布信息进行错别字监测，包括整体网站新增页面的错别字监测，内容涵盖“不规范表述内容”、“政治、法律、政策、文化和旅游行业常识类术语”、“音视频内容”等。发现可疑的错别字、敏感词等，经检查核实后向内蒙古自治区文化和旅游厅网站指定人员发送错别字报告。

（2）网站可用性监测服务

对内蒙古自治区文化和旅游厅网站每一个动静态网页进行监测，自动分析出这些网页的链接关系，根据分析结果来判断网站是否存在缺页或者缺图的情况，或存在多媒体附件（ZIP，DOC，PDF，MP3等文件）缺失的情况。

对网站历史信息中的全部外部链接进行监测，所有监测结果均需经过人工审核与确认，发现疑似商业链接立即形成《网站暗链、伪链监测报告》，并协助用户对问题进行定位及修改。

4.网站功能设计

根据自治区文化和旅游厅业务实际及政务公开工作需要，设计网页元素功能及使用的交互流程，体现政民互动、政务服务的栏目设置，确保专题渠道畅通。

制作功能设计图、网页页面设计图等，提供相应的AI或PSD文件，并实施切图预览，适配多终端。

5.网站专题策划

（1）专题策划

根据页面设计风格及专题风格需要，按照自治区文化和旅游厅内容需求，提供4个专题网站策划。对自治区文化和旅游厅网站提供图片设计、飘窗制作，根据上级主管部门的要求在网站页面中增加各类外部功能和专题链接等。

（2）专题服务

提供专题设计稿，为自治区文化和旅游厅网站专题专栏提供多样化选择。

6.政务公开解读产品制作

针对自治区文化和旅游厅发布的各项公开政策文件、措施办法，提供不少于20个解读产品，产品形式包括长图、HTML5等，提供相应的PSD、HTML等源文件，确保产品无版权争议。

（三）项目及人员安排要求

中标人签署合同后，应完成招标文件中所规定的各项任务，包括：认真组织好人员及管理队伍，做好工作计划并提出长期运营、服务以及今后支持的措施、计划和承诺，确保工作顺利实施。

中标人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目的服务。

（四）人员培训要求

中标人需向采购人提供相应的培训，对采购人的相关使用部门的人员进行绩效能力提升业务及等级保护具体工作培训。

	（五）日常服务 至少安排1名资深政务公开工作人员提供为期1年的驻场服务，提供日常5*8小时的技术支持服务和节假日30分钟应急响应服务，协助采购人开展临时工作以及其他和本项目相关的各项工作。 驻场人员需负责收集提供全国省级文化和旅游行政部门政务公开工作的优秀经验和做法案例，定期向采购人汇报收集情况并协助采购人不断优化本单位的相关政务公开工作。 此外，驻场运维人员需对照自治区网站考核指标内容，针对自治区文化和旅游厅政务公开工作开展一轮自查工作，排查当前网站存在的问题，形成问题清单并协助采购人完成整改。 （六）信息安全及意识形态要求 根据内蒙古自治区文化和旅游厅政务信息公开及内容管理服务项目的业务需求，编制信息安全工作方案，完善信息网络安全防控机制、流程、责任追究等，制定突发舆情应急处置预案。 项目实施及运维期间，供应商需全面落实意识形态保障工作，确保平台运营工作中不发生违法违规的行为出现（要求提供证明材料）。 （七）产权归属要求 本项目所有提交成果物产权归采购人所有，其他的有关产权归属，按照国家与自治区有关产权规定要求执行。 中标人须确保提供给采购人的所有成果物不存在产权问题，否则，由此引起的任何责任均由中标人承担（要求提供承诺函）。 其他 采购人根据政策要求或实际工作需要，可对中标人工作内容进行适当调整。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（蒙古文网站翻译）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，1年内
标的提供的地点	内蒙古自治区文化和旅游厅
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订且项目开始工作后支付 2期：支付比例50%，项目验收通过后，支付
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		翻译服务	蒙古文网站翻译	项	100	160,360.00	160,360.00	面向中小企业	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：蒙古文网站翻译 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	蒙古文版网站信息采编及上传任务。 采编“中国政府网”推荐的全部内容，全年采编中央及自治区政府蒙古文版网站和自治区文化和旅游厅汉文网站信息不少于1800篇，每日更新网站及微信公众号内容及交办的其他工作。
	2	蒙古文版政务微信公众号内容翻译及上传任务 翻译自治区文化和旅游厅汉文版微信公众号、自治区文化和旅游厅提供的稿件，并制作微信版文章长图。配合自治区文化和旅游厅意识形态审核责任制工作的其他要求，交办的其他工作
	3	服务方式及人员要求 指定业务经理（项目负责人）提供 1 人驻场，具体负责蒙古文网站及微信信息日常上传任务，4 人专职翻译，翻译团队中需至少1人具备二级翻译职称及以上资格，其他人员需具备3年以上相关工作经验。驻场人员及翻译人员需遵守内蒙古文化和旅游厅的安全管理和保密管理的要求。服务期内未经自治区文化和旅游厅同意不得随意更换人员，如驻场人员服务能力不能满足要求，有权要求更换。
	4	项目及人员安排要求 投标人应认真管理队伍，做好工作计划并提出长期维护、服务和今后技术支持的措施、计划和承诺,确保运维工作顺利实施。投标人须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目的服务。
	5	人员培训要求 投标人应提供相应的培训，并在投标书中列出详细的培训计划、教材，培训方式等。中标人应对采购人的相关使用部门的人员进行培训。
	6	其他 采购人根据政策要求或实际工作需要，可对中标人工作内容进行适当调整。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包3（档案整理移交）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，至2023年10月31日止
标的提供的地点	内蒙古自治区文化和旅游厅
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订且项目开始工作后支付 2期：支付比例50%，项目验收通过后，支付
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		档案管理 服务	档案整 理移交	项	1. 0 0	199,260.00	199,260.00	面向中小 企业	租赁和商务 服务业	详见附表一

附表一：档案整理移交 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																												
		1. 具体采购需求 必须对以下全部内容进行投标： <table><tr><th>项目名称</th><th>单位</th><th>数量</th><th>备注</th></tr><tr><td>档案题名信息录入</td><td>万条</td><td>1.2</td><td>档案题名信息及位置信息录入系统，便于检索</td></tr><tr><td>档案规范整理</td><td>卷</td><td>600</td><td>文书档案整理，符合移交标准</td></tr><tr><td>档案规范整理</td><td>件</td><td>8520</td><td>文书档案整理，符合移交标准</td></tr><tr><td>文书档案扫描</td><td>万页</td><td>20</td><td>含档案拆卷、扫描、录入、图像处理、数据挂接、质量检验、装订、装盒、上架</td></tr><tr><td>档案盒完善</td><td>个</td><td>800</td><td>更换档案盒，及盒面信息完善</td></tr><tr><td>全宗卷汇编</td><td>套</td><td>2</td><td>移交进馆必备的汇编材料</td></tr></table> 备注：必须符合档案馆移交标准。 2. 项目技术规格参数要求 2.1 档案数字化扫描 2.1.1 项目范围 按照采购需求执行，并完成原文化厅档案整理数字化及档案移交工作。 2.1.2 项目工期 2023年10月31日前完成。 2.1.3 相关要求 2.1.3.1 标准规范 中标方应严格按照国家档案管理相关规定操作。档案数字化项目各项技术指标与要求遵照《中华人民共和国档案行业标准：纸质档案数字化技术规范DA/T31-2017》执行。 2.1.3.2 流程要求 档案数字化处理的主要流程包括案卷整理、扫描、图像处理、数据录入与挂接、信息存储与备份等工序。中标人应根据流程设计本项目的数字化处理方案，经招标方审察同意后方可进行。 2.1.3.3 调档交接 数字化加工中标方应指定专人，一次或分批次对需要进行数字化加工的档案进行调档，并与招标方指定的专人一起做好档案的清点交接工作，并做好移交记录。 2.1.3.4 档案前处理 在扫描前，必须逐卷、逐份对档案进行检查预处理，如检查页码、归档章节等整理质量，对档案进行拆除装订、页面修整等，确保档案数字化质量。 2.1.3.5 档案扫描及对扫描后的图像进行质量检查和校正处理 1）数字图像扫描后应保证其清晰、完整、不失真，图像效果与档案原貌一致；对于漏扫、重扫、多扫等情况，应及时改正； 2）在进行档案数字化扫描时，采用24位真彩色模式，分辨率为300DPI，四角成90°成像； 3）每一份卷宗档案扫描所得的一个或多个图像应采用相应的存储格式存储成为单个图像文件。扫描图像缩放比例为100%；图像文件以对应实体档案文件名命名（或以档案号命名）； 4）做好扫描登记工作，认真填写纸质档案数字化转换过程交接登记表单，登记扫描页数，核对每份文件的实际扫描页数与档案整理时填写的页数是否一致，不一致时应注明原因和处理方法；	项目名称	单位	数量	备注	档案题名信息录入	万条	1.2	档案题名信息及位置信息录入系统，便于检索	档案规范整理	卷	600	文书档案整理，符合移交标准	档案规范整理	件	8520	文书档案整理，符合移交标准	文书档案扫描	万页	20	含档案拆卷、扫描、录入、图像处理、数据挂接、质量检验、装订、装盒、上架	档案盒完善	个	800	更换档案盒，及盒面信息完善	全宗卷汇编	套	2	移交进馆必备的汇编材料
项目名称	单位	数量	备注																											
档案题名信息录入	万条	1.2	档案题名信息及位置信息录入系统，便于检索																											
档案规范整理	卷	600	文书档案整理，符合移交标准																											
档案规范整理	件	8520	文书档案整理，符合移交标准																											
文书档案扫描	万页	20	含档案拆卷、扫描、录入、图像处理、数据挂接、质量检验、装订、装盒、上架																											
档案盒完善	个	800	更换档案盒，及盒面信息完善																											
全宗卷汇编	套	2	移交进馆必备的汇编材料																											

- 5) 对方向不符合阅读方向的图像进行旋转还原, 对出现偏斜的图像应进行纠偏处理, 以达到视觉上基本不感受偏斜为准;
- 6) 对数字图像进行去污处理, 去除在扫描过程中产生的污点、污线、黑边等影响图像质量的杂质。应遵循展现档案原貌的原则, 不得去除原有的纸张斑点、水渍、污点、装订孔等痕迹;
- 7) 如需对图像进行裁边处理, 应在距页边最外延至少2至3毫米处裁剪, 不得裁掉纸质档案原有页边;
- 8) 对大幅面档案进行分区扫描形成的多幅图像, 应进行拼接处理, 合并为一个完整图像, 或采用大幅面工程图扫描仪进行扫描, 以保证档案数字化图像的整体性;
- 9) 图片分包和挂接、档案扫描等工作最终以移交自治区档案局标准为准。

2.1.3.6其他要求

- 1) 为确保扫描质量和存储可靠, 扫描用计算机硬盘必须使用企业级硬盘, 容量在1T及以上, 由中标方提供, 项目完成后移交给招标方;
- 2) 扫描后的文件组织管理方式完全按照招标方档案管理要求做好分级分项组织管理。档案数据录入要按国家档案管理相关标准规范, 必须符合《数字档案管理系统》的标准要求;
- 3) 中标人必须安排专责人员对前面所有工作进行详细检查, 并接受招标方的质量检查和验收检查, 对发现的错误或疏漏必须及时进行修正。最终中标人必须配合招标方完成档案移交至档案局工作。

2.2 档案装订

2.2.1 档案装订

完成档案整理、修裱、装订、装盒等任务, 并在项目监理人员、质量检查人员的监控下完成项目实施工作, 确保档案装订质量。本次档案装订的数量约为5千册, 最终以实际产生量为准。

- 1) 根据档案装订流程对招标方档案进行整理、修裱、装订、装盒等任务;
- 2) 将档案装订信息录入到《数字档案管理系统》。
- 3) 档案装订应按照历史档案盒原有的装订方向进行, 不可更换装订位置。

2.2.2数据挂接

- 1) 扫描完成后的图像数据, 需要与目录数据进行一一对应。
- 2) 扫描加工后的档案, 应实现和委托人指定的档案管理应用平台进行逐条和批量挂接, 将条目和对应影像文件导入到委托人指定的相应管理软件应用平台。导库挂接正确率应达到百分之百。
- 3) 图像质检合格后的图像数据要进行图像挂接, 通过软件可以实现档案的目录数据库对相关数字图像的挂接。
- 4) 将每一份纸质档案文件扫描所得的图像存储到相应的文件夹, 要认真的核对每一份的图像文件的名称是否与目录数据库中该份纸质文件的档号是否一致, 图像的页数是否与目录数据库中该份纸质文件的页数一致, 图像文件的总数是否与目录数据库中文件的总数一致。
- 5) 认真的填写数字化转换后的交接单, 记录关联后的页数, 核对每一份关联后的页数与档案整理, 扫描填写的页数是否一致, 不一致时应注明具体的原因和处理的方法。

2.2.3数据验收

1) 数据检查

必须以逐页检查的方式检查已完成数字化转换的所有数据, 包括目录数据库、图像文件及数据挂接的总体质量。委托人将根据国家档案局或省档案局专业标准, 对受托人加工的数据成品进行分期、分批的质量检查。如果受托人未按其承诺的质量标准进行作业的, 则全部退回返工。

2) 验收指标

目录数据库与图像文件挂接错误, 卷内目录不完全对应, 或目录数据库、图像文件出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时, 抽检标记为“不合格”等, 最终验收指标以符合自治区档案馆进馆要求为准。

2.3.1 项目条件

- 1) 工作时间：合同签订之日起至**2023年10月31**日前完成；
- 2) 工作场地：必须在招标方指定的工作场地，招标方只负责提供场地、电力、水；
- 3) 设备：工作设备、工具耗材全部由中标人配备，所有设备必须放置在指定的工作地点。为了档案的安全，项目完成后所有设备必须经招标方检查，才能搬离工作场地；
- 4) 中标人组织不少于**6**人的服务团队，项目完成后撤离相关人员和设备。

2.3.2 相关要求

2.3.3.1 标准规范

遵照国家档案局制订的行业标准，按招标方规定执行。

2.4.1. 质量要求

- 1) 装订档案材料数量齐全、目录清晰并与档案实体相符；
 - 2) 盒内文档的各种编号与盒面各项记录相符，文件排列顺序及文件放置方向正确。
 - 3) 对原已破损的档案材料及时报告，并在招标方技术人员指导下进行修补。修补成品应保持档案原貌，不得损害档案；
 - 4) 装订成册的档案封装入盒，盒正面和侧面填写登记信息；
 - 5) 装订档案数据录入《数字档案管理系统》，并确保相应登记数据一致。
 - 6) 中标人必须配合招标人完成档案移交至档案局工作，
- 严格遵守《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》及相关规章制度。档案数字化工作必须在委托人指定的场所内进行。不得损毁、丢失档案，如有违反，将依法追究法律责任。拥有功能比较完备的档案数字化加工设备。

项目安全要求

3.1 制度安全要求

- 1) 中标人必须与招标方签订《安全保密协议》，明确规定安全保密的责任和义务；
- 2) 中标人必须对工作人员进行安全保密教育和保密培训；
- 3) 中标人必须严格遵守招标方保密要求，建立严格保密制度，并在投标书中详细描述保密措施；
- 4) 在项目实施过程中造成的泄密事故，由中标方承担全部责任。

3.2 设备安全要求

- 1) 使用的计算机、扫描仪等设备，必须封闭不必要的输出装置和端口，如**USB**接口、光驱等；
- 2) 使用的网络必须物理隔离其他网络，禁止使用无线设备，包括无线网卡、无线键盘鼠标等；
- 3) 必须使用专用存储介质，且严禁与其他设备交叉使用；
- 4) 工作场地严禁使用外来存储介质、可以录音或拍照的电子设备，手机等数码设备严禁带入工作场地；
- 5) 工作中使用的存储介质，如计算机硬盘、移动存储介质等，在项目完成后必须移交给招标方。

3.3 人员要求

- 1) 项目工作人员必须遵守招标方保密要求和工作规定；
- 2) 项目工作人员及其工作内容必须保持相对稳定，人员变化需经招标方同意；
- 3) 中标人必须确定一名具备信息安全专业技术和资格的人员，在现场负责安全保密工作；

3.4 其他安全要求

- 1) 中标人必须配合招标方做好工作场地的安全保密，保证档案的安全和保密；
- 2) 中标人必须保证工作场地不出现外来存储设备和数码设备、保证设备和数据不离开工作区、设备不得接入其他网络；

	3) 工作过程中产生的废弃纸张、光盘、存储介质必须在招标方监督下统一销毁; 4) 各项工作流程间必须做好登记和交接手续。 4.后续服务 中标人在后续工作过程中,对发现的错误,应无条件的重新进行数字化加工,直至达到自治区档案馆进馆验收要求,服务响应时间为3个工作日内到达指定地点办公,并及时对错误数据进行纠正和修改。
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包4（新媒体安全监测和审校分析）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后, 1年内
标的提供的地点	内蒙古自治区文化和旅游厅
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期: 支付比例50%, 合同签订且项目开始工作后支付 2期: 支付比例50%, 项目验收通过后, 支付
验收要求	1期: 按约定的要求和方式, 对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他商务服务	新媒体安全监测和审校分析	项	1.00	350,000.00	350,000.00	面向中小企业	租赁和商务服务业	详见附件一

附表一：新媒体安全监测和审校分析 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		目前,自治区文化和旅游厅新媒体账号共有11个,分别是厅官微公号、视频号、抖音号、头条号、百家号、人民号、企鹅号、快手号、央视频号、新浪微博以蒙文公号,直属单位新媒体账号共 42个。 厅机关账号每天平均共发布稿件25篇以上、音视频30幅（段）以上;直属单位每天发布稿件30篇,音视频10幅（段）。为进一步打造好文旅厅系统官方宣传矩阵,维护官号的严肃性、权威性,经研究,拟政府采购新媒体运行维护和安全监测服务。 一、新媒体历史内容巡查 2023年1-6月份自治区文化旅游厅11个账号、8个二级单位42个账号、及十二盟市主要新媒体账号平台进行一次安全过滤和敏感词排查。 针对目前新媒体传播数量庞大、隐性错误易忽略等特点,采用多链路分布式爬虫采集和NLP+智能化政治表述校对等方式,智能化统计任务与深度学习算法结合完成大数据分析,对我厅所有新媒体账号全天24小时进行安全审校。 1) 主要审校类型: a、文字标点差错校对: 错别字、多字错误、少字错误、语义重复数字差错。 b、知识性差错校对: 姓名和职务信息、机构名称、时政重点词、媒体报道禁用词和慎用词、法律法规名称、常识差错。

c、内容导向风险识别：涉国家统一、主权和领土完整涉民族宗教涉黄、暴、恐、赌、毒，涉低俗辱骂、涉违法违规、其他敏感内容。

日常智能审校

- a、发布统计：微信公众号影响力、发布次数、发布天数、文章数、阅读量、在看数、点赞数、原创文章数、评论数。
- b、指定话题统计：通过创建话题统计报告，获取关注账号发布指定话题词的微博量、阅读数及转评赞阅。
- c、竞品对比：从发布规律、互动质量、粉丝构成等维度对比微博或微信账号，了解竞品运营节奏与动向，指定话题统计，通过创建话题统计报告，获取关注账号发布指定话题词的微博量、阅读数及转评赞阅。
- d、账号回溯：对多个微博账号在指定时间内的数据进行回溯，并支持数据导出。支持回溯从去年一月一日至昨日任意时段的数据。

3）日报

供应商每天实时反馈当天新媒体的监测内容，并提供分析日报。

4）人工监测

供应商提供至少3名专人7*24小时值守，负责对我厅11个公号的实时人工监测。

日常前置审校

供应商需每天安排专人提供日常前置审校服务。通过上传文本、图片、音频、视频进行多模态内容进行审校，客户端通过系统自动检测文本，并输出检测统计结果，结果中需包括字数统计、错误统计、高亮提醒、错误原因、纠正建议、替换或忽略选项等。错误统计包括常见标点符号错误、错别字错误、时政重点词、专有名词错误、敏感词错误等。

日常抽查

供应商需配合我厅对直属单位及十二盟市单位所属新媒体账号进行日常重点抽查工作。

二、主要技术

主要技术	
采用技术	主要内容
中文分词技术	系统中内嵌中文自动分词系统，支持歧异词的自动处理，以提高查准率。支持按词和按字查询。
字词混合索引模型	系统中检索采用字索引与词索引相结合的方式，即避免了字索引方式带来的查准率低、短语检索效率低的问题，也解决了词索引方式所引起的信息丢失问题。巧妙解决了中文信息的理解问题，极大地提高了搜索的查准率和查全率。
倒排索引技术	为了保证信息检索系统的效率，通常要对文档库中的文档建立索引。大多数信息检索系统使用一种称为倒排表的索引机制另外，全文检索对倒排索引技术进行了扩展，不仅支持文本类型，同时还能支持数值类型、时间类型，从而大大提高了系统的灵活性与应用范围。
分段索引技术	全文检索采用分段逐层合并的索引组织模式。极大地提高了海量数据建索引速度，使得建索引时间与数据量级基本呈线性关系。
扩展布尔检索模型	全文检索结合自然语言理解技术对检索模型进行了扩展，提供：短语检索、范围检索、通配符检索、邻近查询、同义词检索、同音词检索等。

1

相关度计算与排序	全文检索综合考虑了项频率和逆向文档频率对文档权重的影响，利用加权法实现对相关度的计算。并通过改进的快速排序和堆排序两种算法提供了适用于不同应用需求的结果集返回方式
自动分类	自动分类引擎采用文档向量空间模型与分类算法的概率统计模型。其核心算法的基本原型是当前被学术界的认为最好的SVM文本分类模型。算法在此模型基础上结合了智能学习的方法，采用了优化的算法实现技术，适合于文本及其他类型数据的快速分类。
自然语言理解技术	通过智能分析手段实现快速而方便信息检索、智能自动处理和统计分析。系统利用自然语言处理技术为互联网信息资讯分析提供支持。
文本挖掘技术	系统利用文本挖掘技术提高系统的智能化，通过规则定义和智能化的分析和处理，为决策支持提供支持。
内容管理技术	系统利用内容管理技术将信息进行统一存储，并利用足够的信息、高效的查询手段对所保存的数字资产进行查询和检索，用数据挖掘的技术实现对数字内容的智能分析处理，最终使得这些数字内容能够得到最充分的利用。

三、新媒体安全监测

针对新媒体网络安全漏洞和舆情隐患多、传统监测难以把控的特点，运用网络爬虫技术及智能NLP技术，配合人工预警及人工日报、周报、月报，及时排查并第一时间出具监测预警和应对报告建议，使新媒体进入常态化监管状态。

1）定向采集

系统全天候7×24h不间断自动从我厅11个公号上定向采集舆情信息，同时包含评论信息采集，并存储到中心服务器舆情数据库中，通过内置舆情搜索引擎对海量的舆情数据进行实时索引和智能筛选，萃取准确的舆情信息，即对舆情数据库进行智能分析和加工。舆情服务平台把舆情数据库中经过加工处理的舆情数据发布到Web界面上，我厅可通过登录SAAS账号的方式在浏览器中查阅相关信息和数据。

2）人工报告

供应商提供传播结果人工分析报告，包括日、周、月、季、年报，及定期的活动专项传播分析报告。

a、日、周报（每日、周对我厅11个公号舆情整体表现进行深度分析评估和诊断）：

舆情概述（总量、信息正中负各自数量及占比等）、舆情信息分析、舆情信息去重、重点舆情展示字段（媒体、媒体类型、日期、标题、链接、摘要等）。

b、阶段性舆情分析及优化建议报告（月/季/年报）：

舆情概述：总量、趋势、信息正中负各自数量及占比；

舆情 TOP：正面、负面舆情 TOP5/10/20 等的热门舆情分析及展示；

阶段性总结分析、并给出建议（负面信息以月或季报进行重点总结分析）。

c、针对特定项目（突发事件、专项需求等）报告：

阶段性报告：每4小时，报告概述、趋势分析等，重要舆情展示字段、媒体、媒体类型、负面等级、日期、标题、链接、摘要、互动数量等）

3）人工监测

供应商提供至少3名专人7*24小时值守，负责对我厅11个公号的实时人工危机监测及人工预警服务。

四、主要技术

系统基本性能	详细说明
--------	------

	<table><tr><td>采集源内置监测站点数量</td><td>内置境内外超过100万个优质站点，其中平面媒体站点不少于3000家、新闻站点不少于8万家、论坛站点不少于6万家、上百个主流的APP及主流的长短视频监测。</td></tr><tr><td>微博监测</td><td>支持新浪微博平台的全网抓取，数据时效性在10分钟之内。支持其他开放开发接口的微博平台的信息采集。</td></tr><tr><td>自主研发爬虫系统</td><td>具有独立自主研发的爬虫系统，对全网信息实时采集。</td></tr><tr><td>采集速度</td><td>实时采集效率和自适应带宽，定义自由灵活。</td></tr><tr><td>采集频率</td><td>可定时监控，也可全天候监控，可针对指定抓取账号影响力不同配置频率优先级。</td></tr><tr><td>支持数据量</td><td>每日采集信息最多支持上亿条。</td></tr><tr><td>采集效率</td><td>单机采集效率不低于3000万条/天。</td></tr><tr><td>支持并发数</td><td>1000人同时在线。</td></tr><tr><td>信息源配置管理</td><td>可自主添加站点、站点级别划分、指定网站抓取频率。</td></tr><tr><td>HTML文本萃取</td><td>自动分析、提取网页文本内容，包括标题、文章内容、时间、来源、作者等。</td></tr><tr><td>信息过滤</td><td>广告、垃圾信息自动过滤。</td></tr><tr><td>封闭论坛采集</td><td>支持采集需要注册账号论坛中的信息。</td></tr><tr><td>信息权重</td><td>文章重要程度排序。</td></tr><tr><td>系统专题</td><td>支持在线制作舆情专题界面、专题相关信息自动提取。</td></tr><tr><td>系统报告</td><td>自动生成报告，报告包括数据统计图表。</td></tr><tr><td>系统图表</td><td>系统自动生成对比图表，包括信息量对比，媒体类别分布对比等。</td></tr><tr><td>预警机制</td><td>支持邮件、短信、微信、电话预警提醒。</td></tr><tr><td>舆情追踪</td><td>支持收藏夹功能，对关注信息归类查找链接，方便追踪。</td></tr><tr><td>系统运行平台</td><td>系统支持运行Linux操作平台。</td></tr><tr><td>用户使用权限控制</td><td>有完善的后台用户管理权限控制，包括普通用户、高级用户、分析师帐号、站点员、库管理员、系统管理员、演示客户。实现各用户使用权限管理。</td></tr><tr><td>信息源管理界面</td><td>有完善的信息源站点管理界面，包括站点的添加、删除、修改、站点自动录入、站点的规则方案、类别的管理、站点的统计管理、站点录入成功的测试。</td></tr><tr><td>设置分类级别</td><td>支持抓取关键词三级分类，包括组、品牌、信息单元。</td></tr><tr><td>信息站点分类</td><td>支持按照新闻、论坛、博客、微博、平面媒体对信息来源站点进行分类。</td></tr></table>	采集源内置监测站点数量	内置境内外超过 100 万个优质站点，其中平面媒体站点不少于 3000 家、新闻站点不少于 8 万家、论坛站点不少于 6 万家、上百个主流的 APP 及主流的长短视频监测。	微博监测	支持新浪微博平台的全网抓取，数据时效性在 10 分钟之内。支持其他开放开发接口的微博平台的信息采集。	自主研发爬虫系统	具有独立自主研发的爬虫系统，对全网信息实时采集。	采集速度	实时采集效率和自适应带宽，定义自由灵活。	采集频率	可定时监控，也可全天候监控，可针对指定抓取账号影响力不同配置频率优先级。	支持数据量	每日采集信息最多支持上亿条。	采集效率	单机采集效率不低于 3000 万条/天。	支持并发数	1000 人同时在线。	信息源配置管理	可自主添加站点、站点级别划分、指定网站抓取频率。	HTML文本萃取	自动分析、提取网页文本内容，包括标题、文章内容、时间、来源、作者等。	信息过滤	广告、垃圾信息自动过滤。	封闭论坛采集	支持采集需要注册账号论坛中的信息。	信息权重	文章重要程度排序。	系统专题	支持在线制作舆情专题界面、专题相关信息自动提取。	系统报告	自动生成报告，报告包括数据统计图表。	系统图表	系统自动生成对比图表，包括信息量对比，媒体类别分布对比等。	预警机制	支持邮件、短信、微信、电话预警提醒。	舆情追踪	支持收藏夹功能，对关注信息归类查找链接，方便追踪。	系统运行平台	系统支持运行 Linux 操作平台。	用户使用权限控制	有完善的后台用户管理权限控制，包括普通用户、高级用户、分析师帐号、站点员、库管理员、系统管理员、演示客户。实现各用户使用权限管理。	信息源管理界面	有完善的信息源站点管理界面，包括站点的添加、删除、修改、站点自动录入、站点的规则方案、类别的管理、站点的统计管理、站点录入成功的测试。	设置分类级别	支持抓取关键词三级分类，包括组、品牌、信息单元。	信息站点分类	支持按照新闻、论坛、博客、微博、平面媒体对信息来源站点进行分类。
采集源内置监测站点数量	内置境内外超过 100 万个优质站点，其中平面媒体站点不少于 3000 家、新闻站点不少于 8 万家、论坛站点不少于 6 万家、上百个主流的 APP 及主流的长短视频监测。																																														
微博监测	支持新浪微博平台的全网抓取，数据时效性在 10 分钟之内。支持其他开放开发接口的微博平台的信息采集。																																														
自主研发爬虫系统	具有独立自主研发的爬虫系统，对全网信息实时采集。																																														
采集速度	实时采集效率和自适应带宽，定义自由灵活。																																														
采集频率	可定时监控，也可全天候监控，可针对指定抓取账号影响力不同配置频率优先级。																																														
支持数据量	每日采集信息最多支持上亿条。																																														
采集效率	单机采集效率不低于 3000 万条/天。																																														
支持并发数	1000 人同时在线。																																														
信息源配置管理	可自主添加站点、站点级别划分、指定网站抓取频率。																																														
HTML文本萃取	自动分析、提取网页文本内容，包括标题、文章内容、时间、来源、作者等。																																														
信息过滤	广告、垃圾信息自动过滤。																																														
封闭论坛采集	支持采集需要注册账号论坛中的信息。																																														
信息权重	文章重要程度排序。																																														
系统专题	支持在线制作舆情专题界面、专题相关信息自动提取。																																														
系统报告	自动生成报告，报告包括数据统计图表。																																														
系统图表	系统自动生成对比图表，包括信息量对比，媒体类别分布对比等。																																														
预警机制	支持邮件、短信、微信、电话预警提醒。																																														
舆情追踪	支持收藏夹功能，对关注信息归类查找链接，方便追踪。																																														
系统运行平台	系统支持运行 Linux 操作平台。																																														
用户使用权限控制	有完善的后台用户管理权限控制，包括普通用户、高级用户、分析师帐号、站点员、库管理员、系统管理员、演示客户。实现各用户使用权限管理。																																														
信息源管理界面	有完善的信息源站点管理界面，包括站点的添加、删除、修改、站点自动录入、站点的规则方案、类别的管理、站点的统计管理、站点录入成功的测试。																																														
设置分类级别	支持抓取关键词三级分类，包括组、品牌、信息单元。																																														
信息站点分类	支持按照新闻、论坛、博客、微博、平面媒体对信息来源站点进行分类。																																														
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。																																														

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

- 包1（政务公开服务）：综合评分法
- 包2（蒙古文网站翻译）：综合评分法
- 包3（档案整理移交）：综合评分法
- 包4（新媒体安全监测和审校分析）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的

情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（政务公开服务）				
序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（蒙古文网站翻译）				
序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包3（档案整理移交）				
序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包4（新媒体安全监测和审校分析）				
序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

政务公开服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

蒙古文网站翻译

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

档案整理移交

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

新媒体安全监测和审校分析

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

政务公开服务

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 64.0 分 商务部分 16.0 分 报价得分 20.0 分

技术部分	项目管理 (10.0分)	对本项目有正确全面的理解、对项目的建设背景理解准确得0-4分；对项目的建设目标理解正确0-3分；对项目的建设原则的理解准确，得0-3分；
	项目建设 方案的合理性、科学性和实用性 (15.0分)	投标人项目建设方案规划合理得0-5分；项目建设方案科学性高得0-5分；项目建设方案实用性高得0-5分
	技术能力保障 (5.0分)	技术能力保障制度措施完善合理（0-5分）
	服务支撑保障的全面性、完整性 (12.0分)	根据投标人综合服务支撑能力，包括项目管理方案、风险管理方案、人员配置管理方案、安全保密管理方案、应急预案管理方案、培训管理方案进行评分。 投标人综合服务支撑能力高，项目管理、风险管理、人员配置管理得0-6分； 安全保密管理、应急预案管理、培训管理内容完善，可操作性强，得0-6分
	服务团队能力 (12.0分)	驻场人员具备工信部认证的互联网政务平台运营管理师证书得4分，项目组人员具备工信部认证的高级软件工程师、高级UI设计师证书等与服务项目相关的资质，具备一项得2分，最多得8分。
	意识形态把控能力 (10.0分)	意识形态安全防控机制、流程完善合理（0-5分），应急处理方案可操作性强（0-5分）
商务部分	业绩证明 (8.0分)	投标人提供2022年1月1日以来同类或类似业绩，每有一项得2分，本项最多得8分
	投标人履约能力 (8.0分)	投标人具有良好的履约能力，可提供安全管理体系认证证书/ISO27001、服务管理体系认证证书/ISO20000、隐私信息管理体系认证证书/ISO27701、业务连续性管理体系认证证书/ISO22301，提供一项得2分，共计8分
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

蒙古文网站翻译

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分62.0分 商务部分18.0分 报价得分20.0分	
	项目建设 方案的合理性、科学性和实用性 (10.0分)	根据投标人对项目建设方案的合理性、科学性和实用性进行评分。 投标人项目建设方案规划合理、科学得0~5分； 投标人项目方案规划实用性高，得0~5分；
	合理化建议 及优惠措施 (5.0分)	针对本项目提出合理化建议，视情况得分，本项酌情得 0-5 分。

技术部分	服务支撑保障的全面性、完整性 (10.0分)	1.投标人综合服务支撑能力高，项目管理、风险管理、人员配置管理得0~5分； 投标人安全保密管理、应急预案管理、培训管理内容完善，可操作性强，得0~5分，无此项不得分。
	信息安全及意识形态保障 (15.0分)	要求投标人具备较强的意识形态把控能力，安全管理方案完整（0-5分），工作流程科学（0-5分），责任追究机制合理（0-5分）
	服务团队能力 (7.0分)	翻译团队中至少1人具备译审资格得5分，且具有2年以上从事相关工作经验得2分
	人员配备 (5.0分)	本项目人员配备综合评价0-5分
	质量保障措施 (10.0分)	质量保障措施合理科学（0-5分），质量保障措施实用性强（0-5分）
商务部分	业绩证明 (8.0分)	投标人提供近五年同类或类似业绩，每有一项得2分，本项最多得8分。
	信息安全及技术培训 (10.0分)	1.投标人安全保密管理、应急预案管理可操作性强，得0-5分； 2.根据培训计划、培训方式、培训内容等方面进行综合评定得0-5分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

档案整理移交

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分72.0分 商务部分8.0分 报价得分20.0分	
技术部分	服务方案评审评分 (5.0分)	投标人需提供详细的项目服务方案，针对本项目提出的服务方案科学合理、全面完整、标准规范、切实可行，针对性强，完全满足采购人实际需求（0-5分）
	整体实施方案 (40.0分)	投标人根据项目实际制定实施方案，针对本项目提出的档案整理、装订实施方案（0-5分）、扫描加工实施方案（0-5分）、扫描图像处理实施方案（0-5分）、图像数据挂接实施方案（0-5分）、数据备份实施方案（0-5分）、验收实施方案（0-5分）、时间进度计划安排（0-5分）科学合理、全面完整、标准规范、切实可行以及保密措施具体明确、内容详细，安全保障方案切实可行、针对性强（0-5分）
	服务质量保障 (15.0分)	投标人提供的服务承诺及响应时间（0-5分）是否满足要求，服务保障措施（0-5分）是否完整、合理、有针对性强，是否有明确的质量目标和成果数量、质量方面保障措施（0-5分）
	人员资质及设备评分 (12.0分)	投标人项目人员（0-5分）和设备配置（0-4分）情况，人员数量、专业及各人员职责分工、设备配备是否满足项目需求（0-3分）
商务部分	业绩要求 (8.0分)	2020年至今至少承担过1项（含1项）同类或类似项目业绩的可得基本分2分，每增加1项业绩的加2分，满分8分。（注：业绩证明材料须在投标文件中附加盖公章的中标（或成交）通知书或合同协议书（原件的扫描件））

投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

新媒体安全监测和审校分析

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 74.0分 商务部分 6.0分 报价得分 20.0分	
技术部分	服务满足程度 (10.0分)	投标服务与招标文件规定技术参数和要求的满足程度，一项不满足减 2.5分 ，扣完为止。
	服务整体状况 (10.0分)	投标企业的整体服务能力（ 0-5分 ）主要技术能力（ 0-5分 ）
	项目实施方案 (17.0分)	投标人须提供详细的项目实施方案，明确对项目人员(0-5分)、对本项目、巡查、审校、舆情监测、日常报表质量保障措施(0-5分)、进度计划(0-5分)、验收等(0-2分)
	企业团队实力 (7.0分)	企业人员综合素质（ 0-3分 ）及本项目人员配备情况进行评价（ 0-4分 ）
	服务保障 (15.0分)	服务保障（ 0-5分 ）；服务响应时间（ 0-4分 ）；对日常出现巡查错误给出的建议方案（ 0-4分 ）；出现舆情给出的解决方案（ 0-2分 ）
	质量保障措施 (15.0分)	质量保障措施方案完整（ 0-5分 ），措施科学合理（ 0-5分 ），有较强的可操作性（ 0-5分 ）
商务部分	业绩 (6.0分)	根据投标企业近 3 年来同类项目的市场服务业绩等做出评价，以服务合同为准。一个为 2分 ，加满为止。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。 规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。