

兰州大学信息科学与工程学院雅思英语培训

服务项目

# 校内磋商文件



项目名称： 兰州大学信息科学与工程学院雅思英语培训服务项目

项目编号： LZU-2023-226-FW-CS

采购人： 兰州大学

代理机构： 甘肃西招国际招标有限公司

二〇二三年十一月

# 目 录

第一章 校内磋商公告 .....	1
第二章 磋商须知 .....	5
第三章 采购项目需求 .....	10
第四章 评审办法、 .....	23
第五章 合同条款及合同格式 .....	33
第六章 响应文件格式 .....	35

## 特别提示:

请各参与项目的供应商认真阅读磋商文件，严格按照规定的程序完成各阶段的投标响应工作，并随时在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)和兰州大学采购管理办公室主页(<http://zbb.lzu.edu.cn>)查看该项目的相关信息。

# 第一章 校内磋商公告

兰州大学信息科学与工程学院雅思英语培训服务项目的潜在供应商应在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 和兰州大学采购管理办公室主页 (<http://zbb.lzu.edu.cn>) 采购公告栏获取磋商文件, 并于 2023 年 11 月 14 日 15 时 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: LZU-2023-226-FW-CS

项目名称: 兰州大学信息科学与工程学院雅思英语培训服务项目

采购方式: 校内磋商

预算金额: 35.00 万 (人民币)

采购需求: 详见磋商文件第三章 采购项目需求

序号	标的名称	品目编码	所属行业	计量单位	数量	分包要求
1	雅思英语培训服务	C02060000	其他未列明行业	项	1	不允许分包

合同履行期限: 供应商应在采购合同签订后 10 个日历日内开展教学, 在 2024 年 12 月 31 日之前完成服务完成服务, 逾期视为违约, 此时采购人有权终止项目及合同, 期间可能产生的一切费用及损失由供应商承担。

本项目不接受联合体投标。

## 二、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;
- 3、本项目的特定资格要求:

3.1 供应商具有良好的信用记录, 近三年无重大违法、违规、违约行为; 近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)); 近三年未被列入信用中国 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政

府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网查询结果截图，以磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的查询为准）

3.2 供应商具有有效的《中华人民共和国民办学校办学许可证》且办学内容需包含成人英语培训。

### 三、获取采购文件

获取时间：2023年11月08日至2023年11月10日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至24:00。（北京时间，法定节假日除外）

售价：¥0.0元，本公告包含的磋商文件售价总和。

**重要说明：本项目采用兰州大学电子招投标系统，所有供应商注册登记后，必须办理数字证书后方可投标。**

符合本公告要求的供应商，须按以下流程：

1. 请登录兰州大学采购管理办公室网站（<https://zbb.lzu.edu.cn/>） - 下载中心 - CA 相关，下载兰州大学电子招投标工具包，并阅读供应商电子投标使用指南。

2. 在兰州大学电子招投标系统（供应商）（<http://company.lzu.edu.cn/CG-GS/gongSiLogin.initDenglu.action>）上注册并完成在线登记：

3. 核对注册信息准确性和证照扫描件真实性，根据公告及系统要求完善供应商基本信息；

4. 选择要登记的项目点击马上登记，按要求完整、准确填写登记信息，核对无误后保存并提交。

5. 供应商登记后应及时登陆“兰州大学电子招投标系统(供应商)”查看审核情况，根据审核要求补充、完善相关信息，审核通过即为登记成功。同时可以通过“下载采购文件”模块自行免费下载采购文件。

6. 供应商应安装兰州大学电子投标工具包中的相关软件，使用数字证书参与投标。

注：CA 办理：029-86618373（呼老师），13811001607（于老师）。

技术支持：18729025093（王工）

### 四、响应文件提交

提交磋商响应文件截止时间：2023年11月14日15时00分（北京时间）

磋商时间：2023年11月14日15时00分（北京时间）

磋商地点：兰州大学城关校区西区贵勤楼A103会议室。

电子磋商响应文件上传地点：磋商响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到兰州大学电子招投标系统(供应商)，详见操作说明（见附件）。

纸质磋商响应文件递交地点：兰州大学城关校区西区贵勤楼A103会议室。

## 五、发布公告的媒介

本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）和兰州大学采购管理办公室主页（<http://zbb.lzu.edu.cn>）上发布。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个日历日。

## 七、其它补充事宜

1、电子磋商响应文件递交方式：响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到兰州大学电子招投标系统(供应商)，**供应商在兰州大学投标程序客户端上传响应文件时，在资格审查文件、商务响应文件、技术响应文件部分各上传完整的响应文件，无需拆分，word格式响应文件上传至其他附件材料部分。**供应商应按磋商文件规定的磋商截止时间登录“兰州大学电子招投标系统(供应商)”参加开标，并应自行签到，签到完成后在开标时间开始起半小时内自行完成开标解密，超过半小时未解密的视为无效投标。详见操作说明(见附件)。

2、递交纸质磋商响应文件注意事项：

邀请供应商授权代理人到开标现场参加磋商，磋商结果在网页公布，接受广泛监督。若触犯相关法律规定，供应商应承担所有法律责任。**开标当天供应商授权代理人须携带纸质响应文件参加开标会议，未递交纸质响应文件的，视为未递交响应文件。**

供应商入校预约流程：微信关注“平安兰大”公众号，点击“师生服务—校园预约—实名认证—人员预约或车辆预约”（预约成功后可在“我的信息”查看），预约人员须持身份证入校，并配合门卫进行身份核验。

3、未尽事宜详见第二章磋商须知前附表。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：兰州大学

地 址：兰州市天水南路 222 号

联系方式：刘老师、曹老师 0931-8912932 zbk@lzu.edu.cn

### 2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃西招国际招标有限公司

地 址：兰州市安宁区北滨河西路通达街 3 号雁京罗马商务大厦 24 层

联系方式：寇继宏 18215195027 1597274495@qq.com

### 3. 项目联系方式

项目联系人：高老师、阎老师

联系方式：13919812826、13369455571

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知前附表

本表关于磋商的具体要求是对磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本表为准。

序号	文件主要内容名称	编列内容规定
1	项目名称	兰州大学信息科学与工程学院雅思英语培训服务项目
	采购预算	35.00 万元(人民币)
	最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价 35.00 万元，供应商响应报价超过最高限价的，视为无效响应。
	公告媒体	中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ) 兰州大学采购管理办公室主页 ( <a href="http://zbb.lzu.edu.cn">http://zbb.lzu.edu.cn</a> )
	资金来源	<input type="checkbox"/> 自筹资金 <input checked="" type="checkbox"/> 财政资金
	采购方式	校内磋商
	评标方法	综合评分法
	服务要求	达到国家现行相关技术标准
2	采购人	名称：兰州大学 地址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号 联系方式：刘老师、曹老师 0931-8912932、zbk@lzu.edu.cn
		项目联系人：高老师、阎老师 联系方式：13919812826、13369455571
3	代理机构	代理机构：甘肃西招国际招标有限公司 地址：兰州市安宁区北滨河西路通达街3号雁京罗马商务大厦24层 联系方式：寇继宏 18215195027 1597274495@qq.com
4	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： <b>无</b> ； 3、本项目的特定资格要求： 3.1 供应商具有良好的信用记录，近三年无重大违法、违规、违约行为；近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）；近三年未被列入信用中国

		<p>(www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录(上述资格要求,提供网查询结果截图,以磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的查询为准)</p> <p>3.2 供应商具有有效的《<b>中华人民共和国民办学校办学许可证</b>》且办学内容需包含成人英语培训。</p>
5	资格审查方式	<input checked="" type="checkbox"/> 资格后审,本项目供应商的资格条件在评审时进行审查,供应商应在响应文件中按磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件,要求提供的复印件的必须加盖单位印章,并对其真实性负责。若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其响应或成交资格被取消。 <input type="checkbox"/> 资格预审
6	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	联合体形式	不接受
8	定价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价 <input type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 折扣 <input type="checkbox"/> 下浮率
9	标的信息	<p>标的名称: 雅思英语培训服务</p> <p>所属行业: 其他未列明行业</p>
10	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供; <input type="checkbox"/> 要求提供: 1. 样品的标准和要求: /。 2. 样品的评审方法及评审标准: /。
11	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织, 集合时间: / 集合地点: / <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。
12	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(价格扣除): 对小型和微型企业的价格给予 10%~20%的扣除,用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为: 小型企业扣除_

		<p>10 %，微型企业扣除 10 %。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）：</p>
	支持监狱企业	<p><input type="checkbox"/>本项目不适用</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向监狱企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向监狱采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：10%。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向监狱采购项目（其他优惠）：_____</p>
13	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定，在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的供应商，视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
14	供应商对磋商文件提出质疑的时间	<p>供应商应在其获得磋商文件之日起 3 日内对磋商文件的内容提出质疑，磋商采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。</p>
15	磋商保证金	不要求提供
16	构成磋商文件的其他文件	对磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
17	响应有效期	自响应文件提交截止时间起 60 日（日历天）
18	响应文件份数	<p>正本1份，副本1份。正本和副本一并密封装订，<b>开标当天供应商须携带纸质响应文件参加开标会议，未递交纸质响应文件的，视为未递交响应文件。</b></p> <p><b>【纸质响应文件与兰州大学电子招投标系统（供应商）上传的响应文件完全一致，包括签字盖章，当纸质响应文件与上传兰州大学电子招投标系统（供应商）的响应文件不一致时，以上传兰州大学电子招投标系统（供应商）的响应文件为准】</b></p> <p>注：纸质响应文件主要用于归档和电子招投标系统维护时方便查阅。</p>
19	响应文件签字或盖章要求	磋商文件中凡是要求签字盖章的均须签字盖公章。

20	封套上应载明的信息	<p>在封套上应写明：</p> <p>①<u>兰州大学信息科学与工程学院雅思英语培训服务项目</u>（项目编号：<u>LZU-2023-226-FW-CS</u>）第 / 标段响应文件在 <u>2023</u> 年 <u>11</u> 月 <u>14</u> 日 <u>15</u> 时 <u>00</u> 分（北京时间）前不得开启（时间同响应文件递交截止时间）。</p> <p>②供应商的全称和详细地址，以便因响应文件迟到或其它原因宣布不能接收该响应文件时，得以原封退回。书写方法是：</p> <p>    供应商名称：_____</p> <p>    供应商地址：_____</p> <p>    供应商联系人及电话：_____</p> <p>★注：如果封套未按照要求密封和加写标记并加盖印章，采购人、代理机构对误投或过早启封概不负责。</p>
21	递交响应文件的截止时间及地点	<p>截止时间：<b>2023年11月14日15时00分（北京时间）</b></p> <p>电子磋商响应文件上传地点：磋商响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到兰州大学电子招投标系统(供应商)，详见操作说明（见附件）。</p> <p>纸质磋商响应文件递交地点：兰州大学城关校区西区贵勤楼A103会议室。</p>
22	开标时间和地点	<p>开标时间：<b>2023年11月14日15时00分（北京时间）</b></p> <p>开标地点：兰州大学城关校区西区贵勤楼A103会议室</p>
23	合同履行期限、地点	<p>合同履行期限：供应商应在采购合同签订后10个日历日内开展教学,在2024年12月31日之前完成服务完成服务，逾期视为违约，此时采购人有权终止项目及合同，期间可能产生的一切费用及损失由供应商承担。</p> <p>合同履行地点：兰州大学榆中校区</p>
24	履约保证金（质量保证金）	<p><input type="checkbox"/>不提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提供，金额为：合同金额的5%。</p>
25	采购代理服务	<p>1. 本项目招<b>总价</b>，以<b>成交金额</b>作为招标代理服务费的计费基数，收费标准参照下表服务类计费标准，以差额定率累进法计算。</p>

		费 率  中标、成交 额（万元）	服务 类型	货物	服务	工程
				100 以下	1.125%	1.050%
100-500	0.825%	0.560%	0.490%			
500-1000	0.600%	0.315%	0.385%			
1000-5000	-	0.175%	0.245%			
5000 以上	-	-	-			
<p>2. 采购代理服务费用依据费率收取，按差额定率累进法计算。  户 名：甘肃西招国际招标有限公司  帐 号：2703 3624 0900 0037 561  开户行：中国工商银行股份有限公司兰州银安路支行  行 号：1028 2103 6241  电 话：0931-8896777</p> <p>3. 成交人须在签订合同后 5 个工作日内向代理机构缴纳招标代理服务费。</p>						
25	其他	<p>电子磋商响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到兰州大学电子招投标系统(供应商)，供应商在兰州大学投标程序客户端上传响应文件时，在资格审查文件、商务响应文件、技术响应文件部分各上传完整的响应文件，无需拆分，word 格式响应文件上传至其他附件材料部分。供应商应按磋商文件规定的磋商截止时间登录“兰州大学电子招投标系统(供应商)”参加开标，并应自行签到，签到完成后在开标时间开始起半小时内自行完成开标解密，超过半小时未解密的视为无效投标。详见操作说明(见附件)。</p>				

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次校内磋商所叙述的服务项目采购。

### 2. 有关定义

2.1 “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2.2 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

2.3 “代理机构”是指甘肃西招国际招标有限公司。代理机构地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

2.4 “供应商”是指向代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”、“乙方”是指指成交的供应商，合同一方的当事人，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.6 “磋商文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “响应文件”是指供应商根据本采购文件向代理机构提交的全部文件。

2.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.12 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.14 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2.15 “自主创新产品”系指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

2.16 “磋商采购单位”系指“采购人”和“磋商代理机构”的统称。

2.17 供应商应仔细阅读采购文件的全部内容(采购文件中特别提醒的内容与要求同为采购文件的有效组成部分)，按照采购文件要求编制响应文件。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 3. 合格的供应商(实质性要求)

合格的供应商应具备以下条件：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购货物、工程及服务的供应商。

3.2 符合《校内磋商公告》中关于供应商资格要求的规定。

3.3 单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

3.4 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的磋商响应。分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

3.5 关于提供前期服务的供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 3.6 关于中小微企业磋商响应

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(一)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。

其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)，《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的供应商，其磋商报价扣除10-20%(工程项目为3%—5%)后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议(提供协议复印件)约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%(工程项目为1%—2%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)

监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业磋商时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

#### 4. 磋商费用

供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，磋商采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 二、磋商文件

#### 5、磋商文件的构成

5.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商响应程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (一)校内磋商公告；
- (二)磋商须知；
- (三)采购需求；
- (四)评审办法；
- (五)合同范本；
- (六)响应文件格式；

5.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

5.3 数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。

5.4 电子招标投标某些环节需要同时使用纸质文件的，应当在采购文件中明确约定；当纸质响应文件与数据电文不一致时，除采购文件特别约定外，以数据电文为准。

#### 6、磋商文件的澄清和修改

6.1 在磋商截止时间前，磋商采购单位无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

6.2 磋商采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，发布方式由采购人按有利于项目执行、有利于提高采购效率和降低采购成本的原则确定。

6.3 供应商要求对磋商文件进行澄清的，均应在磋商截止日 3 天前按磋商文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

6.4 在磋商截止时间前，磋商采购单位可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和开标时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间二日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在中国政府采购网上发布变更公告。

#### 7、答疑会和现场考察

详见磋商须知前附表。

### 三、响应文件

#### 8、响应文件的语言

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与磋商采购单位就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，应逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后(格式文件，如生产厂家授权书及原厂技术证明材料除外)，否则相关资料可认定为无效。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。故意错误翻译除外。

#### 9、计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的磋商均采用国家法定的计量单位。

#### 10、磋商货币

本次采购项目的磋商均以人民币报价。

#### 11、联合体磋商

本次政府采购活动不接受联合体磋商。

#### 12、知识产权

12.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品或服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 13、响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应至少包括下列两部分文件：

#### 文件一：资格审查文件

严格按照磋商文件要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

#### 文件二：技术(商务)响应性文件

(一) 报价部分。供应商按照磋商文件要求填写的“磋商一览表”。本次磋商报价要求：

供应商在报价时，应充分考虑产品市场供需和价格走势，报价需包含包装费、运输费、装卸费、税费及一切售后服务费等在内的完成该项目的全部费用，除此之外采购人不再承担其他一切费用。

(二) 技术部分。供应商按照磋商文件要求做出的技术应答，主要是针对采购项目的技术指标和技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应答应包括但不限于下列内容：

- (1) 服务方案；
- (2) 拟派服务实施人员；
- (3) 拟投入本服务项目的设施设备；
- (4) 供应商认为需要提供的文件和资料。

(三) 商务和售后服务部分。供应商按照磋商文件要求作出的商务应答和承诺。供应商按照磋商文件中要求作出的响应和承诺。包括以下内容：

- (1) 商务、合同条款偏离表；
- (2) 供应商的相关业绩；

(3) 供应商其他服务承诺(如有);

(4) 供应商认为应当提供的其他证明材料。

(四) 其他部分。供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。注：以上文件按磋商文件要求分别装入响应性文件中。

#### 14、响应文件格式

14.1 供应商应尽量按照磋商文件中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商应按“响应文件格式”规定的方式填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### 15、磋商保证金（本项目不要求）

#### 16、响应有效期

16.1 响应有效期见磋商须知前附表。响应有效期短于此规定期限的磋商响应，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式，供应商可以拒绝上述要求。拒绝延长响应有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长响应有效期的供应商不能修改其响应文件，关于磋商保证金的有关规定在延长的响应有效期内继续有效。

#### 17、响应文件的印制和签署

17.1 供应商应当应按“磋商须知前附表”准备磋商响应性文件正本一份。

17.2 响应文件均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

17.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效磋商响应。

17.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

17.5 响应文件应绿色环保装订，采用 A4 软面胶装，建议不要使用硬壳封面。为节约纸张，建议尽量双面打印并简装响应文件。

18、响应文件的密封和标注：见须知前附表：

19、响应文件的递交

供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到电子招投标平台，详见操作说明（见附件）。

#### 20、响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的磋商截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

20.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

20.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回磋商响应。

20.4 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1)用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2)单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并以单价汇总金额作为价格评分依据，但单价金额出现计算错误、明显人为工作失误除外。

(3)单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(4)单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的磋商报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其磋商将被拒绝。

## 四、开标和成交

#### 21、开标

21.1 代理机构在磋商文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 磋商时，采购代理机构可以邀请采购人有关部门人员对整个开标程序进行现场监督。

#### 22、开标程序

开标会主持人按照磋商文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1)宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、主持人、唱标、监标、会议记录等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加磋商的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 当众宣布检查响应文件的密封情况并作书面记录。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对供应商的“磋商一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“磋商一览表”的项目名称、磋商总价以及供应商名称进行宣读，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请供应商代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应在场内等候磋商。

### 23、组成评审小组

23.1 评审小组由评审专家和项目单位代表共 3 人或 5 人组成，项目单位代表不超过 1 人。

23.2 学校集中采购的评审专家由兰州大学采购管理办公室从评审专家库中随机抽取。对科研仪器设备以及情况特殊、通过随机抽取方式难以确定合适评审专家的项目，经采购工作领导小组同意后，可以采取直接确定的方式。

### 24、组织磋商

24.1 评审小组按照磋商文件规定和供应商的响应文件进行初步评审，并根据评审需要与供应商就采购需求、商务和技术要求、报价等内容进行磋商，并要求供应商做出澄清、承诺和重新报价。

24.2 评审小组在磋商和评审过程中，对采购需求中的技术、服务及合同主要条款进行实质性变动的，须由学校采购当事人确认。

### 25、提交最终方案和报价

25.1 磋商完成后，评审小组要求参加磋商的供应商在规定的时间内提交最终报价和方案，最终报价和方案是供应商响应文件的有效组成部分。

25.2 磋商文件规定供应商仅提交一次响应文件的项目，供应商首次提交的响应文件即视为最终报价和方案。

### 26、综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由评审小组根据采购文件规定的评审程序、方法和标准对供应商的最终报价和方案进行独立评审。

### 27、推荐成交候选供应商

27.1 评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐不超过 3 名成交候选供应商，并签署评审报告。

27.2 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，应当在报告上签署不同意见并说明理由，并按少数服从多数的原则继续评审。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 28、确定成交供应商

28.1 学校采购当事人根据评审报告推荐的成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商并发出成交通知书。

28.2 通过发布采购公告征集供应商的项目，采购当事人在成交通知书发出后 1 个工作日内在采购办和中层单位的网站发布成交公告。

## 29、成交通知书

29.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

29.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

29.3 成交供应商的响应文件本应作为无效磋商处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交供应商也应当缴回)，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 五、签订及履行合同和验收

## 30、签订合同

30.1 成交供应商在收到采购代理发出的《成交通知书》后，应在 20 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

30.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

30.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

30.4 成交供应商拒绝在规定时限内签订采购合同，或因其他原因无法签订和履行采购合同的，兰州大学采购管理办公室可从合格的成交候选供应商中确定成交供应商并签订采购合同，或重新开展采购活动。

前款拒绝或无法签订采购合同的供应商，不得参加对该项目重新开展的采购活动，并对其不良行为予以记录。

#### 31、合同分包

本项目不允许分包履约。

#### 32、合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 六、磋商纪律要求

#### 33、供应商不得具有的情形

##### 33.1 供应商参加磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与磋商采购单位、其他供应商恶意串通；
- (4) 向磋商采购单位、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在采购过程中与磋商采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。
- (7) 为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的；
- (8) 为本采购项目的采购代理单位；
- (9) 与以上单位同为一个法定代表人的；
- (10) 与以上单位相互控股或参股的；
- (11) 参加本政府采购项目前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (12) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包磋商或者在未分包的同一采购项目中磋商。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其磋商或成交资格将被取消。

#### 34、终止采购的情形

34.1 出现下列情形之一的，兰州大学采购管理办公室应终止采购活动。已发布采购公告的，应当在兰州大学采购管理办公室网站发布终止公告并说明原因：

- (1) 采购项目取消，或采购需求发生重大变化的；
- (2) 采购预算或最高限价发生变化的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

## 七、质疑和投诉

35、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理(详细规定请自行查询中国政府采购网政策法规相关内容)。

## 八、其他

36、本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第四章中规定的内容条款，在本项目磋商截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

## 九、其他

### 37、招标代理服务费

37.1 本项目招**总价**，以**成交金额**作为招标代理服务费的计费基数，收费标准参照下表服务类计费标准，以差额定率累进法计算。

37.2 本项目招标代理服务费收费标准：

中标、 成交额（万元）	服务 费 率	货物	服务	工程
	类型			
100 以下		1.125%	1.050%	0.700%
100-500		0.825%	0.560%	0.490%
500-1000		0.600%	0.315%	0.385%
1000-5000		-	0.175%	0.245%

5000 以上	-	-	-
---------	---	---	---

缴纳方式：成交人须在签订合同后 5 个工作日内向代理机构缴纳招标代理服务费。

## 第三章 采购项目需求

### 1. 采购标的及标段划分

序号	标的名称	品目编码	所属行业	计量单位	数量	分包要求
1	雅思英语培训服务	C02060000	其他未列明行业	项	1	不允许分包

### 2. 技术要求

2.1 供应商针对兰州大学与美国德雷塞尔大学合作办学项目 2023 级 120 名学生的英语水平进行分级，并提供相对应学生水平的教学计划、教学产品，适合不同学生水平的教学内容。

2.2 供应商为合作办学项目 2023 级学生提供所需教学材料和书籍及课程服务。

2.3 供应商为项目课程匹配对应的听说读写教师及跟班助教，及时反馈学生上课情况和课后完成情况。

2.4 供应商为项目课程提供不同阶段的模考及练习点评，及时调整课程进度及授课模式，对于学生学习情况做跟踪。

2.5 供应商针对学员按照测试成绩分班后，进行集中面授式培训。

2.6 供应商负责培训学生管理，进行测试，按照成绩排名安排学生参加此次培训。

#### 2.7 课程安排

供应商须提供雅思听力、雅思口语、雅思阅读、雅思写作 4 门课程，根据分班测试，来确定学生的基础，对应到相应的班级，进行基础分层教学，按照以下课表展开教学：

##### 2.7.1. 课程设置要求

###### (1) 整体设置要求

课程设置要求						
班型	人数	班量	课程时间	课次	教师人数	助教人数
雅思全程班	120	3	85H/班	41 节/班	4 人/班	1 人/班

总课时	阶段	课时	备注
85 课时	阅读	16H	每节课前均有随堂测
	听力	16H	
	口语	16H	
	写作	16H	
	模考	3 次, 总共 9H	
	模考讲评	3 次, 总共 12H	

(2) 第一学期课程安排需求

第一学期课程安排						
雅思	课程讲解			模考 (含在总课时中)		总课时
	频次	科目	完成课时	模考	模考讲评	
	4 节/周	听力 3 节; 阅读 3 节; 口语 3 节; 写作 3 节;	24H	1 次/3H	2 次/4H	31H

(3) 第二学期课程安排需求

第二学期课程安排						
雅思	课程讲解			模考 (含在总课时中)		总课时
	频次	科目	完成课时	模考	模考讲评	
	4 节/周	听力 5 节; 阅读 5 节; 口语 5 节; 写作 5 节;	40H	2 次/6H	4 次/8H	54H

2.8 考试要求

供应商与兰州大学共同协作鼓励成绩前 50 名在读学员在 2024 年 7 月 30 前参加雅思托福实考，由供应商进行代报名（考试报名费用由学生自行承担）。

#### 2.9 培训人数

培训人数：共计 2023 级学生 120 人；

#### 2.10 培训内容

供应商应根据雅思考试的特点，通过听说读写四个方面，全面提升学生英语水平并达到相应雅思分数，通过整期授课（两学期共 85 课时），能让学生能够掌握雅思所有题型、相应做题方法、考试技巧，同时提升英语能力，能够应对学术阅读，学术写作，日常听力及学术听力，日常口语及讨论学术话题的表达能力。

课程结束后要求供应商能够帮助学生进行代报名服务及结课复习规划并提供相应资料。

#### 2.11 培训教材

要求供应商为所有班级必须采用正版引进教材，培训学员须第一时间掌握关于考试形式变化和考试内容趋势。

#### 2.12 完善教研教学体系

供应商严格培训体系，从目标明确程度，目标分解合理程度，教学效果评估情况，讲课学术功底，课堂控制，过程体验等全面审核。每周教研迭代，每名教师需充足备课。

### 3. 商务要求

3.1 合同履行期限：供应商应在采购合同签订后 10 个日历日内开展教学，在 2024 年 12 月 31 日之前完成服务完成服务，逾期视为违约，此时采购人有权终止项目及合同，期间可能产生的一切费用及损失由供应商承担。

3.2 供应商报价要求：供应商响应报价超过项目预算价格（最高限价）的响应文件为无效响应文件。提供总报价、清单报价等。响应报价以人民币填列。

供应商的报价应包括：所有项目、人员费、劳务费、教材费及其他应有的费用。供应商所报价格为项目完成的最终价格。

3.3 合同履行地点：兰州大学榆中校区指定教室

3.4 验收标准：按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

3.6 知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3.7 提供完整的服务资料：履约时要求供应商就所投服务的各项教材、文字资料、视音频资料提供说明书，同时采购人有权要求供应商对各类资料的合法供货渠道进行说明，经核实如供应商提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，供应商要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投资料所有商的责任。

### 3.8 付款方式

3.8.1 本项目支付成交价格的60%作为首付款。支付时间为正式开课后1个月内，同时供应商提供增值税普通发票。

截止2024年12月31日前，参加实考学生（除去缺勤三次及以上和未按要求完成作业三次及以上者）中获得雅思6.5分（可拼分）及以上或者托福85（可拼分）分及以上成绩的学生比例大于或者等于50%，兰州大学信息学院在培训完成后3个月内支付剩余成交课酬价格的50%课酬给供应商。若上述比例大于或者等于70%，甲方支付剩余成交课酬价格的100%支付给供应商。

3.8.2 供应商接到成交通知书后，签订合同前，向采购人缴纳成交金额的5%作为履约保证金。

3.8.3 完成前项工作后，履约保证金待验收合格之日起一年（12个月）后没有任何争议及问题时，将该保证金无利息退还乙方。

### 3.9 优秀学员激励

学员首次考试成绩达到优秀标准，由供应商给予学员优秀激励，标准如下：

3.9.1 雅思成绩 $\geq 7$ 分或托福 $\geq 100$ 分，现金奖励800元。

3.9.2 上课表现良好及成绩优秀者，由供应商提供优先参加管培生或实习工作机会。

## 4. 相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范

- 4.1 《兰州市非学科类校外培训机构设置指导标准（试行）》
- 4.2 20213421-T-469 《语言学习服务要求》
- 4.4 《甘肃省非学科类校外培训机构设置指导标准》
- 4.5 《关于规范校外培训机构发展的意见》

## 第四章 评审办法

### 一、磋商要求

- 1、采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间、地点组织磋商。供应商应委派代表参加。
- 2、提交了可接受的“撤回”通知的报价将不予开封。

### 二、评审小组组建及工作

- 1、评审小组由评审专家和项目单位代表共 3 人或 5 人组成，项目单位代表不超过 1 人。
- 2、评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的投标供应商。
- 3、评审小组负责磋商工作，依据磋商文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。
- 4、评审方法：综合评分法。

### 三、磋商过程的保密性

- 1、从开始磋商，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。
- 2、在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### 四、磋商程序

- 1、磋商程序：资格审查、符合性审查、磋商、综合评审、推荐成交供应商。

### 五、资格审查

开标结束后，采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。

### 六、实质性响应

- 1、实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。
- 2、响应文件是否实质性响应磋商文件要求由评审小组依据磋商文件规定认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

### 七、澄清

1、评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

4、评审小组将要求供应商按上述修改错误的方法调整投标报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修改后的报价，其磋商响应将被拒绝。

## **八、符合性审查**

1、对响应文件的符合性进行审查。评审小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不得参加磋商），评审小组应当告知有关供应商：

- （1）响应文件内容、字迹模糊无法辨认的；
- （2）投标有效期不足的；
- （3）供应商不响应磋商文件服务期限的；
- （4）供应商不响应磋商文件付款方式的；
- （5）供应商响应报价超过最高限价的；
- （6）供应商不接受按照磋商文件规定的方法对其投标价格算术错误进行修正的；
- （7）供应商串通投标的；
- （8）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （9）法律、法规和磋商文件规定的其他无效投标情形。

2、符合性审查结束后，评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3、评审现场提交响应文件或实质性响应采购文件的供应商只有 1 家，经评审小组审定采购文件无不合理条款，同意继续执行采购活动的，可以按照单一来源进行采购。

## **九、磋商**

1、符合性审查结束后，评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

2、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3、供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4、磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

5、磋商文件不能详细列明采购的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

6、本次报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7、参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，并由授权代表签字。

8、经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

9、综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

10、综合评分法评审标准：评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## **十、综合评分法评审标准**

1、综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2、具体评审办法如下：

评分项	评审因素	分值	评分细则	评分依据
价格部分 (30分)	报价	30	以经评审小组一致认定满足采购文件要求且报价最低的响应报价为评标基准价，报价得分=评标基准价÷最终磋商报价×30	最终磋商报价
商务部分 (24分)	业绩	3	供应商提供近三年（2020年11月01日至今）类似业绩（雅思培训），每份业绩得1分。最高得3分。	合同复印件，以合同签订时间为准
	客户评价	3	供应商自2020年11月01日至今承接过的类似项目（雅思培训），被用户单位综合评议结果为满意或优秀的，每提供一个得1分，最高得3分。	加盖用户单位公章的综合反馈评议
	项目负责人	5	供应商承诺至少委派1名硕士学历学位或以上、具备2年以上培训工作经验的人员全职负责本项目培训服务，得3分，没有不得分； 项目负责人2020年11月01日至今有负责过类似项目（雅思培训）经验的，每提供一个得1分，最高得2分。	承诺函、学历及学位证书复印件； 项目负责人项目经验提供业绩（雅思培训）合同复印件
	教师团队	8	供应商每提供1名本单位在职授课教师且三年内实考雅思7分以上成绩的得1分；最高得8分。	1. 提供人员配置一览表。 2. 提供雅思成绩单复印件。 3. 提供教师团队2023年01月以来任意一个月人员社保证明材料复印件。 4. 提供相应的教师授课图片（须备注清楚教师姓名）。
	电话响应	2	对突发问题及情况电话响应时间1小时以内响应得2	响应时间承诺书

			分，3 小时以内响应得 1 分。其他不得分。	加盖供应商公章
	上门处理	3	对突发问题及情况上门处理时间 2 小时以内响应得 3 分，4 小时以内响应得 2 分，6 小时内响应得 1 分，其他不得分。	响应时间承诺书 加盖供应商公章
技术部分 (46 分)	实施方案	24	根据供应商对项目总体安排与教学培训方案进行评审。方案需分别对四门课程制定计划：分别为雅思听力、雅思阅读、雅思口语、雅思写作共 4 个方案，每个方案最高得 6 分。实施方案最高得 24 分。 每个方案内容符合项目实际情况、方案合理性及可行性强的得 6 分； 每个方案内容较符合项目实际情况、方案较为合理可行的得 3 分； 每个方案内容基本符合项目实际情况、方案基本合理可行的得 1 分； 未提供不得分。	实施方案加盖供应商公章
	保障措施	6	根据供应商提供的班级管理制度及教学保障措施进行评审。 班级管理制度完善，教学质量高，对突发事件处理方式内容详细、方法合理性及可行性强的得 6 分； 较为合理可行的得 4 分； 基本合理可行的得 2 分； 未提供不得分。	班级管理制度及教学保障措施
	特色服务	8	针对本项目需求，为采购人提供具体详细的其他特色服务，其他特色服务可以涉及到本项目开展的整个环节。 方案内容编制详细、内容充实可行的得 8 分； 方案内容较详细、内容较充实的得 5 分； 方案内容简略，合理性低的得 2 分； 未提供的不得分。	特色服务方案
	售后服务	8	1. 有明确的教师监管机制，严格的教学质量监控。 2. 学员行课过程中的学习进度的监管。 3. 项目人员的职责分明及相应制度。 4. 有清晰的项目保障措施机制。 售后服务制度中包含以上内容每项得 2 分，总计 8	售后服务制度加盖供应商公章

			分，没有不得分。	
--	--	--	----------	--

### 十一、推荐成交供应商

评审结果按评审后总得分由高到低的顺序排列。总得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。总得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评审小组同时向采购人出具评审报告。采购人依据评审报告确定成交供应商。

### 十二、确定成交供应商

1、采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2、最后得分确定遵守本章第十条的规定。

### 十三、保密及串通行为

1、评审小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

2、供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

3、有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及评审小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 第五章 合同条款及合同格式

兰州大学信息科学与工程学院雅思英语培训服务项目项目协议书

甲方：

乙方：

根据兰州大学\_\_\_\_年\_\_月\_\_日评标结果，供需双方依据《中华人民共和国民法典》，就\_\_\_\_\_达成一致，并签订如下协议：

### 一、培训内容：

- 1、由乙方对甲方学员按照测试成绩分班后进行集中面授式培训；
- 2、培训地点为兰州大学榆中校区，教室由乙方提供；
- 3、由乙方组织招生，甲方进行测试按照成绩排名安排学生参加此次培训。

### 二、课程及课时设置

#### 1、课程设置

##### (1) 整体设置要求

课程设置要求						
班型	人数	班量	课程时间	课次	教师人数	助教人数
雅思全程班	120	3	85H/班	41 节/班	4 人/班	1 人/班

总课时	阶段	课时	备注
85 课时	阅读	16H	每节课前均有随堂测
	听力	16H	
	口语	16H	
	写作	16H	
	模考	3 次，总共 9H	
	模考讲评	3 次，总共 12H	

##### (2) 第一学期课程安排需求

第一学期课程安排						
雅思	课程讲解			模考（含在总课时中）		总课时
	频次	科目	完成课时	模考	模考讲评	
	4 节/周	听力 3 节；阅读 3 节； 口语 3 节；写作 3 节；	24H	1 次/3H	2 次/4H	31H

(4) 第二学期课程安排需求

第二学期课程安排						
雅思	课程讲解			模考（含在总课时中）		总课时
	频次	科目	完成课时	模考	模考讲评	
	4 节/ 周	听力 5 节；阅读 5 节； 口语 5 节；写作 5 节；	40H	2 次/6H	4 次/8H	54H

2、考试要求：

甲乙双方共同协作鼓励成绩前 50 名在读学员在 2024 年 7 月 30 前参加雅思托福实考，由乙方进行代报名（考试报名费用由学生自行承担）。

三、培训费用

1、培训费用：本次培训课程课酬金额为人民币 XX 整（¥XXXX）（含税），甲方于 2023 年 12 月 31 日之前将课酬的 60%，总计人民币 XX 元整（¥XXX）（含税）支付乙方。截止 2024 年 12 月 30 日前，参加实考学生（除去缺勤三次及以上和未按要求完成作业三次及以上者）中获得雅思 6.5 分（可拼分）及以上或者托福 85（可拼分）分及以上成绩的学生比例大于或者等于 50%，甲方支付剩余课酬 50%课酬，总计人民币 XX 元整（¥XXX）（含税）支付乙方。若上述比例大于或者等于 70%，甲方支付剩余课酬 100%课酬，总计人民币 XX 元整（¥XXX）（含税）支付乙方。

2、乙方应在甲方支付费用前，依据甲方批准的金额，在甲方验收合格后，先行向甲方提供足额合法且符合税法规定的增值税普通发票。

3、乙方接到成交通知书的同时，向采购人缴纳中标价 5%的履约保证金。完成前项工作后，待验收合格之日起一年（12 个月）后没有任何争议及问题时，将该保证金无利息退还乙方。

#### **四、优秀学员激励**

学员首次考试成绩达到优秀标准，由乙方给予学员优秀激励，标准如下：

- 1、雅思成绩 $\geq 7$ 分或托福 $\geq 100$ 分，现金奖励 800 元。
- 2、上课表现良好及成绩优秀者，由乙方提供优先参加管培生或实习工作机会。

#### **五、合同期限**

- 1、本协议自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。
- 2、本次培训如遇不可抗拒事由，可延期举办，具体时间由双方协商确定。

#### **六、其他合作事项**

1. 本协议未尽事宜，由双方友好协商解决。
2. 如遇违约或其它纠纷，通过友好协商解决，协商不成则向乙方所在地有管辖区人民法院提起诉讼；。
3. 本协议一式六份，甲方执四份，乙方执二份，具有同等效力。
4. 若本协议约定课程结束后，甲乙双方希望继续合作，须重新签订合作协议。
5. 甲方须参与班级管理，制定相应制度配合乙方完成班级考勤管理和课后作业任务完成。甲方对学生须明确说明参加培训期间严格按照乙方承诺书要求参加培训（附承诺书），如若学生不按照承诺书中要求学习，将失去参加培训资格。乙方须在课后提供客观可测量完成度的每日作业任务。

#### **七、付款信息**

乙方收款账户信息

甲方：兰州大学（章）	乙方：（章）
单位地址：兰州市天水南路 222 号	单位地址：
法人代表或委托代理人：	法人代表或委托代理人：
经办人：	经办人：
电话/传真：	电话/传真：
签订日期：     年   月   日	签订日期：     年   月   日

## 第六章 响应文件格式

正本/副本

# XXXX 项目

## 磋商响应文件

项 目 名 称: \_\_\_\_\_  
项 目 编 号: \_\_\_\_\_  
响 应 标 段: \_\_\_\_\_ 第一标段  
供 应 商 名 称: \_\_\_\_\_ (公章)  
供 应 商 地 址: \_\_\_\_\_  
联 系 人: \_\_\_\_\_  
联 系 电 话: \_\_\_\_\_

二〇二三年 月 日

## 响应文件书脊格式

项目编号：LZU-2023-226-FW-CS	第（ ）标段	单位名称：
-------------------------	--------	-------

## 响应文件目录

一、响应文件评审索引表	实际页码
二、响应函	实际页码
三、供应商基本情况	实际页码
四、资格证明文件	实际页码
五、价格部分	实际页码
六、商务部分	实际页码
七、技术部分	实际页码
八、其他部分	实际页码

### 特别提醒：

请按照响应文件格式要求填写响应文件。请供应商按顺序提交上述文件和准确标注文件页码，可以根据响应文件内容增加目录内容。

## 一、响应文件评审索引表

### 1、资格审查对照表

序号	资格证明文件要求	是否满足	证明材料页码
1	法定代表人身份证明书	满足	
2	法定代表人授权委托书		
3	供应商的企业法人营业执照（复印件加盖公章）		
4	依法缴纳税收的证明材料（复印件加盖公章）		
5	依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件加盖公章）		
6	由会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告（复印件加盖公章）或资信证明		
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（装入响应文件）		
8	参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明（装入响应文件）		
9	供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（装入响应文件）		
10	具有良好的信用记录，近三年无重大违法、违规、违约行为；近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（www.ccgp.gov.cn）；近三年未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网查询结果截图，以磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的查询为准）		
11	供应商具有有效的《中华人民共和国民办学校办学许可证》且办学内容需包含成人英语培训。		
12	供应商认为需要提供的其他文件和资料		

**注：**

1、此表内容不仅限于上述内容，供应商根据资格证明文件要求自行填写内容，目的是便于专家在评标时方便、快捷、准确找到相关资料。

2、重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写。

## 2、评审内容对照表

评分项	评分内容	响应情况	证明材料 页码
响应报价	响应报价		
商务部分	业绩		
	客户评价		
	项目负责人		
	教师团队		
	承诺函（电话响应、上门处理）		
技术部分	实施方案		
	保障措施		
	特色服务		
	售后服务		

注：

- 1、此表内容由供应商根据评分办法自行填写，目的是便于专家在评标时方便、快捷、准确找到相关资料。
- 2、重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写。



### 三、供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业性质						
法定代表人	姓名				电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

## 四、资格证明文件

### 1、法定代表人身份证明书

#### 法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处 (正面)	法定代表人身份证复印件粘贴处 (反面)
------------------------	------------------------

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 2、法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）法定代表人（职务）、（姓名）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目编号）、（项目名称）的投标响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权代表签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职 务：

职 务：

电 话：

电 话：

被授权代表身份证复印件粘贴处 (正面)	被授权代表身份证复印件粘贴处 (反面)
------------------------	------------------------

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**3、供应商的企业法人营业执照（复印件加盖供应商公章）**

**4、依法缴纳税收的证明（复印件加盖供应商公章）**

供应商提交响应文件截止日前近半年任意一个月缴纳税收的完税凭证，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件。

**5、依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件加盖供应商公章）**

供应商提交响应文件截止日前近半年任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险交纳清单，复印件加盖公章；不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件）；

**6、供应商财务状况证明**

由会计事务所出具的 2022 年度财务审计报告（复印件加盖供应商公章）或银行出具的资信证明材料。

**7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（装入响应文件）**

致：兰州大学、甘肃西招国际招标有限公司

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8、参加政府采购活动前三年内经营活动中没有严重违法记录的书面声明（装入响应文件）（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无严重违法记录的书面声明）

致：兰州大学、甘肃西招国际招标有限公司

我公司在参加本次采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录。

二、在本次采购活动前三年内，我公司在政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何严重违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

9、供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（装入响应文件）

致：兰州大学、甘肃西招国际招标有限公司

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

10、具有良好的信用记录，近三年无重大违法、违规、违约行为；近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；近三年未被列入信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网查询结果截图，以磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的查询为准）

11、特定资格：供应商具有有效的《中华人民共和国民办学校办学许可证》且办学内容需包含成人英语培训。

## 五、价格部分

### 1、开标一览表

开标一览表

项目编号及磋商 项目名称	项目编号： 项目名称：
响应报价 (总价)	_____元
合同履行期限	
备注	

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：

1、 供应商报价应是包含所有项目、人员费、劳务费、教材费及其他应有的费用，除此之外采购人不再承担其他一切费用。供应商所报价格为项目完成的最终价格。

2、“开标一览表”以标段为单位填写。

如有投标降价声明必须在开标前单独密封和递交，否则无效。

## 2、提供符合政府采购政策的证明材料

本部分内容, 不享受相应扶持政策的供应商可不提供。享受扶持政策的企业, 投标文件中第①、②、③项相关材料将随中标公告一并公开, 接受社会监督。供应商应对递交文件的真实性负责, 如有虚假, 将承担依法追究其责任。

### ①中小企业声明函

#### 中小企业声明函（服务）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（兰州大学）的（兰州大学信息科学与工程学院雅思英语培训服务项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （雅思英语培训服务），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于    （**中型企业、小型企业、微型企业**）（**按本企业类型填写，其余删除**）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**（1）按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定填列，以企业上一年度末数据为准。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

只有当供应商提供的每个标的均由小微企业制造，才能享受10%-20%的价格扣除政策。

如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，

联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## ② 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

#### 一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、成交供应商为残疾人福利性单位的，将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## ③ 监狱企业的证明文件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部

产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**监狱企业参加政府采购活动时**，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 六、商务部分

### 1、商务、合同条款偏离表

商务、合同条款偏差表

项目编号			标段号	
条款号	磋商文件的商务、合同条款	响应应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商递交的响应文件中与磋商文件的商务部分的要求有不同，应逐条列在商务偏差表中，否则将认为供应商接受磋商文件的要求。

## 2、供应商业绩证明材料

供应商提供近三年（2020年11月01日至今）类似业绩（雅思培训）。提供合同复印件作为证明材料，以合同签订时间为准。

### （1）业绩一览表

序号	项目名称	服务单位	签订日期	合同总价	买方联系人	电话
...	...	...	...	...	...	...

### （2）业绩证明材料（以合同签订时间为准，合同复印件复印件作为证明材料。）

## 3、客户评价

## 4、项目负责人

## 5、教师团队

## 6、响应时间承诺函（电话响应、上门处理）

## 7、供应商认为需要提供的其他文件和资料

## 七、技术部分

### 1、技术响应程度

#### 1.1 技术偏离表

项目编号				标段号	
采购需求（第三章）所有条款应答					
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码	

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将有可能视为虚假材料。
2. 供应商提交的响应文件中必须按采购文件技术指标的内容对此表逐条详细填写，未逐条详细填写的将有可能被视为非实质性响应，响应将视为无效响应。
3. 未提供页码或提供页码不准确的有可能被视为无技术支撑材料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

- 2、供应商提供对本项目的实施方案；（格式自拟）
- 3、供应商提供针对本项目的保障措施；（格式自拟）
- 4、供应商提供针对本项目的特色服务；（格式自拟）
- 5、供应商提供针对本项目的售后服务方案；（格式自拟）
- 6、供应商认为需要提供的材料；（格式自拟）

## 八、其他部分

### 1、同意磋商文件条款声明

#### 同意磋商文件条款声明

致：兰州大学、甘肃西招国际招标有限公司

为响应你方组织的\_\_\_\_\_项目的服务的招标采购，项目编号为：\_\_\_\_\_，我方在参与投标响应前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款并承诺参与投标响应后不再对采购文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2、虚假应标承担责任声明（装入响应文件）

#### 虚假应标承担责任声明

致：兰州大学、甘肃西招国际招标有限公司

我公司承诺所提供的响应文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目采购过程中（包括开评标、成交公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的响应文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消成交资格等决定。

特此声明。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、反商业贿赂承诺书（装入响应文件）

致：兰州大学、甘肃西招国际招标有限公司：

在（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与本次采购活动的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、投标响应材料真实性保证承诺书（装入响应文件）

##### 投标响应材料真实性保证承诺书

致：兰州大学、甘肃西招国际招标有限公司

我单位在参加贵单位\_\_\_\_\_（项目名称）项目响应，在此我单位关于各类企业和人员证书及相关资料原件郑重承诺如下：

1、我单位电子响应文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的扫描件与原件一致，真实有效；

2、我单位愿意在成交公告中公示本单位响应文件中的企业和人员资质证书及相关资料，接受社会监督；

3、贵单位对响应文件中的相关资料若有任何疑问，我单位可随时提供该资料原件供贵单位核实；

4、若我单位提供不真实或无效的各类企业和人员证书及相关资料，我单位愿意无条件接受兰州大学采购管理办公室及其他部门依法依规给予的处罚，并承担相关损失。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 5、供应商认为需要提供的其他资料