

# 与日本横滨国立大学合作奖学金

## 一、简介

根据国家留学基金管理委员会(以下简称国家留学基金委)与日本横滨国立大学(以下简称 YNU)签署的合作协议,国家留学基金委将选派具有较大发展潜力的优秀人才赴 YNU 攻读博士学位、进修或从事研究工作。

## 二、协议内容

### 1. 协议名额:

不超过 20 人/年

### 2. 选派类别及留学期限

访问学者: 3-12 个月

博士后、联合培养博士研究生: 6-24 个月

赴国外攻读博士学位研究生: 36-48 个月(根据 YNU 学制确定实际留学期限)

### 3. 选派专业领域

重点选派 YNU 优势学科: 工程科学、环境与信息科学、城市创新

### 4. 资助内容

国家留学基金提供资助期限内的奖学金及一次往返国际旅费, YNU 对获得国家留学基金资助人员免除面试费、注册费及学费并优先为奖学金资助人员提供校内住宿。

## 三、申请条件

1. 拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义道路,热爱祖国,具有服务国家、服务社会、服务人民的责任感和端正的世界观、人生观、价值观;

2. 具有良好专业基础和发展潜力,在工作/学习中表现突出,具有学成回国为国家建设服务的事业心和使命感;

3. 具有中华人民共和国国籍,不具有国外永久居留权。

4. 身体健康,心理健康。

### 5. 类别条件

访问学者/博士后:

(1) 应为国内高等学校、企业事业单位、行政机关、科研机构的正式工作人员。申请人原则上应主持或参与研究项目、课题,出国研修计划应紧密结合在研项目、课题、所在单位重点工作。

(2) 访问学者申请人年龄不超过 50 周岁(1969 年 3 月 10 日以后出生),本科毕业后应有 5 年以上工作经历,硕士毕业后应有 2 年以上工作经历。对博士毕业的申请人无工作年限要求。

(3) 博士后申请人年龄不超过 40 周岁(1979 年 3 月 10 日以后出生),应为国内高等学校或科研单位具有博士学位、具体从事教学或科研工作的优秀在职青年教师或科研人员。申请时距其博士毕业时间应在 3 年以内。

联合培养博士研究生:

(1) 国内高校或科研机构全日制优秀在读博士研究生。

(2) 申请时年龄不超过 35 岁(1984 年 3 月 10 日以后出生)。

赴国外攻读博士学位研究生：

(1) 国内高校或科研机构优秀应届硕士毕业生，应具备一定的科研能力和科研成果。

(2) 国内企业、事业单位、行政机关、科研机构的工作人员，应具有硕士学位，在相应工作岗位取得较突出成绩、具有较强的科研能力。

(3) 申请时年龄不超过 35 岁（1984 年 3 月 10 日以后出生）。

6. 申请时外语水平须达到《国家留学基金资助出国留学外语条件》相应类别申请人要求及 YNU 的语言要求。

#### 四、选拔办法

##### 1. 申请准备

申请人自行与 YNU 联系并按校方要求提交国家留学基金委与日本横滨国立大学合作奖学金（CSC-YNU Joint Scholarship Program）联系材料并取得校方正式接收函。

##### 2. 申请时间及方式

申请人经所在单位审核同意后，于 2020 年 3 月 10-31 日登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名，并向国家留学基金申请受理单位（以下简称受理单位）提交申请材料。

推选单位需对申请人的政治思想、师德师风/品行学风等严格把关，并在申请表主表单位推荐意见栏中对上述表现做出评价。

##### 3. 申请受理方式

国家留学基金委各受理单位统一受理本地区（单位、部门）的申请，不直接受理个人申请。

各受理单位应对申请人提交的材料进行审核，对拟推荐人选进行公示后，于 4 月 12 日前将正式推荐公函、推荐人员名单寄（送）至国家留学基金委欧亚非事务部。

##### 4. 申请时应提交的材料

申请人请按照“信息平台应提交的申请材料及说明”准备材料。

#### 五、评审及录取

国家留学基金委对申请人材料进行审核，组织专家评审，确定录取结果。

#### 六、派出

被录取人员需自行与 YNU 联系入学报到等事宜，派出时间以 YNU 校方正式接收函为准。

#### 七、咨询方式

联系人：马力

联系电话：010-66093572

传 真：010-66093929

电子邮箱：ouyafei5@csc.edu.cn

地 址：北京市西城区车公庄大街 9 号 A3 楼 13 层（邮编：100044）

#### 八、申请及选派程序

序号	时间	步骤	具体内容	备注
1	2020 年 3 月 10 日前	申请	1. 申请人应自行与 YNU 联系，按要求提交对外联系	1. 注意 YNU 接收申请的截止日期。 2. 联系地址及方式：

		准备	材料并取得校方正式接收函。 2. 申请人根据“信息平台”应提交的申请材料及说明”准备材料	Ken Murakami (Mr) International Admissions Office Yokohama National University, JAPAN Email: murakami- kenichiro-hx@ynu. ac. jp TEL: +81-45-339-3176 <a href="http://www.kokusai-senryaku.ynu.ac.jp/whystudyatynu/">http://www.kokusai-senryaku.ynu.ac.jp/whystudyatynu/</a>
2	3月10日—3月31日	申请	申请人经所在单位审核同意后, 进行网上报名并向各受理单位提交申请材料。	
3	4-5月	评审、录取	国家留学基金委组织专家对申请材料进行评审, 完成录取工作并公布录取名单。	录取通知将通过各受理单位转发至申请人所在单位, 再由其转发申请人。
4	自拿到录取通知起	办理派出手续	1. 登录国家公派留学管理信息平台 ( <a href="http://apply.csc.edu.cn">http://apply.csc.edu.cn</a> ) 确认是否需要提交补充材料, 并根据户籍所在地选择相关留学服务机构(从教育部留学服务中心、教育部出国人员上海集训部、广州留学人员服务中心等3家机构中进行选择)。 2. 仔细阅读《出国留学人员须知》(可从“国家留学网-出国留学-管理规定”下载) 查阅派出手续具体步骤及内容。	
5		派出	留学人员自抵达日本后10日内, 按照中国驻日本使馆教育处要求办理报到手续。	中国驻日本使馆教育处联系方式请直接查阅其网站。 <a href="http://japan.lxgz.org.cn">http://japan.lxgz.org.cn</a>